

KONTROLA STOWARZYSZEŃ I FUNDACJI W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU (AML)

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jednym z licznych obowiązków starosty jest sprawowanie kontroli nad działalnością stowarzyszeń i fundacji. Niektóre spośród kontrolowanych stowarzyszeń i fundacji mają status instytucji obowiązanych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Instytucje takie są uznawane za szczególnie narażone na ryzyko wykorzystania ich do prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. To oznacza, że w odniesieniu do tych podmiotów kontrola sprawowana przez starostę ma szerszy zakres. Mianowicie musi zmierzać do zweryfikowania czy działalność stowarzyszenia i fundacji jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. A ustawa ta nakłada na stowarzyszenia i fundacje będące instytucjami obowiązanyymi szereg obowiązków z zakresu AML (z ang. Anti-Money Laundering). Zadaniem starosty jest skontrolowanie czy obowiązki te są prawidłowo wypełniane.

CELE I KORZYŚCI:

- zdobycie wiedzy w zakresie roli starosty w zwalczaniu procederu prania pieniędzy i finansowania terroryzmu i poszczególnych obowiązków, które się z tym wiążą,
- poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości związane z procedurą przeprowadzania kontroli nad stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- ustalenie, jaki powinien być zakres kontroli przeprowadzanej przez starostę nad działalnością stowarzyszeń i fundacji jako instytucji obowiązanych,
- zapoznanie z podstawowymi aspektami obowiązków stowarzyszeń i fundacji jako instytucji obowiązanych,
- nabycie kompetencji pozwalających na właściwe kontrolowanie stowarzyszeń i fundacji z punktu widzenia przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- omówienie checklisty kontrolera w zakresie AML – czyli o co pytać i co sprawdzać?

PROGRAM:

- 1. Podstawowe informacje o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML):**
 - a. Czym jest pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu?
 - b. Jakie są ogólne zasady i podstawy prawne walki z tą przestępczością?
 - c. Czym jest Krajowy System Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy i Finansowaniu Terroryzmu?
 - d. Dlaczego stowarzyszenia i fundacje są uznawane za narażone na wykorzystanie ich do popełniania tych przestępstw?
 - e. Metody wykorzystywania stowarzyszeń i fundacji do prania pieniędzy – przykłady.
- 2. Rola starosty w Krajowym Systemie Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy i Finansowaniu Terroryzmu:**
 - a. Jakie zadania spoczywają na staroście w związku z AML?
 - b. Dlaczego kontrola stowarzyszeń i fundacji przez starostę musi uwzględniać przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu?
- 3. Stowarzyszenia i fundacje podlegające kontroli starosty z punktu widzenia przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML):**
 - a. Czy wszystkie fundacje i stowarzyszenia podlegają takiej kontroli?
 - b. Czy takiej kontroli podlega stowarzyszenie zwykłe?
 - c. Co ze stowarzyszeniem zwykłym przekształconym w tzw. stowarzyszenie rejestrowe?
 - d. Czy kontroli podlega klub sportowy? Co z uczniowskim klubem sportowym?
 - e. Kim jest instytucja obowiązana?
 - f. Co to znaczy, że fundacja lub stowarzyszenie ma status instytucji obowiązanej?
 - g. Czy instytucją obowiązaną się jest czy się bywa?
 - h. Jak ustalić czy stowarzyszenie lub fundacja ma status instytucji obowiązanej?

