

WPROWADZANIE DANYCH DO SIO – NOWY ROK SZKOLNY ORAZ ZMIANY W APLIKACJI I W FINANSOWANIU OŚWIATY. NOWY SPOSÓB FINANSOWANIA ORZECZEŃ, „NOWA” SUBWENCJA OŚWIATOWA, NOWY TERMINARZ

WAŻNE INFORMACJE:

Na szkoleniu przedstawimy zmiany wprowadzone przez MEN od września 2024 roku, a także uwzględnimy projektowane fundamentalne zmiany w finansowaniu oświaty z udziałem SIO na rok 2025:

- zmiana sposobu finansowania orzeczeń,
 - naliczenie „nowej” subwencji tj. „potrzeb oświatowych” według nowego terminarza,
 - korekty zmniejszające i zwiększające „nową” subwencję na podstawie każdego miesiąca poprzedniego roku.
- W związku z ww. zmianami, program szkolenia uwzględni nowy terminarz subwencyjny, weryfikację danych do „nowej” subwencji oraz związane z tym obowiązki dyrektora i samorządu itd. Omówimy projektowany nowy system finansowania oświaty z udziałem aplikacji SIO z naciskiem na rolę dyrektorów w wypełnianiu SIO:
- **Fundamentalne zmiany w finansowaniu orzeczeń – zmiana wag na niepełnosprawnych, środki na orzeczenia w „nowej” subwencji będą naliczane na godziny realizowane z IPET-ów, które dyrektorzy muszą bezwzględnie prawidłowo uzupełnić w SIO.**
 - **Nowy sposób naliczania subwencji na SIO – zmienia się dzień statystyczny do naliczenia „nowej” subwencji, zostanie wprowadzony nowy termin weryfikacji danych.**
 - **Po zakończonym roku MEN sprawdzi w aplikacji SIO rzeczywistą liczbę uczniów i dokona zwiększenia bądź zmniejszenia naliczonej „nowej” subwencji. Jeżeli dyrektorzy nie będą wypełniać SIO w każdym dniu, zgodnie z przepisami ustawy, samorząd będzie musiał zwracać pobrane z „nowej” subwencji środki.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Szkolenie ma charakter praktyczny – będzie przeprowadzone na rzeczywistej (szkoleniowej) aplikacji nowego SIO. Prowadzący, krok po kroku, pokaże jak wprowadzać dane do poszczególnych modułów nowego SIO.
- Prowadzący szkolenie na aplikacji nowego SIO pokaże jak poprawnie uzupełnić dane. Oprócz technicznych aspektów funkcjonowania aplikacji przekaze informacje dotyczące merytorycznych aspektów wprowadzania danych o SIO pod kątem naliczenia subwencji oświatowej. Osoby wprowadzające dane do SIO przy przekazywaniu danych są zobowiązane stosować merytoryczne wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, tak aby dane wprowadzone do SIO były poprawne pod kątem naliczenia subwencji oświatowej dla samorządu i zapewniły właściwe finansowanie oświaty. W przypadku błędnie wprowadzonych danych i zawyżenia subwencji samorząd musi zwrócić te środki, a w przypadku zaniżenia subwencji nie może wystąpić o jej zwiększenie z tytułu błędu w SIO.
- **Dodatkowo na szkoleniu zostaną przedstawione wprowadzone w SIO zmiany, m. in.:**
 - Przepisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – automatyczna data zakończenia.
 - Wprowadzenie orzeczeń uczniów. Zachowanie w przypadku niepełnej realizacji orzeczeń. Zachowanie w przypadku braku realizacji zaleceń.
 - Wprowadzenie pozostałych danych subwencyjnych, dotyczących ucznia – automatyczna data zakończenia danych dziedzinowych. Wprowadzenie umów nauczycieli do subwencji oświatowej (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności subwencyjne, awans zawodowy).
 - Zmiany we wprowadzaniu obowiązków. Zmiany w podstawach prawnych umów nauczycieli.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne – ustawa o systemie informacji oświatowej.
2. Udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak złożyć wniosek i uzyskać dostęp do bazy danych SIO. Ochrona danych osobowych. Dane osobowe w SIO a RODO.

