

ROZLICZANIE POTRĄCEŃ Z WYNAGRODZEŃ, ZASIŁKÓW FINANSOWANYCH Z ZUS I UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na zajęcia, na których w sposób kompleksowy omówimy zagadnienia dotyczące rozliczania potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS i umów cywilnoprawnych. Zajęcia będą miały charakter praktyczny. Wskażemy najczęściej występujące nieprawidłowości i popełniane błędy, przez co pomożemy w Państwa codziennej pracy. Zaprezentujemy właściwe rozwiązania trudności występujących w zakresie rozliczania potrąceń.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z przepisami regulującymi kwestie rozliczania potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS i umów cywilnoprawnych.
- Podniesienie umiejętności w zakresie rozliczania potrąceń.
- Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek, jak rozwiązać trudności dotyczące rozliczania potrąceń oraz jak uchronić się przed nimi w przyszłości.
- Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków.

PROGRAM:

1. Zasady dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę:

- a. bezwzględna ochrona wynagrodzenia pracowników,
- b. system pomniejszeń wynagrodzenia za pracę,
- c. rodzaje odliczeń z wynagrodzenia za pracę,
- d. przepisy o potrąceniach z wynagrodzenia,
- e. potrącenia obowiązkowe a dobrowolne.

2. Wszczęcie egzekucji z wynagrodzenia za pracę:

- a. zajęcie wynagrodzenia za pracę, tytuł egzekucyjny i tytuł wykonawczy,
- b. potrącenia egzekucyjne i pozaegzekucyjne z wynagrodzenia,
- c. egzekucja cywilna a administracyjna z wynagrodzenia za pracę,
- d. wynagrodzenia i świadczenia ze stosunku pracy podlegające pełnej, ograniczonej egzekucji i wolne,
- e. elementy zajęcia z wynagrodzenia za pracę,
- f. zestawienie składników wynagrodzeń.

3. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę:

- a. Kategorie,
- b. podstawa dokonania potrąceń,
- c. maksymalna dopuszczalna kwota,
- d. kwoty wolne,
- e. ustalanie kwot wolnych dla pracowników objętych nowymi zwolnieniami podatkowymi „zerowym PIT”,
- f. kwoty wolne dla opodatkowanych pracowników od 2023 roku,

- g. faktyczna możliwa kwota potrącenia,
- h. potrącenia z diet z tytułu podróży służbowych.

4. Obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia za pracę w szczególnych przypadkach:

- a. rozwiązanie stosunku pracy,
- b. śmierć pracownika,
- c. składniki długodystansowe, dodatkowe i w naturze,
- d. świadczenia z ZFŚS.

5. Dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za pracę:

- a. zgoda pracownika,
- b. analiza najczęściej występujących dobrowolnych potrąceń,
- c. „mieszane” potrącenia dobrowolne i ich znaczenie,
- d. limity wiążące przy dobrowolnych potrąceniach.

6. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę:

- a. obowiązki pracodawcy związane z nadesłanym zajęciem organu,
- b. informacje, jakich trzeba udzielić organom egzekucyjnym,
- c. gdzie i kiedy przekazywać zajęte kwoty,
- d. kary dla pracodawcy ignorującego organ egzekucyjny.

7. Rozwiązywanie zbiegów egzekucji do wynagrodzenia za pracę:

- a. zmiany w rozstrzyganiu zbiegów egzekucji,
- b. zbieg egzekucji komorniczych,
- c. zbieg egzekucji administracyjnych,
- d. zbieg egzekucji administracyjnej i komorniczej.

8. Potrącenia z umów zlecenia, o dzieło i kontraktu menedżerskiego:

- a. świadczenia powtarzające się i jedyne źródło dochodu,
- b. samodzielne zlecenie i towarzyszące umowie o pracę,
- c. stosowanie reguł dotyczących egzekucji z wynagrodzenia za pracę,
- d. jednorazowe i sporadyczne umowy cywilne.

9. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia chorobowego:

- a. zakres dokonywania potrąceń z zasiłków,
- b. potrącenia obowiązkowe z zasiłków,
- c. maksymalna dopuszczalna kwota potrącenia,
- d. etapy dokonywania potrąceń z zasiłków.

10. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy działów kard i płac, księgowości, wszystkie osoby zajmujące się wynagrodzeniami pracowników.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

Rozliczanie potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków finansowanych z ZUS i umów cywilnoprawnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



25 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 20 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____