

WYDAWANIE DECYZJI Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W POWIĄZANIU Z PRZEPISAMI PROCEDURY ADMINISTRACYJNEJ - NOWE ZAGADNIENIA I WYZWANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa na szkolenie dotyczące prowadzenia postępowań i wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej. Podczas zajęć omówimy regulacje dotyczące ustawy o pomocy społecznej w kontekście przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także wybrane zagadnienia orzecznicze. Wskażemy najczęściej popełniane błędy proceduralne, skutkujące uchynieniem wydanych decyzji. Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- **Ugruntowanie znajomości przepisów prawnych dotyczących świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej – pokazanie ścieżek działania w procedurze administracyjnej, właściwego pouczenia stron i uzasadniania decyzji administracyjnych.**
- Zapoznanie z zasadami ustalania sytuacji dochodowej osób, ubiegających się o pomoc, a także ustalania składu rodziny.
- **Poznanie najważniejszych zasad i przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, niezbędnych do prowadzenia postępowań na gruncie ustawy o pomocy społecznej.**
- **Wskazanie prawidłowego uzasadniania decyzji odmownych.**
- Omówienie sposobów weryfikacji decyzji ostatecznych, w tym rozłączności trybów z k.p.a., uchylania decyzji, jej zmiany czy wznowienie postępowania.
- **Poznanie najistotniejszych nowości orzeczniczych w zakresie zasiłku stałego i okresowego, zasiłku celowego, usług opiekuńczych, kierowania do domu pomocy społecznej i ustalania odpłatności.**
- Zdobycie wiedzy pozwalającej na stwierdzenie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu.
- Uzyskanie wskazówek dotyczących właściwego uzasadniania decyzji odmawiającej przyznania świadczenia, miarkującej wysokość świadczenia, czy przyznającej świadczenia, ale pouczającej, iż pomoc nie może przerodzić się w stałe źródło utrzymania.

PROGRAM:

1. **Znaczenie zasad ogólnych** pomocy społecznej jako samodzielnej podstawy do przyznawania bądź odmowy przyznawania pomocy społecznej:
 - **stosowanie w argumentacji** uzasadnienia decyzji zasad ogólnych pomocy społecznej,
 - ocena możliwości i uprawnień strony do samodzielnego funkcjonowania,
 - wpływ innych świadczeń na pomoc społeczną, w tym 500 „plus”.
2. Znaczenie zasad Kodeksu postępowania administracyjnego w postępowaniach pomocy społecznej.
3. Zasady postępowania w sprawie świadczeń z pomocy społecznej – przetwarzanie danych, powiązanie z RODO i k.p.a.
4. **Właściwość organu** – szczególne regulacje ustawy o pomocy społecznej.

5. **Przyjmowanie wniosku** składanego przez stronę w zakresie różnych żądań – wycofywanie części żądań na etapie wywiadu środowiskowego lub przed wydaniem decyzji, łączenie różnych żądań w jednej decyzji administracyjnej, prawidłowe zapisy w wywiadzie lub w protokole w ośrodku.
6. **Ustalanie sytuacji dochodowej osoby ubiegającej się o pomoc:**
 - sporne elementy dochodu,
 - obliczanie dochodu dla osoby samotnie gospodarującej i dla osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym – kwestionowanie oświadczeń strony o samotnym lub wspólnym gospodarowaniu,
 - właściwe zapisy w wywiadzie środowiskowym dotyczące ustalenia samotnego lub wspólnego gospodarowania, zgłaszania zmian dochodowych,
 - dochód z gospodarstwa rolnego,
 - dochód utracony,
 - dochód należny, dochód uzyskany,
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego, dotyczącego ustalenia dochodu przy czynnym udziale strony postępowania oraz przy braku współpracy strony postępowania.
7. **Ustalanie składu rodziny samotnego lub wspólnego gospodarowania.**
8. **Konstruowanie decyzji związanej i uznaniowej** - różnice gdy wydajemy decyzje i rozstrzygamy o żądaniu strony:
 - uzasadnienie decyzji odmawiającej przyznania świadczenia,
 - uzasadnienie decyzji miarkującej wysokość świadczenia,
 - uzasadnienie decyzji przyznającej świadczenia, ale pouczającej, iż pomoc nie może przerodzić się w stałe źródło utrzymania – argumentacja i wskazania na przyszłość.
9. **Nowości orzecznicze:**
 - wydawanie decyzji o zasiłku stałym i okresowym,
 - przyznawanie usług opiekuńczych,
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ustalanie odpłatności za dps,
 - zasiłki celowe.
10. **Wstrzymywanie wypłaty świadczeń.**
11. **Prawidłowe nadawanie rygoru natychmiastowej wykonalności.**
12. **Sposoby weryfikacji decyzji ostatecznych** w świetle ustawy o pomocy społecznej – rozłączość trybów z k.p.a., uchylanie decyzji, zmiana, wznowienie postępowania.
13. **Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych** i dochodzenie ich zwrotu - prawidłowa procedura postępowania.
14. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, prowadzący postępowania z zakresu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Wydawanie decyzji z zakresu pomocy społecznej w powiązaniu z przepisami procedury administracyjnej - nowe zagadnienia i wyzwania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do **19 maj 2023r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____