- 4. Najczęstsze wątpliwości związane z przeprowadzaniem kontroli stowarzyszeń i fundacji przez starostę w świetle przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML):**
- Jaka jest podstawa prawna kontrolowania stowarzyszeń i fundacji z punktu widzenia AML?
 - Czy kontrolę należy planować? Czy potrzebny jest terminarz kontroli?
 - Jak opracować roczny plan kontroli? Czy można przeprowadzić kontrolę nieplanowaną w rocznym planie?
 - Czy Generalny Inspektor Informacji Finansowej może narzucić przeprowadzenie kontroli?
 - Czy roczny plan kontroli podlega zatwierdzeniu przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej?
 - Czy konieczny jest regulamin kontroli stowarzyszeń i fundacji?
 - Kto może przeprowadzać kontrolę?
 - Czy kontrolerem może być osoba niebędąca pracownikiem organu kontroli?
 - Czy można przeprowadzić kontrolę bez upoważnienia do jej przeprowadzenia?
 - Jak sporządzić upoważnienie do przeprowadzenia kontroli?
 - Czy trzeba uprzedzić o zamiarze przeprowadzenia kontroli?
 - Kiedy można rozpocząć czynności kontrolne?
 - Czy potrzebna jest zgoda stowarzyszenia /fundacji na przeprowadzenie czynności kontrolnych poza miejscem prowadzenia przez nich działalności?
 - Kto ponosi koszty przeprowadzenia kontroli?
 - Co zrobić, gdy stowarzyszenie/fundacja uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli?
 - Czy stowarzyszenie/fundacja może sprzeciwić się kontroli?
 - Kiedy osoba składająca wyjaśnienia może odmówić odpowiedzi na pytania?
 - Co zrobić w przypadku odmowy podpisania oświadczenia, protokołu kontroli?
 - Protokół kontroli, zastrzeżenia do protokołu kontroli, wystąpienie pokontrolne, informacja o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych – o jakich terminach należy pamiętać? Kiedy można nie sporządzić protokołu kontroli?
 - O czym starosta musi zawiadamiać Generalnego Inspektora Informacji Finansowej w związku z ww. kontrolą? O jakich terminach musi pamiętać?

5. Zakres kontroli przeprowadzanej przez starostę wobec stowarzyszeń i fundacji z punktu widzenia AML:

- Omówienie podstawowych zagadnień związanych z obowiązkami stowarzyszeń i fundacji z zakresu AML, które podlegają kontroli starosty:
 - Wyznaczenie osób odpowiedzialnych w stowarzyszeniu/fundacji za AML.
 - Ogólna ocena ryzyka związanego z praniem pieniędzy i finansowaniem terroryzmu odnoszącego się do działalności stowarzyszenia/fundacji. Indywidualna ocena ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu.
 - Stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego przez stowarzyszenie/fundację.
 - Procedura identyfikacji osób zajmujących eksponowane stanowiska polityczne (PEP).
 - Przechowywanie dokumentów i informacji związanych z AML w stowarzyszeniu/fundacji.
 - Wewnętrzna procedura instytucji obowiązanej będącej stowarzyszeniem/fundacją.
 - Szkolenia dla osób wykonujących w stowarzyszeniu/fundacji obowiązki związane z AML.
 - Procedura anonimowego zgłaszania naruszeń w stowarzyszeniu/fundacji.
 - Zgłoszenie informacji o beneficjentach rzeczywistych fundacji/stowarzyszenia do CRBR.
 - Przekazywanie do Generalnego inspektora Informacji Finansowej (GIIF) informacji finansowych, zawiadomień o popełnieniu przestępstwa, o podejrzanych transakcjach.
 - Stosowanie szczególnych środków ograniczających przez stowarzyszenie/fundację.
 - Przekazanie do GIIF formularza identyfikującego stowarzyszenie/fundację jako instytucję obowiązaną.
- Checklista kontrolera AML – czyli o co pytać i co weryfikować?

6. Podsumowanie i zakończenie.

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego (starostwa, urzędy) odpowiedzialni za sprawowanie kontroli nad stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML).

PROWADZĄCY:

Radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu, praktyk, doświadczony trener prowadzący szkolenia dla przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, dotychczas przeszkoliła kilkuset pracowników sektora publicznego, w tym w temacie obowiązków organów jednostek samorządu terytorialnego związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, uczestniczy w obsłudze prawnej podmiotów z sektora finansów publicznych, specjalizuje się w prawie cywilnym i doradza klientom w zakresie spraw związanych z zamówieniami publicznymi, posiada bogate doświadczenie w dochodzeniu wierzytelności cywilnoprawnych, uzyskała certyfikat ukończenia kursu zorganizowanego przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej z zakresu obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Kontrola stowarzyszeń i fundacji w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML)



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 7 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____