

**NOWELIZACJA USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE.  
FUNKCJONOWANIE ZESPOŁÓW INTERDYSCYPLINARNYCH I GRUP  
DIAGNOSTYCZNO - POMOCOWYCH**

**WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną zaprezentowane prawne i praktyczne aspekty funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno – Pomocowych oraz Procedury Niebieskie Karty. Zagadnienia omówimy w oparciu o zmianę ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Przybliżymy zadania Zespołów oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych, sposoby realizacji zadań, podpowiadając jak należy w świetle nowych regulacji prowadzić procedurę Niebieskie Karty.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

Uzyskanie odpowiedzi na najważniejsze pytania związane z zakresem działania i prawidłowym funkcjonowaniem Zespołów Interdyscyplinarnych oraz Grup Diagnostyczno-Pomocowych, regulowanym nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, m.in.:

- jakie są zadania Zespołu Interdyscyplinarnego przed i po zmianie przepisów?
- jakie będą zadania Grup Diagnostyczno – Pomocowych?
- jakie dokumenty będzie można udostępnić osobie podejrzewanej o doświadczanie i stosowanie przemocy domowej?
- czy dopuszczalnym będzie aby profesjonalny pełnomocnik miał dostęp do dokumentacji Niebieskie Karty i dokumentacji Zespołu?
- jakie są i jakie będą zadania i role Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego?
- jakie informacje będą musiały znaleźć się w Protokole z zakończenia Procedury?
- kto będzie uprawniony do zamknięcia Procedury NK?
- czy i jakie działania należy podejmować po zamknięciu Niebieskie Karty?

**PROGRAM:**

**I. Przeciwdziałanie przemocy domowej – ogólne założenia.**

1. Pojęcie przemocy domowej w znowelizowanej ustawie przeciwprzemocowej.
2. Zakres podmiotowy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. Funkcjonowanie Zespołów Interdyscyplinarnych w świetle nowej ustawy.
4. Regulamin Zespołu, powołania, uchwały – analiza wzorcowych dokumentów.
5. Skargi na Zespół i członków Zespołu – tryb rozpatrywania i konsekwencje prawne.

**II. Procedura Niebieskie Karty.**

1. Procedura NK po nowelizacji – ogólne założenia.
2. Odmowa wszczęcia procedury.
3. Dziecko w procedurze NK.
4. Pełnomocnik i przedstawiciel ustawowy w procedurze NK.
5. Pojęcie właściwości w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej – nowe zasady, przekazywanie kart innym Zespołom.
6. Wyłączenia członków Zespołu oraz całego Zespołu w procedurze NK.
7. Zamknięcie procedury.

8. Monitoring w procedurze NK.

### **III. Izolacja sprawcy przemocy domowej.**

1. Nakazy i zakazy wydawane wobec sprawcy przemocy na podstawie dotychczasowych przepisów. Jak wygląda w praktyce sytuacja po dwóch latach obowiązywania regulacji?
2. Nakaz i zakaz zamiast nakazu lub zakazu – nowe obowiązki Policji i zasady stosowania omawianych środków wobec sprawców przemocy w rodzinie.
3. Nowa instytucja - zakaz kontaktowania się z pełnoletnią osobą dotkniętą przemocą w rodzinie.
4. Kolejna nowość - zakaz wstępu i przebywania na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej, artystycznej, obiektu sportowego, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą w rodzinie, miejsca pracy lub innego miejsca, w którym zwykle lub regularnie przebywa osoba dotknięta przemocą w rodzinie.
5. Zmiany dotyczące postępowania eksmisyjnego z art. 11a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – nowe przepisy art. 11aa i 11ab.
6. Zmiany w prawie karnym i prawie wykroczeń jako narzędzie do skuteczniejszego odstraszenia sprawców przemocy w rodzinie?

### **IV. Dziecko jako ofiara przemocy domowej.**

1. Obowiązki ZI i grup roboczych w związku z założeniem Niebieskiej Karty w rodzinie, w której przebywają małoletnie dzieci.
2. Formy ingerencji sądu rodzinnego w sytuację prawną dziecka doświadczającego przemocy domowej.
3. Odebranie dziecka w trybie art. 12a ustawy przeciwprzemocowej.
4. Obowiązki Zespołów Interdyscyplinarnych w świetle ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

#### **ADRESACI:**

Pracownicy socjalni OPS, Przewodniczący Zespołów Interdyscyplinarnych, koordynatorzy Grup Roboczych, funkcjonariusze Policji, pracownicy oświaty i służby zdrowia, członkowie Gminnych/ Miejskich Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorzy sądowi oraz wszyscy członkowie Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych, realizujący zadania ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni pracownik MOPR w Białymstoku, starszy specjalista pracy socjalnej, od 2015 zajmuje się prowadzeniem procedur Niebieskiej Karty, od wielu lat specjalizuje się w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w swojej pracy wykorzystuje metody pracy Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, certyfikowany specjalista PARPA w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, mediator rodzinny, kurator sądowy rodzinny.

## Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno - pomocowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w **HOTELU IBIS**.  
Aleja Piłsudskiego 25, 15-444 Białystok.



**18 kwietnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 460 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
lunch.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.bialystok.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 11 kwietnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_