

## **ROZLICZENIA FINANSOWE MIĘDZY GMINAMI ZA WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE - SPRAWNIE I SKUTECZNIE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Rozliczenia finansowe między gminami są procedurą umocowaną w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Prawidłowe zaplanowanie tego procesu i gromadzenie dokumentacji związanej z ponoszeniem kosztów wychowania przedszkolnego jest obowiązkiem kierującego rozszczeniem do innych jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast zobowiązany ma prawo do jawności danych, na podstawie których ustalono rozszczenie oraz kwoty do refundacji. **Jest to szczególnie ważne w roku 2022, w którym mamy do czynienia z trzema aktualizacjami dotacji.** Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma na celu przygotowanie pracowników samorządowych do profesjonalnego prowadzenia spraw związanych z rozliczeniami między gminami za wychowanie przedszkolne.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć wiedzy i umiejętności umożliwiających profesjonalne zaplanowanie procesu rozliczeń finansowych.
- Poznanie zasad poprawnego ustalania kwot do rozliczenia.
- Zdobyć umiejętności skutecznego prowadzenia spraw spornych z tytułu rozliczenia.
- Zasygnalizowanie ostatnich zmian w podziale subwencji związanych z podwyżkami nauczycieli, zatrudnieniem specjalistów i zmian w awansach zawodowych nauczycieli.

### **PROGRAM:**

- 1. Analiza podstaw prawnych rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego z innymi gminami:**
  - Rozdział 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
  - Art. 4 i 5 ustawy o dyscyplinie finansów publicznych.
- 2. Katalog przypadków generujących ustawowe rozszczenie o zwrot kosztów poniesionych na wychowanie przedszkolne dziecka zamieszkałego w innej gminie:**
  - W jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez JST.
  - W publicznych i niepublicznych jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż JST.
- 3. Dostęp do danych osobowych dzieci w związku z pokrywaniem kosztów wychowania przedszkolnego na gruncie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Praktyczne rozwiązania.**
- 4. Prawidłowe ustalenie kwot do zwrotu przez gminę zobowiązaną:**
  - Przykłady obliczeń, gotowe wzory algorytmu do zastosowania.
  - Jawność danych, na podstawie których ustalono kwoty do zwrotu.
- 5. Korekta bieżących rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji:**
  - Stosowanie art. 43 ust. 3-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych do celów rozliczeń, **w tym dodatkowych aktualizacji przeprowadzonych w roku 2022.**
  - Możliwość rozliczania wychowania przedszkolnego po zakończeniu roku budżetowego.
- 6. Proces rozliczeń dobrze zaplanowany i udokumentowany. Wzory pism do gmin zobowiązanych:**
  - Informacja o stwierdzeniu prawa do ponoszenia przez gminę zobowiązaną kosztów wychowania przedszkolnego konkretnych dzieci i ustalenie trybu rozliczeń.
  - Bieżące przekazywanie dokumentów obciążających gminę zobowiązaną.
  - Zestawienie kwot do rozliczeń po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji.
  - Roczne podsumowanie rozliczenia z każdą gminą.
- 7. Tryb postępowania w przypadku odmowy rozliczenia przez gminę zobowiązaną. Wzory pism wzywających do zapłaty.**

**ADRESACI:** Pracownicy samorządowi prowadzący zadania z zakresu dotowania jednostek oświatowych i rozliczeń między gminami z tytułu organizacji wychowania przedszkolnego.

**PROWADZĄCA:** Trenerka zarządzania oświatą legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Eduktor MEN Nr 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Praktyczne doświadczenie w zarządzaniu oświatą zdobyła pełniąc funkcję dyrektora biura edukacji, sekretarza gminy i v-ce burmistrza. Autorka wielu publikacji z zakresu szeroko rozumianego zarządzania oświatą a także licznych projektów szkoleniowych adresowanych do dyrektorów jednostek oświatowych i pracowników samorządowych. Specjalizuje się w trzech obszarach tematycznych: implikacja nowego prawa oświatowego, finansowanie zadań oświatowych i budowanie lokalnych systemów wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W 2017 roku powołana przez Ministra Edukacji Narodowej w skład Zespołu ds. opracowania modelu kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Rozliczenia finansowe między gminami za wychowanie przedszkolne – sprawnie i skutecznie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**11 października 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-12:30



**Cena: 359 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA  
zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do **6 października 2022 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_