

## **GOSPODARKA REMONTOWA W ŚWIETLE NOWELIZACJI PRZEPISÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy właścicieli oraz zarządców obiektów budowlanych na szkolenie, podczas którego zostaną omówione zagadnienia związane z:

- Podstawowymi pojęciami w prawie budowlanym ujętymi w art. 3.
- Cyfryzacją i uproszczeniem procesów inwestycyjnych „**Budownictwo 2.0**”.
- Listą osób posiadających uprawnienia budowlane, sposobem jej tworzenia.
- Książką Obiektów Budowlanych - zmiany sposobu rejestracji zdarzeń i **cyfryzacja „c- KOB”**.
- Gospodarką remontową dla obiektów zaniedbanych.
- Gospodarką remontową opartą na przydatności poszczególnych elementów obiektu do dalszego użytkowania.
- Wpływem prawidłowej gospodarki remontowej na utrzymanie **wartości nieruchomości**.
- Prowadzeniem, celem oraz dokumentowaniem remontów oraz wszelkich prac budowlanych, ekspertyz, protokołów w książkach obiektów budowlanych.
- **Konsekwencjami nieprawidłowości** w dokumentowaniu czynności w książce obiektu budowlanego.
- **Podstawowymi błędami** i ich konsekwencjami dla zarządców obiektów budowlanych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie właścicieli oraz zarządców obiektów budowlanych z obowiązkami, jakie nałożyło na nich **prawo budowlane z uwzględnieniem nowelizacji obowiązującej od 1 stycznia 2023 roku**.
- Przedstawienie zasad kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zapewniającej utrzymanie wymogów podstawowych i bezpieczeństwa użytkowników w szczególności przeglądów pięcioletnich i ich roli w tworzeniu planów remontów.
- Omówienie wpływu gospodarki remontowej na wartość utrzymywanych nieruchomości - procedury poprzedzające rozpoczęcie prac remontowych.
- Analiza dokumentacji i zasad wykonywania prac remontowych.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawowe pojęcia obowiązujące w prawie budowlanym:**
  - Obiekt budowlany.
  - Budowla.
  - Budynek.
  - Remont.
  - Obiekt liniowy.
- 2. Cyfryzacja procesów inwestycyjnych „Budownictwo 2.0.”**
- 3. Cyfryzacja utrzymania nieruchomości:**

- c-KOB
4. **Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego w utrzymaniu prawidłowego stanu technicznego nieruchomości:**
    - Pojęcie zarządcy obiektu budowlanego zgodnie z prawem budowlanym.
    - Pojęcie zarządcy zgodnie z ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami.
  5. **Przydatność poszczególnych elementów obiektu do dalszego użytkowania:**
    - Pięcioletni plan remontów (od przeglądu do przeglądu).
    - Modyfikowanie zadań remontowych wynikających z rocznych przeglądów elementów narażonych na największe zużycie.
  6. **Metody sporządzania planu remontów:**
    - Remonty obiektów najbardziej zaniedbanych.
    - Sposoby typowania robót dla budynków najbardziej zaniedbanych.
    - Potrzeby remontowe i sposób ich oceny.
    - Planowanie remontów zgodne z prawem budowlanym, oparte na przydatności elementów obiektu do dalszego użytkowania.
  7. **Czynności poprzedzające rozpoczęcie prac remontowych (po nowelizacji):**
    - Decyzja o pozwolenie na budowę.
    - Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót (milcząca zgoda).
  8. **Obiekty w rejestrze zabytków i w obszarze objętym ochroną konserwatora zabytków:**
    - Wymagane zgody i uzgodnienia.
  9. **Wpływ prowadzonych remontów na wartość nieruchomości:**
    - Spadek wartości obiektów, gdzie gospodarka remontowa jest zła.
    - Spadek wartości obiektów, gdzie gospodarka remontowa jest dobra.
    - Spadek wartości obiektów, gdzie gospodarka remontowa jest bardzo dobra.
    - Porównanie spadku wartości obiektu w zależności od gospodarki remontowej.
  10. **Obiekty, dla których należy prowadzić książkę obiektu budowlanego.**
  11. **Książka obiektu budowlanego:**
    - Cel książki obiektu budowlanego.
    - Forma książki obiektów.
    - Osoby upoważnione do prowadzenia książki i dokonywania wpisów (upoważnienie od właściciela).
    - Sposób prowadzenia i dokonywania wpisów zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie prawa budowlanego.

#### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za utrzymanie techniczne obiektów budowlanych bez względu na ich rodzaj i funkcję oraz zarządcy nieruchomości Skarbu Państwa, samorządów jak i wspólnot, gdzie zarządzanie i dbałość o stan techniczny wpisane jest w statut jednostki budżetowej lub w umowie o zarządzanie. Także właściciele, zarządcy oraz osoby dokonujące kontroli obiektu budowlanego, którzy będą mieli okazję zapoznać z obowiązkami ciążącymi na nich po nowelizacji prawa budowlanego i wynikających z tego konsekwencjach, również karnych.

#### **PROWADZĄCY:**

Wieloletni pracownik największych publicznych zarządców nieruchomości; praktyk w tematyce związanej z zarządzaniem nieruchomościami, funkcjonowaniem podmiotów zobowiązanych do utrzymania w należytym stanie techniczno-użytkowym obiektów budowlanych.

## Gospodarka remontowa w świetle nowelizacji przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**9 grudnia 2022 r.**      Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
Tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Papierowej  Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 5 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_