



## **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA. ZMIANY I WYBRANE PROBLEMY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy przepisy regulujące klasyfikację budżetową w jednostkach administracji publicznej. Podczas zajęć szczególną uwagę zwrócimy na zmiany, które zostały wprowadzone lipcowym rozporządzeniem, w zakresie między innymi:

- nowych paragrafów dochodowych i wydatkowych, związanych z pomocą Ukrainie oraz „Polskim Ładem”,
- obowiązku, jaki wynika z nowych regulacji dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dostosowania uchwał budżetowych w roku 2022.

Podczas omawiania zagadnień, prowadząca wskaże także najczęściej popełniane błędy w kwalifikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie i uzupełnienie wiedzy z zakresu klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej z 15 lipca 2022 r.
- Poznanie zasad prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie prawidłowego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2022 r.
- Omówienie najczęstszych problemów, związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

### **PROGRAM:**

1. Klasyfikacja budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
2. Zmiany z 2022 r. w klasyfikacji budżetowej m.in.:
  - Nowe paragrafy dochodów m.in. związane z pomocą Ukrainie jak również z „Polskim Ładem”.
  - Nowe paragrafy wydatków m.in. związane z pomocą Ukrainie jak również z „Polskim Ładem” oraz RFIL.
3. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:
  - SMUP, a utrzymanie stanowiska pracy.
  - Formularz Z-JST.
4. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:
  - Klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, § 231-233, § 269, § 271, § 299, § 635, § 661-663, § 668.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303.
  - Klasyfikowanie wydatków do § 419.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 441, § 442, w związku z § 470.
  - Klasyfikowaniu wydatków do § 470, w związku z § 421, § 422, § 430.
  - Stosowania § 422, § 424, w związku z objaśnieniami w § 421.
  - Kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
  - Jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
  - Klasyfikacja wydatków w §§ 231-233, §§ 272-273, § 656, § 657, § 658; §§ 661-663.
  - Jakie przychody i kiedy stosujemy § 905; § 906?
5. Pytania i odpowiedzi.

**ADRESACI:** Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych - jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

**PROWADZĄCY:** Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

## KLASYFIKACJA BUDŻETOWA. ZMIANY I WYBRANE PROBLEMY



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do **11 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

