

## POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień związanych z obowiązkiem zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianiem dzieci. Podczas zajęć przeanalizujemy działania niezbędne do wdrożenia w celu realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”. Zaprezentujemy dobre praktyki wdrożeń w przedmiotowym zakresie jak również stwierdzone nieprawidłowości na tle dotychczasowych doświadczeń w realizacji ww. Programu.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” 2024-2028, która jest zgodna z aktualnym stanem prawnym, z uwzględnieniem przykładów z orzecznictwa administracyjnego oraz praktyki.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości oraz praktyczne porady i wskazówki przydatne w sprawach dotyczących prowadzenia i dokumentowania postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach o świadczenia z Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- **Dowiesz się m.in.:**
  - Jakie świadczenia przewidziano w Programie i komu przysługują?
  - Jakie przesłanki uprawniają do przyznania „jednego gorącego posiłku”?
  - Na czym polega przeprowadzenie postępowania o udzielenie świadczeń określonych w Programie?
  - Na czym polega przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w sprawach dodatku mieszkaniowego?
  - Czy świadczenie pieniężne z programu jest zasiłkiem celowym?
  - Czy dziecku uczęszczającemu do żłobka można przyznać posiłek?
  - Czy osoba korzystająca z posiłków może korzystać z żywności wydawanej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027?
  - Jak rozumieć „pomoc doraźna” z Programu?
  - Jak rozumieć „jeden gorący posiłek”? Czy to ma być danie jedno czy dwudaniowe?
  - Co powinna zawierać podstawa prawna decyzji o udzieleniu pomocy i co powinno znajdować się w treści takiej decyzji?
  - Czy uczniowi z Programu można sfinansować cały koszt posiłku czy tylko tzw. wsadu do kotła?
  - Czy można finansować z programu koszty pomocy obywatelom Ukrainy?
  - Czy można finansować koszty transportu posiłku?
  - Czy i jak można przyznać posiłek osobom w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach treningowych lub wspomaganych?
  - Czy jest możliwość przyznania posiłku osobom w miejscu pobytu poza gminą miejsca zamieszkania np. uczniom w internacie, osobom bezdomnym?
  - Czy trzeba zawierać porozumienia i kontrolować realizację tych porozumień z dostawcami posiłków (firmami cateringowymi)?
  - Czy trzeba zawierać porozumienia (i kontrolować ich realizację) ze szkołami i przedszkolami?
- Otrzymasz prezentację, wyciąg z orzecznictwa administracyjnego i literatury w temacie realizacji świadczeń z Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”, wyciąg z najważniejszych przepisów, wzory decyzji w sprawie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności, udzielenia jednego gorącego posiłku.

### PROGRAM:

1. **Regulacje prawne i ich oddziaływanie na realizację świadczeń z programu „Posiłek w szkole i w domu”:**
  - Uchwała Rady Ministrów w klasyfikacji źródeł prawa.

- Obowiązek zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianie dzieci w ustawie o pomocy społecznej.
  - Uchwała nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028, w tym cele i moduły 1 i 2 programu.
  - Ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie realizacji modułu 3 programu "Posiłek w szkole i w domu".
  - Ustawa o finansach publicznych.
  - Kodeks postępowania administracyjnego.
  - Lokalny program osłonowy, uchwała rady gminy zwiększająca kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy w ramach programu i o odstąpieniu od żądania zwrotu poniesionych wydatków na udzielone świadczenia.
- 2. Podmioty realizujące program „Posiłek w szkole i w domu” w systemie pomocy społecznej.**
- 3. Zadania podmiotów realizujących program „Posiłek w szkole i w domu” w systemie pomocy społecznej.**
- 4. Szczegółowe warunki udzielania wsparcia z programu „Posiłek w szkole i w domu”:**
- Osoby uprawnione.
  - Formy pomocy.
  - Warunki otrzymania pomocy z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
  - Kryterium dochodowe uprawniające do wsparcia z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
  - Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w ustawie o pomocy społecznej.
  - Pomoc doraźna z programu.
- 5. Procedury postępowania w sprawach o przyznanie pomocy z programu „Posiłek w szkole i w domu”, od przyjęcia wniosku po wydanie i realizację decyzji o udzielenie pomocy w formie:**
- Posiłku.
  - Świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.
  - Świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.
  - Pomocy doraźnej na skutek informacji dyrektora szkoły lub przedszkola.
  - Orzecznictwo administracyjne i literatura w temacie realizacji świadczeń z Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- 6. Wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości z praktyki:**
- W zakresie podejmowania uchwał przez rady gminy dotyczących realizacji programu.
  - Podstawy prawnej i treści decyzji o udzieleniu pomocy z programu.
  - Rozumienia „jednego gorącego posiłku” jako pełnego / niepełnego dania.
  - Finansowania całego kosztu posiłku czy tzw. wsadu do kotła.
  - Finansowania pomocy z programu obywatelom Ukrainy.
  - Finansowania kosztów transportu posiłku.
  - Przyznawania posiłku osobom w ośrodkach wsparcia.
  - Przyznawania posiłku osobom w miejscu pobytu poza gminą np. uczniom w internacie.
  - Zawierania porozumień i kontroli realizacji porozumień z dostawcami posiłków (firmami cateringowymi), szkołami i przedszkolami.
  - Dochodzenia zwrotu poniesionych wydatków na udzieloną pomoc z programu (posiłki).
  - Dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych zasiłków z programu.
- 7. Stwierdzone nieprawidłowości na tle dotychczasowej praktyki w realizacji ww. Programu.**
- 8. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

#### **PROWADZĄCA:**

Socjolog. Praktyk z ponad 20. letnim stażem zawodowym w obszarze pomocy społecznej i administracji publicznej oraz na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowcy studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach krajowych i unijnych od 2010 r. Autorka publikacji adresowanych do pracowników samorządowych, w szczególności pomocy społecznej dostępnych w portalu prawniczym. Doświadczona trenerka i konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

## Posiłek w szkole i w domu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 września 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 września 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
post@frdl.rzeszow.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do **12 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_