

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ JAKO ŹRÓDŁO DANYCH DO NALICZENIA SUBWENCJI OŚWIATOWEJ NA 2023 ROK

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej wymaga posiadania wiedzy z zakresu działania systemu, a także wiedzy merytorycznej z zakresu szeroko pojętego prawa oświatowego. Dane wprowadzane są do aplikacji na bieżąco i służą między innymi do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, są również źródłem informacji dla instytucji upoważnionych do pozyskiwania danych (takich jak: sąd, policja, prokurator, komornik), stanowią ponadto źródło danych statystycznych. Tak szerokie wykorzystywanie danych gromadzonych w SIO nakłada na jednostki oświatowe ogromną odpowiedzialność za ich prawidłowe wprowadzenie oraz zgodność ze stanem faktycznym. Wiedza zdobyta podczas proponowanego szkolenia pomoże Państwu w prawidłowym wywiązaniu się z tego złożonego zadania.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie uczestnikom praktycznych wskazówek o zakresie danych wprowadzanych do SIO.
- Analiza procedury weryfikacji danych wprowadzonych do SIO służących do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej.
- Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie pracy z aplikacją Systemu Informacji Oświatowej.
- Wskazanie zasad wprowadzania do SIO danych uczniów z Ukrainy.
- Omówienie konsekwencji zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów w zakresie wprowadzania danych do SIO oraz kwestii problematycznych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania.

PROGRAM:

1. Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe – praktyczne wskazówki do wypełniania modułów:
 - Uczeń, w tym uczniowie z Ukrainy,
 - Nauczyciel,
 - Oddziały,
 - Dane zbiorcze,z uwzględnieniem źródeł danych pozyskiwanych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Szczególna procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania.
3. Poszerzenie zakresu danych dziedzinowych ucznia wprowadzanych do SIO w związku z wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz kształceniem specjalnym.
4. Sposób podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem danych z SIO.
5. Rola, zadania i odpowiedzialność dyrektorów szkół i placówek wprowadzających dane do Systemu Informacji Oświatowej.
6. Konsekwencje zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
7. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON oraz PESEL,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.
8. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO.
9. Obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO, w świetle RODO.
10. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób wprowadzających dane do Systemu Informacji Oświatowej, osób odpowiedzialnych za nadzór nad wprowadzaniem danych oraz urzędników weryfikujących dane wprowadzane do SIO. Zapraszamy dyrektorów i pracowników szkół, przedszkoli, placówek, CUW oraz jednostek samorządu terytorialnego zaangażowanych we wprowadzanie do SIO lub ich weryfikację oraz wszystkich zainteresowanych tematem.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych; praktyk z ponad dwudziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej.

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ JAKO ŹRÓDŁO DANYCH DO NALICZENIA SUBWENCJI OŚWIATOWEJ NA 2023 ROK



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 października 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do **10 października 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____