

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć przedstawimy, jak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami sprzedawać gminne nieruchomości. Zaprezentujemy, jak dobrze przygotować nieruchomość do sprzedaży w trybach: przetargowym i bezprzetargowym. Przeanalizujemy krok po kroku prawidłowe przygotowanie umowy sprzedaży. Przedstawimy konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa. Wyjaśnimy ewentualne trudności występujące przy procedurze sprzedaży nieruchomości. Zajęcia poprowadzi ekspert praktyk, który na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz przepisy regulujące sprzedaż nieruchomości gminnych.
- Dowiesz się, jak gospodarować nieruchomościami w sposób efektywny i zgodny z prawem.
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu sprzedaży nieruchomości w praktycznych aspektach.
- Poznasz rozwiązania konkretnych problemów dotyczących sprzedaży nieruchomości.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć, np.:
 - ✓ Jak przygotować działkę do sprzedaży?
 - ✓ W jaki sposób przeprowadzić przetarg?
 - ✓ Kiedy nieruchomość można sprzedać w trybie bezprzetargowym?

PROGRAM:

1. Jednostka samorządu terytorialnego jako uczestnik rynku nieruchomości.
2. **Podstawy prawne gospodarki nieruchomościami.**
 - Kodeks cywilny.
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
 - Ustawa o samorządzie gminnym.
3. Zasoby nieruchomości - definicja i kompetencje organów.
4. **Przygotowanie nieruchomości do sprzedaży.**
 - Weryfikacja stanu prawnego.
 - Ustalenie przeznaczenia.
 - Uzbrojenie techniczne.
 - Podział geodezyjny.
 - Wycena nieruchomości.
5. Sprzedaż - co to za umowa?
6. **Procedura sprzedaży nieruchomości.**
 - Wykazy nieruchomości.
 - Tryb przetargowy.
 - Przetarg nieograniczony.
 - Przetarg ograniczony.
 - Tryb bezprzetargowy.
7. Sprzedaż lokalu na rzecz dotychczasowego najemcy.
8. **Konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa.**
 - Sankcje z ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 - Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości w jednostkach samorządu terytorialnego, pracownicy zajmujący się gospodarką nieruchomościami, osoby odpowiedzialne w jst i jednostkach podległych za sprzedaż nieruchomości w trybie przetargowym i bezprzetargowym.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia administratywista. Absolwent studiów podyplomowych z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, a także pośrednik w obrocie nieruchomościami legitymujący się państwową licencją zawodową. Przynajmniej dwuletnim doświadczeniem w samorządzie gminnym. Na co dzień zajmuje się m.in. gospodarką nieruchomościami, planowaniem przestrzennym i sprawami mieszkaniowymi, kierując pracami dwóch referatów.

Sprzedaż nieruchomości gminnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 sierpnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. W przypadku zgłoszenia najpóźniej do **14 sierpnia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.rzeszow.pl do **23 sierpnia 2024 r.****

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____