

GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, EWIDENCJA ODPADÓW. W JAKI SPOSÓB POZYSKIWAĆ NIEZBĘDNE DANE W CELU RZETELNEGO WYPEŁNIENIA SPRAWOZDANIA I OBLICZENIA POZIOMÓW SKŁADOWANIA ZA 2022 ROK

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia przedstawimy najistotniejsze zapisy prawa w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Zwrócimy uwagę na ustalanie zasad współpracy (w tym przekazywania niezbędnych danych) pomiędzy podmiotami odbierającymi odpady a przetwarzającymi (m. in. prowadzącymi IK). Prowadząca omówi m.in. zasady ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO, postępowanie z odpadami dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji, obliczanie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za 2022 rok i lata następne a także sposób obliczania nowego poziomu składowania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie pracowników urzędów miast i gmin oraz przedsiębiorców zajmujących się odpadami w szczególności komunalnymi z obowiązującymi przepisami prawa mającymi znaczenie w gospodarowaniu tymi odpadami.
- Uaktualnienie wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
- Przedstawienie sposobu obliczania za 2021 r. i lata następne poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Poznanie zasad obliczania poziomu składowania za 2022 rok, który będzie po raz pierwszy obliczany przez podmioty odbierające odpady na podstawie indywidualnych umów.

PROGRAM:

- 1. Posiadanie wpisu w BDO i jego aktualizacja.** Najważniejsze zagadnienia, nowe miejsca prowadzenia działalności: sposób dodawania, posiadanie i dołączanie pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa, opłata od dokumentu stwierdzającego pełnomocnictwo, sporządzanie aktualizacji wpisu w BDO na przykładzie.
- 2. Prowadzenie ewidencji odpadów za pośrednictwem BDO. Najważniejsze zagadnienia:**
 - Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów. Kto jest odpowiedzialny?
 - Ewidencja pełna, uproszczona i zwolnienia z ewidencji. Kiedy, kto i do jakich ilości?
 - Rodzaje kart ewidencji odpadów i wybór właściwej. Znaczenie dla podmiotów gospodarujących odpadami komunalnymi w tym prowadzących PSZOK.
 - Zakładanie i uzupełnianie karty ewidencji odpadów, konieczność podawania dodatkowych danych w ewidencji odpadów, ewidencjonowanie odpadów wytwarzanych w instalacji (np. oczyszczalnia ścieków) i poza instalacją.
 - Informacje wykazywane w karcie ewidencji i karcie przekazania odpadów: wybór podmiotu, wybór miejsc prowadzenia działalności.
 - Zakładanie i uzupełnianie karty przekazania odpadów: konieczność podawania mas odpadów w karcie przekazania odpadów, problem z ustaleniem masy.
 - Jak postąpić w przypadku odrzucenia karty przekazania odpadów.
 - Wymóg podawania stanów magazynowych odpadów na dzień 1 stycznia danego roku.
 - Ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy.
 - Znaczenie ewidencji odpadów w sprawozdaniach podmiotów odbierających, zbierających odpady komunalne.
- 3. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.** Omówienie sposobu postępowania

z odpadami wymienionymi w rozporządzeniu (przekazanie odpadów do zagospodarowania bez karty przekazania odpadu).

4. Odpowiedzialność posiadacza odpadów i przenoszenie jej na inny podmiot:

- Podmioty uprawnione do przyjęcia odpadów od posiadacza odpadów.
- Przeniesienie odpowiedzialności na inny podmiot.
- Przekazywanie wybranych rodzajów odpadów osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na ich własne potrzeby.
- Kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady.
- Odpowiedzialność transportującego odpady.

5. Zakres informacji przekazywanych przez prowadzących instalacje komunalne: rozbieżności pomiędzy zapisami ustawy a oczekiwaniem podmiotu odbierającego odpady.

6. Pozyskiwanie danych niezbędnych do rzetelnego wypełnienia sprawozdania dot. odpadów komunalnych, masa odpadów poddanych recyklingowi, zapisy w umowach.

7. Sporządzanie korekty sprawozdania dot. odpadów komunalnych za 2021 rok (sprawozdanie podmiotu i gminy):

- Utworzenie korekty sprawozdania o statusie „robocze” i jego edycja.
- Informacje wykazywane w poszczególnych działach w sprawozdaniach podmiotów odbierających/zbierających odpady, nazwa instalacji, odpady przekazane do zagospodarowania osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, odpady poddane odzyskowi poza instalacjami i urządzeniami, odpady przekazane poza RP.
- Odpady magazynowane.
- Pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do składowania i ich znaczenie przy obliczaniu MOUBR.
- Gdzie wykazać odpady wysortowane z odpadów odebranych/zebranych.
- Uzupełnianie sprawozdania w przypadku gminy samodzielnie prowadzącej PSZOK-skąd pozyskać dane, na co zwrócić uwagę, powiązanie z ewidencją odpadów.
- Odpady poddane przygotowaniu do ponownego użycia i recyklingu.
- Problemy w zakresie podania niektórych informacji w tabeli E działu VIII.
- Liczba właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady komunalne.
- Załączenie niezbędnych informacji w dziale X.
- Wysyłka sprawozdania, UPO.
- Postępowanie WIOŚ w sprawie nałożenia kary za nierzetelne sporządzenie sprawozdania, przedkładanie dowodów i argumentów w celu uniknięcia nałożenia kary.

8. Poziomy dot. odpadów komunalnych wykazywane w sprawozdaniu gminy za 2021 rok:

- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U.2021 r. poz. 1530).
- Niektóre zapisy Decyzji Wykonawczej Komisji UE 2019/1004 mające zastosowanie przy obliczaniu poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
- Poziom ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji.
- Nowy poziom składowania obliczany za 2020 i 2021 rok.
- Poziom przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

9. Poziom składowania za 2022 rok po raz pierwszy obliczany przez podmioty odbierające odpady na podstawie indywidualnych umów, pozyskiwanie danych w celu rzetelnego wypełnienia sprawozdania i obliczenia poziomów za 2022 rok.

ADRESACI: Szkolenie skierowane do podmiotów odbierających odpady, prowadzących PSZOK, zbierających i przetwarzających odpady komunalne a także przedstawicieli gmin odpowiedzialnych za realizację obowiązków ustawowych w zakresie odpadów komunalnych.

PROWADZĄCA: Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału gospodarki odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami, weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wydaje decyzje administracyjne dot. gospodarki odpadami.

Gospodarowanie odpadami komunalnymi, ewidencja odpadów. W jaki sposób pozyskiwać niezbędne dane w celu rzetelnego wypełnienia sprawozdania i obliczenia poziomów składowania za 2022 rok.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



31 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach **09:00-15:00**



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 25 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____