

PRYZNAWANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, W TYM SĄSIEDZKICH USŁUG OPIEKUŃCZYCH, W POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Udział w proponowanym szkoleniu będzie świetną okazją do zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych i sąsiedzkich.

Podczas spotkania prowadząca:

- wskaże ścieżki działania w procedurze przyznawania usług obowiązkowych i fakultatywnych,
- omówi sposób przeprowadzania wywiadu środowiskowego na cele usług opiekuńczych,
- przedstawi wymagania względem osób, które mogą świadczyć te usługi,
- wyjaśni kwestie problematyczne dotyczące tego zadania, realizowanego przez ośrodki pomocy społecznej.

Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert – praktyk, członek SKO, wysoko oceniany za jasny i trafny sposób przekazywania wiedzy oraz bogate doświadczenie zawodowe.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poznanie zasad związanych z przyznawaniem usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych i sąsiedzkich, po zmianach przepisów i orzecznictwa.
- Uporządkowanie procedury dotyczącej przyznawania usług, także w trybie pilnym, ustalania odpłatności, obliczania dochodu, stosowania zwolnień.
- Wskazanie, kiedy i w jaki sposób należy zmienić wydane decyzje, kiedy wydać decyzję o zwrocie wydatków z tytułu nieopłaconych usług.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania oraz możliwość konsultacji kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.

PROGRAM:

1. Przyznawanie usług opiekuńczych i usług specjalistycznych opiekuńczych - zadanie ustawowe.
2. Usługi przyznawane obowiązkowo i fakultatywnie - konieczność i możliwość przyznania usług. Ustalanie przesłanek.
3. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze - charakter usług, warunki przyznawania, relacja do ogólnych usług opiekuńczych.
4. Definicja osoby samotnej.
5. Korzystanie z refundacji NFZ.
6. Przyznanie usług opiekuńczych w trybie pilnym.
7. Osoby mogące korzystać z usług opiekuńczych – ich reprezentacja, gdy są małoletnie lub ubezwłasnowolnione.
8. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego.
9. Ustalenie zakresu, okresu i miejsca świadczenia usług.
10. Ustalanie stanu faktycznego - zbieranie materiału dowodowego - pouczenia stron.
11. Obliczanie dochodu osób ubiegających się o przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
12. Wymagania względem osób mogących świadczyć usługi opiekuńcze.
13. Uchwały rady gminy.
14. Stosowanie zwolnień z opłat za usługi i specjalistyczne usługi - tryby, stosowanie przepisów rozporządzenia w połączeniu z ustawą o pomocy społecznej.
15. Zmiana decyzji w sprawie usług opiekuńczych.
16. Decyzje o zwrocie wydatków z tytułu nieopłaconych usług.
17. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pracownicy socjalni, osoby zajmujące się prowadzeniem spraw z zakresu przyznawania usług opiekuńczych, specjalnych usług opiekuńczych i sąsiedzkich usług opiekuńczych.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Przyznawanie usług opiekuńczych, w tym sąsiedzkich usług opiekuńczych, w pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 429 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 września 2024 r. obowiązuje cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 24 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____