

## **PLANOWANIE PRZESTRZENNE: PLAN OGÓLNY I WARUNKI ZABUDOWY – ZASADY – PROCEDURY – PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadza duże zmiany do systemu planowania przestrzennego, tworząc nową hierarchię aktów planowania przestrzennego, wiążąc je ze strategią rozwoju gminy, a także znacząco rozszerza udział interesariuszy w planowaniu. Całkowicie nowe narzędzia planistyczne, w tym plan ogólny, tryb uproszczony sporządzenia i zmiany planu miejscowego, a w szczególności nowe zasady wydawania decyzji o warunkach zabudowy: terminowość, nowy obszar analizowany, przesłanki - sposób zasadniczy wpłyną na kształt działań organów planistycznych, a także działalność inwestycyjną. Przedmiotem proponowanego szkolenia jest prezentacja zagadnień związanych z planowaniem przestrzennym w kontekście zmiany przepisów, nowych obowiązków i ich konsekwencji dla dotychczasowej praktyki planistycznej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu planowania przestrzennego z kompleksowym omówieniem zmian w tym zakresie.
- Zdobycie wiedzy oraz rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przygotowania nowych dokumentów planistycznych.
- Zdobycie informacji w zakresie uczestnictwa interesariuszy w procesie planistycznym - Partycypacja Społeczna.
- Poznanie zasad tworzenia wytycznych do stref planistycznych, a także w zakresie tworzenia gminnych standardów urbanistycznych i partycypacji społecznej.
- Przygotowanie, a także podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w tym w zakresie opracowania nowych dokumentów planistycznych.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego oraz uzyskanie pomocy we wdrażaniu znowelizowanych przepisów.
- Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:
  - Która część planu ogólnego jest najważniejsza?
  - Czy może nie uchwalić planu ogólnego?
  - Czy uchwała intencyjna w sprawie ogólnego ma załącznik graficzny?
  - Czy zmieniać strategię rozwoju przed uchwaleniem planu ogólnego?
  - Jak wyglądają formy konsultacji społecznych? Które wybrać?
  - Czy warunki zabudowy można wydać poza obszarem uzupełnienia zabudowy?
  - Kiedy decyzje wz będą terminowe?
  - Czy farmy fotowoltaiczne muszą być lokalizowane tylko w drodze planu miejscowego?
  - Czy wnioski o wz, które wpłynęły do organu po 24 września 2023 r. musimy umieszczać na BIP?
  - Czy nie można wydać wz na terenach rolnych podlegających ochronie?
  - Obszar analizowany – gdzie są jego granice?

### **PROGRAM:**

- 1. Plan ogólny gminy jako nowy instrument planistyczny o zasięgu gminnym i charakterze obligatoryjnym:**

- Obligatoryjne i fakultatywne części planu ogólnego.
- Strefy planistyczne – delimitacja.
- Gminne standardy dostępności infrastruktury społecznej.
- Uzasadnienie planu ogólnego.
- Procedura planistyczna.
- Wpływ na pozostałe akty planowania przestrzennego.
- Zwiążanie strategią rozwoju gminy.
- Najczęstsze pytania.

## **2. Nowe zasady partycypacji społecznej i jej znaczenie w procedurze planu ogólnego.**

### **3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:**

- Lokalizacja inwestycji celu publicznego.
- Organy właściwe do wydania decyzji.
- Wniosek o ustalenie lokalizacji – analiza.
- Postępowanie w zakresie wydania decyzji.
- Treść decyzji.
- Procedura.
- Decyzja o warunkach zabudowy – charakter – zakres.
- Przesłanki wydania decyzji.
- Organy właściwe do wydania decyzji.
- Moc wiążąca decyzji.
- Wniosek – analiza.
- Termin ważności decyzji – zmiany – analiza.
- Zawieszenie postępowania – przesłanki – procedura.
- Przeniesienie decyzji.
- Stwierdzenia wygaśnięcia decyzji.
- Przepisy przejściowe.

## **4. Wniosek APP – zakres stosowania.**

## **5. Podsumowanie. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się procesem inwestycyjnym, planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej, pośrednicy nieruchomości, deweloperzy.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M.. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostce samorządu terytorialnego oraz sektorze prywatnym. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy.

## Planowanie przestrzenne: plan ogólny i warunki zabudowy – zasady – procedury – praktyka



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**29 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 sierpnia 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego

### DANE DO KONTAKTU:

ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów

tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do **25 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_