

POWIERZANIE I ODWOŁYWANIE ZE STANOWISKA DYREKTORA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły lub placówki łączy w sobie elementy administracyjne i pracownicze. Zadanie to zostało przypisane organowi prowadzącemu, a ustawodawca ściśle wyznaczył tryb obsadzania tego stanowiska. Konkurs na dyrektora stanowi ciąg czynności, na które składa się nie tylko postępowanie konkursowe *sensu stricto*, lecz czynności poprzedzające tj. posiedzenie komisji i wybór kandydata oraz czynności następcze – w tym zatwierdzenie wyników konkursu. Konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły lub placówki oświatowej, czyni to zagadnienie aktualnym i istotnym dla zapewnienia prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego.

Odwoływanie ze stanowiska nie ma charakteru dowolnego i następuje w okolicznościach ściśle wskazanych przez ustawodawcę. **Zapraszamy Państwa na szkolenie, które pozwoli usystematyzować wiedzę z zakresu poszczególnych etapów postępowania i czynności do wykonania w kontekście powierzenia stanowiska dyrektora lub jego odwołanie.**

Dzięki szkoleniu dowiesz się:

- jak sformułować ogłoszenie o konkursie,
- czy można z góry wykluczyć określoną grupę osób z możliwości udziału w nim,
- w jaki sposób powołać komisję konkursową i jej przewodniczącego, kto jest przedstawicielem organu prowadzącego szkołę, czy przedstawicielem może być członek organu stanowiącego,
- jakie wymagania są stawiane kandydatom, obowiązek przedstawienia oceny pracy przez kandydata, z uwzględnieniem udziału organu prowadzącego w procesie jej wydawania (projekt oceny),
- w jaki sposób proceduje komisja konkursowa,
- jak postąpić w przypadku, gdy wyłoniony kandydat odmówi przyjęcia stanowiska,
- jakie aspekty należy uwzględnić przy zatwierdzaniu lub unieważnianiu konkursu, jakie konsekwencje powoduje skorzystanie z trybu pozakonkursowego wobec bezzasadnego unieważnienia konkursu,
- w jakich okolicznościach można odwołać dyrektora z zajmowanego stanowiska.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Wskazanie sposobu obsadzania stanowiska dyrektora w trybie konkursowym i pozakonkursowym, a także podstaw odwołania z tego stanowiska.
- Przedstawienie zagadnień natury praktycznej związanej z czynnościami podejmowanymi przez organ prowadzący od momentu ogłoszenia konkursu do chwili zatwierdzenia jego wyników, a także przyczyn odwołania ze stanowiska.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne obsadzania stanowiska dyrektora szkoły.
2. Tryb konkursowy – ogłoszenie o konkursie, powołanie komisji konkursowej, wymogi stawiane kandydatom, w tym obowiązek posiadania aktualnej, co najmniej bardzo dobrej oceny pracy, wyłonienie kandydata.
3. Tryb pozakonkursowy.
4. Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora.
5. Zatwierdzenie lub unieważnienie konkursu.
6. Odwołanie ze stanowiska dyrektora.
7. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

ADRESACI:

przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-ów, pracownicy jst, odpowiedzialni za zadania związane z zarządzaniem oświatą.

PROWADZĄCY:

Prawnik, członek stowarzyszenia audytorów wewnętrznych IIA Polska, z wieloletnim doświadczeniem w zakresie organizacji i zarządzania oświatą w samorządzie powiatowym. Autorka wielu publikacji, w tym m. in. komentarza do ustawy – Karta Nauczyciela oraz do ustawy o systemie oświaty, książek „Finansowanie zadań oświatowych”, „Dotacje dla szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne”. Prowadzi działalność doradczą (obsługa jst w zakresie prawa oświatowego) oraz szkoleniową. Wykłada na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą na Uniwersytecie Łódzkim. Prelegentka na konferencjach naukowych.

Powierzenie i odwoływanie ze stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 17 kwietnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____