

## ZMIANY W EGZEKUCJI PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

### WAŻNE INFORMACJE:

- **10 lipca 2024 r. weszło w życie nowe rozporządzenie w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych.** Przepis ten określa szczegółowy sposób i tryb współpracy wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty, zarządu związku międzygminnego z naczelnikiem urzędu skarbowego oraz z komornikiem sądowym. W szczególności sposób rozporządzenie to reguluje **doręczanie pism pomiędzy tymi podmiotami, wystawianie dalszego i kolejnego tytułu wykonawczego w przypadku zbiegu egzekucji (co jest nowością!), zawiadamianie organu egzekucyjnego o wyegzekwowanych należnościach, w tym obowiązek zawiadamiania komornika sądowego (co także jest nowością!)**.
- W celu uporządkowania wiedzy i zdobycia informacji o zmianach w przepisach, po wejściu w życie rozporządzenia, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego:
  - Przedstawimy najistotniejsze zagadnienia dotyczące zmian w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności.
  - Omówimy najistotniejsze problemy w zakresie prawidłowej wymiany korespondencji pomiędzy ww. podmiotami.
  - Przekażemy praktyczne wskazówki, jak we właściwy sposób interpretować zmienione przepisy.
  - Szkolenie poprowadzi ekspertka - praktyk, konsultant i wykładowca RIO, szkoląca służby podatkowe od wielu lat, m. in. z egzekucji, wysoko oceniana za jasność i trafność przekazu.

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Omówimy nowe rozwiązania wprowadzone rozporządzeniem z 10 lipca br.
- Wyjaśnimy zawite przepisy przejściowe, rozstrzygające postępowanie w egzekucjach wszczętych przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia.
- Wskażemy, jakie obowiązki ciążą na wójcie jako wierzyciela. Wyjaśnimy kiedy, w jaki sposób i o czym ma obowiązek zawiadamiać komornika sądowego, a kiedy naczelnika urzędu skarbowego.
- Podpowiemy, kiedy wystawiać dalsze i kolejne tytuły wykonawcze na nowych wzorach, a kiedy na starych wzorach tytułów wykonawczych.
- Przypomnimy kwestie związane z terminami przejściowymi.
- Zwrócimy uwagę na kwestie budzące niejasności oraz wskażemy, jak postępować w przypadku nieprawidłowości.
- Odpowiemy na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### PROGRAM:

1. Dlaczego rozporządzenie w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych jest tak ważne w egzekucji podatków, opłat lokalnych i innych należności publicznoprawnych egzekwowanych na rzecz gminy powiatu?
2. **Doręczanie pism w postępowaniu egzekucyjnym:**
  - Z jakich systemów teleinformatycznych służących doręczaniu pism mają obowiązek korzystać wierzyciele w postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
  - Którym systemem wysyłamy tytuły wykonawcze do naczelnika urzędu skarbowego?
  - Z którego systemu korzystamy, kontaktując się z komornikiem sądowym w przypadku zbiegu egzekucji?

- Jak wysyłamy dokumenty do innych organów egzekucyjnych?
- 3. Zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego, czyli e-ZW:**
- Kiedy, w jaki sposób i o czym wójt ma obowiązek zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego?
  - Czy e-ZW wysyłamy również do komornika sądowego?
  - W jaki sposób wójt ma zawiadamiać komornika sądowego o zmianach dotyczących należności objętych tytułem wykonawczym, biorącym udział w zbiegu egzekucji?
  - O czym wierzyciel ma obowiązek zawiadomić komornika sądowego po zbiegu egzekucji?
- 4. Wystąpienie do organu egzekucyjnego o podanie wysokości należnych kosztów egzekucyjnych przed zabezpieczeniem należności pieniężnej hipoteką przymusową:**
- Prawo czy obowiązek?
  - Dalszy tytuł wykonawczy oraz kolejny tytuł wykonawczy, stanowiący podstawę wpisu hipoteki: jak wystawić po nowelizacji ustawy?
  - Czy lepiej wystawiać dalsze i kolejne tytuły wykonawcze na nowych wzorach czy starych wzorach tytułów wykonawczych?
- 5. Zbieg egzekucji – całkowicie nowe zasady postępowania:**
- Nowe obowiązki wójta w zbiegu egzekucji.
  - Co to jest wniosek egzekucyjny o zastosowanie środków egzekucyjnych, do których naczelnik urzędu skarbowego nie jest uprawniony i dlaczego ten wniosek sporządza wójt?
  - O czym wierzyciel musi poinformować naczelnika urzędu skarbowego w przypadku zbiegu egzekucji?
  - Jakie jeszcze inne, nowe obowiązki ciążą na wójcie w związku ze zbiegiem egzekucji?
- 6. Przepisy przejściowe:**
- Co w przypadku zbiegu egzekucji do tytułów wykonawczych wystawionych przed 21 listopada 2013 r.?
  - Jakie obowiązki w ramach przepisów przejściowych ciążą na wójcie (wierzycielu) w odniesieniu do tytułów wykonawczych wystawionych po dniu 19 lutego 2021 r.?
- 7. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego i związków międzygminnych oraz pracownicy organów podatkowych odpowiedzialni za wystawianie tytułów wykonawczych i przebieg egzekucji prowadzonej u dłużnika gminy, powiatu czy związku międzygminnego.

#### **PROWADZĄCA:**

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO; autor książek m.in.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.

## Zmiany w egzekucji podatków i opłat lokalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**1 października 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os . W przypadku zgłoszenia do 17 września 2024 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 25 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_