

ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE NA GRUNCIE USTAWY O SYGNALISTACH. ORGANY JST I ICH OBOWIĄZKI NA GRUNCIE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów implementuje do polskiego prawa dyrektywę w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii i choć obowiązuje już od 25 września 2024 r. nadal stwarza wiele wątpliwości i niejasności we właściwej interpretacji regulacji prawnych.

W celu usystematyzowania wiedzy i uzyskania wskazówek dotyczących praktycznego stosowania przepisów proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego skupimy się na:

- o przedstawieniu praw i obowiązków podmiotu publicznego dotyczące stosowania przepisów o sygnalistach w kontekście procedury zewnętrznej.
- o omówieniu różnic pomiędzy zgłoszeniem wewnętrznym a zewnętrznym.
- o analizie wzorów dokumentów m. in. przykładowej procedurze.
- o wyjaśnieniu kwestii ochrony danych osobowych w kontekście ustawy o ochronie sygnalistów.

Zajęcia poprowadzi radca prawny, która od wielu lat przeprowadza szkolenia dla administracji publicznej, także w zakresie regulacji z obszaru prawa pracy, ochrony danych osobowych, doskonale znająca specyfikę jsfp, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

Uwaga! Szkolenie to proponujemy także w formule zamkniętej dla pracowników całej instytucji!

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzupelnienie, uporządkowanie informacji z zakresu przepisów unijnej dyrektywy o ochronie sygnalistów, wdrożonych do polskiego porządku prawnego w kontekście zgłoszeń zewnętrznych.
- Przedstawienie, krok po kroku, procedury zewnętrznej, omówienie jej elementów, kanałów zgłoszeń.
- Wskazanie:
 - o Kto powinien mieć procedurę zgłoszeń zewnętrznych? Czy tylko organ wykonawczy czy uchwałodawczy również?
 - o Czy trzeba wprowadzić stosowne zarządzenie? Jeśli tak, co powinno zawierać?
 - o Jak postępować ze zgłoszeniem zewnętrznym? Kiedy trzeba ją przekazać do procedowania, a w jakich sytuacjach można od tego odstąpić?
 - o W jakiej sytuacji przekazujemy zgłoszenie jednostce podległej?
 - o Jakie informacje należy zamieścić na BIP-ie w związku z procedurą zewnętrzną?
 - o Jak sformułować zapisy o zapewnieniu środków ochrony prawnej i procedur, służących ochronie przed działaniami odwetowymi?
- Zdobycie, przydatnych w codziennej pracy, informacji na temat wątpliwości i nieprawidłowości w zakresie tematyki zajęć.

PROGRAM:

1. Co to jest zgłoszenie zewnętrzne?
2. Różnica między zgłoszeniem zewnętrznym a wewnętrznym.
3. Organy jednostek samorządu terytorialnego jako zobowiązane do wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych. Czy rada gminy i powiatu powinna posiadać procedurę zgłoszeń zewnętrznych,

- czy zobowiązany jest wyłącznie organ wykonawczy? Brak jasnych przesłanek w ustawie. Możliwe scenariusze.
4. Zarządzenie organu jako podstawa wprowadzenia procedury zgłoszeń zewnętrznych. Przykładowa procedura zgłoszeń zewnętrznych i jej elementy.
 5. Sygnalista i kontekst związany z pracą przy zgłoszeniach zewnętrznych.
 6. Kanały zgłoszeń przy zgłoszeniach zewnętrznych.
 7. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych. Jakie kwalifikacje i jaką wiedzę muszą posiadać takie osoby? Upoważnienia.
 8. Jak procedować zgłoszenie zewnętrzne?:
 - Przyjęcie zgłoszenia.
 - Wstępna weryfikacja.
 - Przekazanie zgłoszenia do organu właściwego do podjęcia działań następczych.
 - Odstąpienie od przekazania.
 - Informacja dla sygnalisty.
 - Rozpatrzenie zgłoszenia i podjęcie działań następczych.
 - Informacja zwrotna dla sygnalisty.
 - Skarga w trybie 227 k.p.a. a zgłoszenie zewnętrzne.
 - Ustalanie właściwości organu.
 - Niepodejmowanie działań następczych.
 - Przesyłanie przez sygnalistę dodatkowych wyjaśnień i informacji.
 - Przekazanie zgłoszenia jednostce podległej lub nadzorowanej.
 9. Zaświadczenia – tryb i sposób wydawania.
 10. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
 11. Sprawozdawczość i przeglądy procedury.
 12. Informacja na BIP w zakresie:
 - Danych kontaktowych, umożliwiających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego.
 - Warunków objęcia sygnalisty ochroną.
 - Trybie postępowania.
 - Terminie przekazania informacji zwrotnej oraz rodzaju i zawartości takiej informacji.
 - Zasad poufności, mających zastosowanie do zgłoszeń zewnętrznych.
 - Zasad przetwarzania danych osobowych.
 - Charakteru działań następczych.
 - Środków ochrony prawnej i procedur, służących ochronie przed działaniami odwetowymi oraz dostępności poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego.
 - Warunków, na jakich sygnalista jest chroniony przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności.
 - Zachęty do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych podmiotu prawnego.
 - Danych kontaktowych Rzecznika Praw Obywatelskich.
 13. Ochrona danych osobowych przy zgłoszeniach zewnętrznych.
 14. Przepisy karne.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca w jsfp, w tym kierownicy i pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych, spółek komunalnych, wszystkie osoby odpowiedzialne za wdrażanie i utrzymanie procedur organizacyjno – prawnych w jednostce, w tym za wdrożenie dyrektywy o ochronie sygnalistów.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a. i e-doręczeń, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, procedury rozpatrywania skarg i wniosków, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, zapewniania dostępności, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

Zgłoszenia zewnętrzne na gruncie ustawy o sygnalistach. Organy jst i ich obowiązki na gruncie zgłoszeń zewnętrznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 października 2024 r cena: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 7 listopada 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____