

## **ODPOWIEDZIALNE ZARZĄDZANIE DRZEWAMI I TERENAMI ZIELENI W GMINIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- *Jak zarządzać terenami zieleni? Kto nimi zarządza? Dlaczego trzeba chronić drzewa? Czy przepisy rozdziału 4 ustawy o ochronie przyrody regulują wszystkie kwestie związane z zarządzaniem zielenią? Jakie kompetencje posiadają organy wydające zezwolenia na usunięcie drzew? W jaki sposób korzystać ze standardów i dobrych praktyk poruszających problem usuwania oraz pielęgnacji drzew? Czym jest błękitno-zielona infrastruktura? Dlaczego tak ważne jest rozbetonowywanie miast? Jakie obowiązki ma organ wydający zezwolenie na usunięcie drzew? Czy każde drzewo da się/należy usunąć?*
- To kilka z wielu pytań na które odpowiemy podczas szkolenia, którego przedmiotem jest kompleksowe przedstawienie problemu zarządzania zielenią zgodnie z obowiązującymi przepisami i oczekiwaniami społecznymi. Podczas zajęć:
  - Omówimy potrzeby skutecznego zarządzania zielenią oraz narzędzia ułatwiające takie zarządzanie.
  - Przedstawimy zagadnienia dotyczące zarządzania zielenią wynikające nie tylko z rozdziału 4 ustawy o ochronie przyrody, ale także innych ustaw.
  - Przeanalizujemy zagadnienia związane z pielęgnacją oraz ochroną zadrzewień, a także elementów przyrody związanych z drzewami i terenami zieleni, zarówno w odniesieniu do obszarów zurbanizowanych, jak i wiejskich.
  - Wskażemy także pojawiające się w rozstrzygnięciach administracyjnych błędy merytoryczne i proceduralne, będące powodem wnoszenia zażaleń, odwołań, skarg czy uniemożliwiających wykonanie otrzymanej decyzji.

Zagadnienia zostaną omówione zarówno z punktu widzenia organu wydającego zezwolenia, jak i inwestora, którym często są organy administracji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie i/lub utrwalenie informacji dotyczących zarządzania zielenią, w tym usuwania drzew (rozdział 4 ustawy o ochronie przyrody) w kontekście innych przepisów i orzeczeń sądowych np. z zakresu form ochrony przyrody, kodeksu cywilnego, prowadzenia działalności gospodarczej, dróg publicznych, ochrony zadrzewień.
- Zapoznanie z problematycznymi zagadnieniami jak terminy i zakres prowadzenia prac w obrębie drzew, kompensacja przyrodnicza, oględziny, dodatkowe zezwolenia, zgłoszenia, analiza rozwiązań alternatywnych.
- Poznanie przykładowych dobrych praktyk związanych z zarządzaniem zadrzewieniami.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych zawierających omówione przepisy ze wskazaniem zagadnień problematycznych, omówione zagadnienia problematyczne związane z usuwaniem drzew, wykaz orzeczeń sądowych, przykładowe wzory rozstrzygnięć administracyjnych, wezwań, protokołów.

### **PROGRAM:**

#### **1. Zarządzanie zielenią.**

- Na czym polega zarządzanie zielenią? Dlaczego zielenią należy zarządzać? Czy zarządzanie zielenią to tylko kwestie usuwania drzew i wykonywania nowych nasadzeń?
- Kto zarządza zielenią? Podstawy prawne i zakres działania.
- Jakie są narzędzia pozwalające na skuteczne zarządzanie zielenią?
- Współpraca pomiędzy organami i różnymi jednostkami organizacyjnymi (budżetowymi, fundacjami, stowarzyszeniami).
- Czy przepisy prawne regulują wszystko?

#### **2. Funkcje drzew i obszarów biologicznie czynnych.**

- Dlaczego powinniśmy chronić drzewa?
- Czym jest błękitno-zielona infrastruktura?

- Dlaczego rozbetonowywanie miast jest koniecznością?
- 3. Czy zawsze należy usuwać drzewa?**
- Czy usunięcie drzew jest jedynym rozwiązaniem?
  - Czy zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie realizacji inwestycji zawsze musi się wiązać z usunięciem drzew?
  - Jak typować drzewa do usunięcia?
  - Jakie są przesłanki do wydania zgody/odmowy usunięcia drzew?
  - Gdzie są granice organu wydającego zezwolenia na usunięcie drzew w zakresie zbierania i oceny materiału dowodowego?
  - Czy warto walczyć o istniejące drzewa?
  - Usuwanie drzew, a inne decyzje administracyjne.
- 4. Kompensacja przyrodnicza.**
- Czym jest kompensacja przyrodnicza? Jaki jest jej cel?
  - Kiedy się nakłada kompensację przyrodniczą?
  - Jak ustalać kompensację przyrodniczą w przypadku usuwania drzew?
  - Jakie są ograniczenia przy nakładaniu kompensacji przyrodniczej?
  - Czy można odmówić wykonania kompensacji przyrodniczej?
- 5. Usuwanie drzew jako postępowanie administracyjne – kluczowe zagadnienia.**
- Postępowania administracyjne, które regulują kwestie dot. usuwania drzew (zezwolenie na usunięcie drzew, ZRID, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach)
  - Wszczęcie postępowania.
  - Ustalenie stron postępowania.
  - Ustalenie przedmiotu postępowania.
    - Wniosek/zgłoszenie.
    - Wizja terenowa.
  - Materiał dowodowy.
    - Czy wszystko jest dowodem w sprawie?
    - Jak zebrać i właściwie rozpatrzyć materiał dowodowy?
    - Jak ocenić ekspertyzę?
    - Kto, komu i kiedy zleca wykonanie ekspertyzy?
    - Plany inwestycji.
  - Treść rozstrzygnięcia.
  - Terminy.
    - Proceduralne – wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
    - Materialne – wynikające z przepisów prawa materialnego.
    - „Praktyczne” – kiedy najlepiej wykonywać pewne prace.
    - Zmiany terminów.
- 6. Usuwanie drzew w kontekście form ochrony przyrody.**
- Ochrona gatunkowa (w tym problem ptaków i gniazd).
  - Parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu.
  - Pomniki przyrody i użytki ekologiczne.
- 7. Dyskusja i pytania od uczestników szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich, urzędów wojewódzkich, samorządowych kolegiów odwoławczych, wojewódzcy konserwatorzy zabytków, spółdzielni mieszkaniowych, zarządcy nieruchomości, pracownicy spółek miejskich, przedsiębiorstw przesyłowych, jednostek drogowych, kolejowych, zarządcy wód, pracownicy firm realizujących wycinki drzew oraz pielęgnację zieleni, pracownicy firm realizujących inwestycje budowlane (deweloperzy), osoby sporządzające inwentaryzacje zieleni, działające jako pełnomocnicy w postępowaniu przed organem, zarządcy wód, itp.

#### **PROWADZĄCA:**

Pracownik sektora administracji publicznej, były członek Korpusu Służby Cywilnej. Trener i orzecznik administracyjny, z wieloletnim stażem w obszarze zagadnień dotyczących zarządzania zielenią, formami ochrony przyrody oraz melioracjami. Przyrodnik, miłośnik drzew i postępowania administracyjnego.

## Od odpowiedzialne zarządzanie drzewami i terenami zieleni w Gminie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 października 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
post@frdl.rzeszow.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 11 października 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_