

## **KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE NA LATA 2021-2027**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Trwają bardzo intensywne prace nad uruchomieniem funduszy europejskich dla Polski na lata 2021-2027. W czerwcu 2022 roku zakończyły się konsultacje Umowy Partnerstwa z Komisją Europejską. Negocjowane są krajowe i regionalne Programy Operacyjne. Weszła w życie ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa). Opublikowano także projekty wytycznych na nową perspektywę finansową, w tym Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Zapraszamy Państwa na szkolenie podczas, którego przedstawimy najnowsze rozwiązania w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz omówimy różnice w stosunku do okresu programowania 2014-2020. Udział w szkoleniu ułatwi uczestnikom stosowanie reguł związanych z kwalifikowalnością przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie, rozliczaniu wniosków o płatność i przygotowaniu do kontroli projektów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie umiejętności niezbędnych do aplikowania o nowe środki w perspektywie 2021-2027.
- Zdobycie wiedzy pozwalającej na samodzielne posługiwanie się dokumentami programowymi.
- Przygotowanie do rozliczania projektów w latach 2021-2027.
- Zapoznanie z nowymi warunkami konkurencyjnego ponoszenia wydatków.

### **PROGRAM:**

#### **1. Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków:**

- rozporządzenie ogólne 2021/1060,
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- projekt Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### **2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:**

- okres kwalifikowalności,
- warunki kwalifikowalności,
- wydatki niekwalifikowalne,
- cross-financing,
- rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności,
- trwałość projektu.

#### **3. Szczegółowe warunki kwalifikowalności:**

- zasada faktycznego ponoszenia wydatków,
- zasada konkurencyjności,
- wkład niepieniężny,
- zakup nieruchomości,
- podatek od towarów i usług,
- amortyzacja i leasing.

#### 4. Personel projektu:

- definicja personelu projektu,
- zatrudnienie lub oddelegowanie,
- specyfika zatrudnienia w projektach EFS+,
- nagrody i premie,
- dodatki,
- miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu,
- dane dotyczące personelu.

#### 5. Uproszczone metody rozliczania wydatków:

- stawki jednostkowe,
- kwoty ryczałtowe,
- stawki ryczałtowe,
- obowiązek stosowanie uproszczonych metod w projektach do 200 tys. euro,
- warunki rozliczania kosztów metodami uproszczonymi.

#### 6. Koszty pośrednie:

- katalog dopuszczalnych kosztów,
- zakaz rozliczania kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich,
- zakaz rozliczania cross-finansingu w kosztach pośrednich.

#### 7. Uczestnicy projektów EFS+:

- warunki kwalifikowalności uczestnika,
- zbieranie danych o uczestnikach projektu.

#### **ADRESACI:**

Szkolenia skierowane jest do pracowników z urzędów miast i gmin, starostw powiatowych, powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę Ministra Infrastruktury i Rozwoju. Przygotowywał opinie do wniosków PO KL w procesie oceny Komisji Oceny projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od kilkunastu lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20 letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W PROJEKTACH UE NA LATA 2021-2027



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do 11 października 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_