

ZASADY UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Podczas proponowanych zajęć wspólnie z trenerem przeanalizują Państwo przepisy wspólnotowe oraz krajowe związane z udzielaniem pomocy de minimis. **Omówimy przewidywane w 2024 roku zmiany** w tym zakresie, związane z planowaną nowelizacją rozporządzenia unijnego regulującego udzielanie pomocy de minimis.
- W trakcie szkolenia zapoznają się Państwo z rodzajami pomocy de minimis występującej w różnych instrumentach ustawy o promocji zatrudnienia i wymogami jakim muszą sprostać przedsiębiorcy.
- Proponowane zajęcia to także warsztat związany z dyskontowaniem pomocy de minimis. W tej części szkolenia będziecie Państwo pracować na kalkulatorach EDB (plik xlms, udostępniony przez prowadzącego) oraz zrealizują szereg ćwiczeń, które mają na celu utrwalenie nabytych umiejętności.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pracy z instrumentami wsparcia, objętymi regułami pomocy de minimis, określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia.
- Zdobyć, uzupełnić, uporządkować wiedzy oraz nabyć umiejętności z zakresu podstaw udzielania pomocy, a także stosowania szczegółowych zasad związanych z udzielaniem pomocy de minimis.
- Wskazanie sposobu i przygotowanie uczestnika do pracy na etapie rozpatrywania indywidualnych przypadków i identyfikowania lub wykluczania występowania pomocy de minimis.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Kiedy występuje pomoc de minimis – spojrzenie na pojęcie działalności gospodarczej:
 - ustawa prawo przedsiębiorców a ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – różnice,
 - beneficjent pomocy a podmiot, prowadzący działalność gospodarczą,
 - specyfika podmiotów, prowadzących jednocześnie działalność gospodarczą oraz niegospodarczą,
 - wzór przykładowego oświadczenia,
 - specyfika działalności: jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki budżetowe, publiczna oraz niepubliczna działalność edukacyjna, usługi medyczne, organizacje pozarządowe, opieka społeczna.
2. Identyfikacja pomocy de minimis w instrumentach ustawy o promocji zatrudnienia:
 - bon na zasiedlenie (art. 66n UoPZ),
 - organizowanie szkoleń dla osób bezrobotnych (art. 40 UoPZ),
 - programy pilotażowe (art. 9c UoPZ),
 - ulga w spłacie zobowiązań (art. 76 UoPZ).
3. Który rodzaj pomocy de minimis wybrać:
 - na wsparcie działalności w zakresie podstawowej produkcji rolnej,
 - na wsparcie działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - na wsparcie działalności pozarolniczej,
 - różnice w limitach oraz procedurach,
 - jak odróżnić działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej od wprowadzania produktu rolnego do obrotu.
4. **Nowa pomoc de minimis: zmiany od 2024 r.:**
 - ostateczny projekt rozporządzenia Komisji (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z lipca 2023 r.,

- **nowy** mechanizm ustalania okresu referencyjnego,
 - nowy pułap pomocy de minimis,
 - zmiana podejścia do sektora drogowego transportu towarów,
 - zwolnienie niewielkiej kwoty pomocy de minimis z obowiązku raportowania,
 - postępowanie w okresie przejściowym, tj. w okresie w którym będą równolegle obowiązywać dwa rozporządzenia Komisji (UE) dotyczące pomocy de minimis,
 - nowa pomoc de minimis a krajowe przepisy proceduralne,
 - porównanie zmian w nowej pomocy de minimis i dotychczasowych zasad.
5. Pojęcie *jednego przedsiębiorstwa* w kontekście kumulowania pomocy de minimis:
 - powiązania kapitałowe – metody oceny posiadania większości praw do głosu, dokumenty źródłowe,
 - powiązania osobowe – dokumenty źródłowe wskazujące na istnienie powiązań,
 - wywieranie dominującego wpływu – przykłady oraz wskazanie dokumentów źródłowych, pełnienie przez osobę fizyczną funkcji w organie osoby prawnej,
 - relacje bezpośrednie oraz pośrednie,
 - praktyczne przykłady wskazujące na relacje pomiędzy przedsiębiorcami z uwzględnieniem różnych form prowadzenia działalności gospodarczej,
 - źródła pozyskiwania danych nt. relacji pomiędzy przedsiębiorstwami: wskazanie wyłącznie otwartych rejestrów wraz z omówieniem ich funkcjonalności,
 - przykłady oraz ćwiczenia dla uczestników.
 6. Dyskontowanie pomocy de minimis w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia:
 - pojęcie czynnika dyskontującego oraz stopy dyskontowej,
 - postępowanie w przypadku zmian w wysokości udzielonej pomocy de minimis,
 - praca z kalkulatorem EDB (udostępniony przez prowadzącego plik xlsx).
 7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis: omówienie formularza wraz z formalną procedurą uzupełniania braków.
 8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: omówienie wzoru zaświadczenia oraz przypadki korygowania zaświadczeń.
 9. Sukcesja prawna – zmiany przedsiębiorców na etapie realizacji umowy; postępowanie w przypadku zmiany formy prawnej beneficjenta pomocy w trakcie realizacji umowy (przekształcenie, przejęcie).
 10. Sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis: system SHRIMP2.

ADRESACI:

Pracownicy powiatowych urzędów pracy, zajmujący się udzielaniem pomocy publicznej i pomocy de minimis; przedsiębiorcy, pracodawcy, ubiegający się o taką pomoc.

PROWADZĄCY:

Praktyk w zakresie pomocy publicznej z doświadczeniem nabytym w takich instytucjach jak: Ministerstwo Gospodarki, Grupa Doradcza Sienna czy Agencja Rozwoju Pomorza S. A. Posiada doświadczenie w zakresie praktycznego przygotowywania programów pomocy w ramach wyłączeń grupowych, jest specjalistą w zakresie pomocy horyzontalnej (działalność badawczo-rozwojowa, kapitał podwyższonego ryzyka, zatrudnienie, szkolenia) oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis (doświadczenie praktyczne związane z realizacją OP Przedsiębiorczość). W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej w Komisji Europejskiej oraz w trybie oceny wykonalności wniosków o dofinansowanie przedsiębiorców oraz IOB. Doradca MRR w zakresie pomocy publicznej w PO Kapitał Ludzki oraz Innowacyjna Gospodarka. Autor artykułów do ogólnopolskich dzienników oraz współautor specjalistycznych publikacji i opracowań z zakresu pomocy publicznej.

Zasady udzielania pomocy de minimis przez powiatowy urząd pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 450 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 stycznia 2024 r. cena szkolenia wynosi 410 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 15 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____