



## **DODATEK WĘGLOWY PO NOWELIZACJI. PROCEDURA ROZPATRZENIA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW, PRYZNAWANIE ŚWIADCZENIA I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawą z 5 sierpnia na gminy zostało nałożone nowe zadanie - wypłata dodatków węglowych. Niejasność i nieprecyzyjność przepisów, a także duża liczba spływających wniosków sprawiła, że jego realizacja była niezwykle skomplikowana i stanowiła ogromne wyzwanie dla kadry zarządzającej i pracowników gmin i ops-ów. W krótkim czasie przygotowana została nowelizacja ustawy. **W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego ekspert omówi sposób rozpatrywania już złożonych wniosków, a także przyznawania świadczenia i prowadzenia postępowania związanego z wypłatą dodatków węglowych po zmianie przepisów.** Podczas zajęć prowadząca, ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń, wskaże krąg osób uprawnionych do otrzymania świadczenia, krok po kroku przeanalizuje postępowanie wnioskowe, poczynając od złożenia wniosku, poprzez weryfikację, aż do wydania decyzji i wypłaty dodatku. Wskaże jak postępować z nowo złożonymi wnioskami, a jak z tymi złożonymi przed datą nowelizacji. Podczas spotkania będzie przewidziana także sesja pytań- odpowiedzi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jaki jest krąg osób objętych ustawą? Czy jest gospodarstwo domowe?
- Jak można złożyć wniosek? Do kiedy?
- Jak potwierdzić wpis do ewidencji CEEB?
- Jak rozpatrywać wnioski złożone przed nowelizacją?
- Jak ustalić, który wniosek z danego adresu został złożony jako pierwszy?
- Jak zgodnie z nowelizacją dokonać weryfikacji danych podanych we wniosku?
- Kiedy i na jakiej podstawie przeprowadzić wywiad środowiskowy? Co w przypadku odmowy wyrażenia zgody na wywiad?
- Kto powinien prowadzić postępowanie? Jak rozwiązać kwestie upoważnień?
- Jak prawidłowo obliczyć terminy na rozpatrzenie wniosku/ wypłatę dodatku?
- Czy można zostawić wniosek bez rozpoznania?
- W jaki sposób stosować przepisy o świadczeniach rodzinnych?
- Czy otrzymane świadczenie wpłynie na inne uprawnienia z zakresu zabezpieczenia społecznego?
- Co z kosztami obsługi świadczeń?
- Co oznacza okresowa kontrola źródeł ogrzewania?
- Jak korespondują przepisy o dodatku węglowym z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw?

## **PROGRAM:**


1. Osoby uprawnione - kto może otrzymać świadczenie?
2. Świadczenia dla obywateli RP i obcokrajowców.
3. Definicje - gospodarstwo domowe, źródło ciepła.
4. **Dodatek węglowy powiązany z adresem zamieszkania.**
5. **Data wpisu do ewidencji.**
6. Postępowanie wnioskowe - złożenie wniosku, wniosek złożony elektronicznie.
7. **Składanie wniosku elektronicznie - nowe formuły.**
8. Organ właściwy do prowadzenia postępowania, procedowanie wniosku, prowadzenie postępowania.
9. **Jak ustalić pierwszeństwo złożenia wniosku?**
10. Weryfikacja informacji podanych we wniosku.
11. **Weryfikacja danych – nowy zakres, sposób weryfikacji.**
12. **Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego - na jakiej podstawie, kto jest upoważniony, co podlega ustaleniu, czy można odnosić się do wywiadu z pomocy społecznej?**
13. **Odmowa wyrażenia zgody na wywiad - forma i dokumentowanie odmowy.**
14. Termin rozpatrywania wniosku a termin wypłaty, sposób obliczania terminu.
15. **Zmiana terminu wypłaty dodatku.**
16. Upoważnienia do prowadzenia postępowań, informacja RODO.
17. K.p.a. w postępowaniu, informacja, decyzja, wezwania.
18. **Pozostawianie wniosków bez rozpoznania.**
19. Odpowiednie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych - w jakim zakresie i w jakim zastosowaniu? Wpływ otrzymanych świadczeń na inne uprawnienia systemów zabezpieczenia społecznego.
20. **Zakończenie załatwienia spraw innych współmieszkańców.**
21. **Stosowanie nowych przepisów do spraw niezakończonych – jak w praktyce zakończyć postępowania w złożonych wnioskach?**
22. Koszty obsługi zadania.
23. Zmiany w innych ustawach.
24. **Umieszczanie informacji o okresowej kontroli źródeł ogrzewania.**
25. **Dodatek węglowy, a dodatek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 2 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw.**
26. Zmiany w innych ustawach. Odpowiedzi na pytania.

## **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, osoby odpowiedzialne za realizację zadań z zakresu przyznawania i wypłaty dodatku węglowego.

## **PROWADZĄCA:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



### Dodatek węglowy po nowelizacji. Procedura rozpatrzenia złożonych wniosków, przyznawanie świadczenia i prowadzenie postępowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 21 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_