

CHARAKTER PRAWNY OŚWIADCZEŃ PRZYJMOWANYCH PRZEZ KIEROWNIKA USC Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA I PLANOWANYCH ZMIAN LEGISLACYJNYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym skomplikowanej materii, która należy do obowiązków kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, dotyczącej przyjmowania oświadczeń.

Program zajęć został skonstruowany w ten sposób, by położyć szczególny nacisk na kwestie praktyczne dotyczące stosowania przepisów oraz rozwiązać najczęstsze wątpliwości z zakresu ich stosowania. Ponadto prowadząca omówi aktualne orzecznictwo i wskaże planowane zmiany legislacyjne dotyczące tematyki spotkania. Szkolenie poprowadzi trenerka - praktyk, wieloletni zastępca kierownika USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze własnego doświadczenia zawodowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie wybranych zagadnień dotyczących problematyki oświadczeń prawnych przyjmowanych przez kierownika USC.
- Poprawa jakości stosowania przepisów, uniknięcie błędów oraz nieprawidłowości w bieżącej pracy, jak i w przypadku kontroli.
- Analiza wybranego orzecznictwa w zakresie tematyki zajęć.
- Omówienie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Oświadczenia:
 - uznanie ojcostwa w trybie art. 73 i 75 k.r.o.,
 - uznanie ojcostwa w trybie art. 75¹ k.r.o.,
 - zmiana imienia dziecka do pół roku na podstawie art. 70 ustawy p.a.s.c.,
 - zmiana nazwiska dla 1-go dziecka urodzonego ze związku małżeńskiego art. 88§3 k.r.o. w związku z art. 68 ustawy p.a.s.c.,
 - nadanie nazwiska w trybie art. 90 k.r.o. w związku z art. 69 ustawy p.a.s.c.,
 - powrót do nazwiska – art. 59 k.r.o. w związku z art. 90 ustawy p.a.s.c.
2. Opłata skarbową i naniesienie wzmianki dodatkowej do au lub am.
3. Zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego oraz ewentualne skrócenie terminu na zawarcie związku małżeńskiego w trybie art. 1§1 k.r.o.
4. Dyskusja. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast.

PROWADZĄCA:

Zastępca Kierownika USC. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk, uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

Charakter prawny oświadczeń przyjmowanych przez kierownika USC z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i planowanych zmian legislacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 16 września 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 25 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____