3. Terminy przekazywania danych do SIO. Terminy przekazywania danych do SIO w kontekście naliczenia subwencji. **Nowe terminy do subwencji na 2025 rok.**
4. Ustawowe obowiązki dyrektora szkoły w związku z uczniem niezweryfikowanym z rejestrem PESEL (współpraca z urzędem stanu cywilnego). Realizacja tego obowiązku w aplikacji SIO, a także poprawność przygotowanej dokumentacji.
5. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak wprowadzać dane do systemu przez przedszkole, szkołę i placówkę w każdym z modułów: Podmiot, Uczeń, Nauczyciel, Dane zbiorcze.
6. Wprowadzanie danych do nowego SIO w kontekście naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych – prezentacja na aplikacji.
7. Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – wskazanie, kiedy uczeń powinien być w dwóch oddziałach. Automatyczna data zakończenia - **nowość od września 2024 roku.**
8. Prawidłowy sposób rejestrowania orzeczeń i opinii (współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną). Realizacja tego obowiązku w aplikacji SIO. Weryfikacja orzeczenia z poradnią a naliczenie subwencji oświatowej na to orzeczenie. Okres obowiązywania orzeczenia w aplikacji SIO – data początku i końca realizacji orzeczenia. Zachowanie w przypadku niepełnej realizacji orzeczeń oraz zachowanie w przypadku braku realizacji zaleceń- **nowość.** Wykazywanie godzin zaleceń realizowanych w ramach orzeczenia – **nowy sposób finansowania orzeczeń od 2025 roku na godziny realizowanych zaleceń z IPET-ów.**
9. Poprawne wprowadzenie pozostałych danych subwencyjnych, dotyczących ucznia (nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego itd.). Automatyczna data zakończenia -**nowość od września 2024 roku.**
10. Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do subwencji oświatowej (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności subwencyjne, awans zawodowy). Różnica danych w SIO z arkuszem organizacji. Zmiany we wprowadzaniu obowiązków -**nowość od września 2024 roku.**
11. Prezentacja operacji grupowych, usprawniających pracę w nowym SIO: filtry, grupowe operacje w module Uczeń i Nauczyciel. Możliwość importu danych z dzienników elektronicznych do SIO.
12. Potwierdzanie prawdziwości danych w nowym SIO do naliczenia subwencji oświatowej: omówienie zestawienia, zawierającego dane z nowego SIO do naliczenia subwencji oświatowej, omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawienia subwencyjnego – rola dyrektora w potwierdzaniu danych subwencyjnych ze szkół i terminy ustawowe, jak i do kiedy można poprawić błąd w nowym SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia subwencji na danych z nowego SIO. Okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie. Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranej subwencji, 5-letni okres kontroli).
13. Raporty w strefie dla zalogowanych. Weryfikacja poprawności danych subwencyjnych z punktu widzenia dyrektora – omówienie raportu subwencyjnego, liczba uczniów i ich charakterystyki (wagi do subwencji), liczba etatów nauczycieli – na podstawie, których danych wprowadzonych do SIO są generowane raporty subwencyjne i naliczana subwencja oświatowa.
14. Weryfikacja obowiązku szkolnego w SIO.
15. Praca z instrukcjami do nowego SIO – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.
16. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do subwencji – podejście praktyczne.

***UWAGA: W związku z prowadzonymi zmianami ustawowymi, dotyczącymi zmian w finansowaniu oświaty i subwencji oświatowej, punkt 12 i 13 zostanie poszerzony o omówienie nowego systemu finansowania oświaty z udziałem aplikacji SIO, w tym nowy terminarz naliczenia subwencji.**

ADRESACI:

pracownicy szkół i placówek oświatowych oraz dyrektorzy, osoby, wprowadzające dane do systemu, a także pracownicy samorządu, którzy muszą kontrolować czy dane, które przekazała szkoła są prawidłowe oraz potwierdzają prawdziwość danych subwencyjnych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

Wprowadzanie danych do SIO – nowy rok szkolny oraz zmiany w aplikacji i w finansowaniu oświaty (nowy sposób finansowania orzeczeń, „nowa” subwencja oświatowa, nowy terminarz)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 8 listopada 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____