

## **UCHWAŁA BUDŻETOWA 2025 R. I WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA JST**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Planowanie budżetu i tworzenie WPF to zwykle trudne mierzenie potrzeb z możliwościami finansowymi jst. Podczas proponowanego szkolenia **spróbujemy znaleźć rozwiązanie, aby najbardziej rzetelnie, jak to możliwe, przygotować budżet i WPF na rok 2025 z uwzględnieniem zmian przepisów klasyfikacji budżetowej i propozycji zmian ustawie o dochodach jst.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zrozumiesz zasady praktycznego przygotowania budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej jako podstawowych instrumentów zarządzania finansami samorządowymi.
- Uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę w zakresie zarówno podstawowego krótko i długoterminowego planowania finansów jst, jak i różnych metod planowania dochodów i wydatków.
- Poznasz istotę oraz praktyczne aspekty efektywnego opracowania procedury budżetu i WPF w jst.
- Dowiesz się **jakie dotychczasowe zmiany w różnych przepisach m. in. przygotowywane zmiany w ustawie o dochodach jst, czy zmiany w klasyfikacji budżetowej należy uwzględnić, aby prawidłowo i rzetelnie zaplanować budżet i WPF na rok 2025.**
- **Uzyskasz odpowiedzi między innymi na następujące pytania:**
  - Jakie są metody prognozowania dochodów i wydatków?
  - Co szczególnie trzeba mieć na uwadze przy kalkulacji dochodów na rok następny?
  - Co jest istotne przy kalkulacji wydatków?
  - Co powinno być ujęte w uchwale budżetowej, a co w uchwale o WPF?
  - Jakie są warunki dla budżetu jst?
  - Jakie wskaźniki zadłużenia muszą zostać spełnione dla budżetu i WPF?
  - Co powinno stanowić przedsięwzięcia w WPF, a co stanowi ciągłość działania jednostki?
  - Co to jest limit zobowiązań i czym różni się od łącznych nakładów finansowych oraz limitów wydatków w poszczególnych latach przedsięwzięcia?
  - Jakie dane powinny się znaleźć w prognozie długu WPF?
  - Jakie są tryby przygotowania i uchwalania uchwały budżetowej i WPF?

### **PROGRAM:**

1. Planowanie wieloletnie jako niezbędny instrument nowoczesnego zarządzania finansami publicznymi.
2. Uchwała budżetowa i Wieloletnia Prognoza Finansowa w świetle ustawy o finansach publicznych.
3. Planowanie w jednostkach samorządu terytorialnego.
4. Metody prognozowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych. Co należy uwzględnić, szczególnie mając na uwadze projekt zmiany ustawy o dochodach jst czy zmiany w klasyfikacji budżetowej?
5. Konstrukcja uchwały budżetowej jst. Tryb uchwalania i opiniowania, kompetencje organów jst w zakresie budżetu.
6. Warunki dla budżetu jst na bazie art. 242 ufp.
7. Wskaźnik zadłużenia na podstawie art. 243 ufp.
8. Realizacja budżetu jst i jego zmiany.
9. Założenia do WPF oraz etapy konstruowania prognozy.
10. Szczegółowy kształt i zakres danych budżetowych WPF według metodyki Ministerstwa Finansów.
11. Przedsięwzięcia w WPF - zasady planowania przedsięwzięć.
12. Prognoza spłaty długu jako element WPF. Realność WPF.
13. Okres sporządzania WPF i jej elementów składowych:
  - okres sporządzania zasadniczej części WPF,
  - okres sporządzania prognozy kwoty długu,
  - okres sporządzania załącznika do WPF o przedsięwzięciach.
14. Zgodność WPF z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
15. Konstrukcja uchwały w sprawie WPF. Tryb uchwalania i opiniowania WPF. Kompetencje organów jst w zakresie WPF.
16. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań a WPF.
17. Praktyczne aspekty tworzenia WPF.

**ADRESACI:** kierownicy, kadra zarządzająca, skarbnicy i pracownicy jednostek sektora finansów publicznych.

**PROWADZĄCA:** Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Uchwała budżetowa 2025 r. i wieloletnia prognoza finansowa jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**25 września 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 września 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 20 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_