



## **KLASYFIKACJA BUDŻETOWA Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZEJ ZMIANY Z 2022 ROKU. WYBRANE PROBLEMY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego przedstawimy najnowsze zmiany w klasyfikacji budżetowej, wprowadzone lipcowym rozporządzeniem, w zakresie między innymi nowych paragrafów dochodowych i wydatkowych związanych z pomocą Ukrainie, jak również z „Polskim Ładem”. Ponadto, przeanalizujemy obowiązek jaki wynika z nowych regulacji dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dostosowania uchwał budżetowych w roku 2022. Podczas omawiania zagadnień, prowadząca wskaże także najczęściej popełniane błędy w kwalifikacji budżetowej, zarówno w jst, jak i w jednostkach podległych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej z 15 lipca 2022 r.
- Poznać zasady prawidłowego klasyfikowania dochodów i wydatków w jednostkach sektora finansów publicznych.
- Podniesienie kwalifikacji osób, które zajmują się finansami, budżetem, księgowością i sprawozdawczością budżetową w zakresie prawidłowego stosowania podziałek klasyfikacji budżetowej w 2022 r.
- Omówienie najczęstszych problemów związanych ze stosowaniem podziałek klasyfikacji budżetowej.
- Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu wyeliminowania najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe podziały klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach budżetowych: dział, rozdział, paragrafy dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
2. Omówienie zmian z 2022 r. w klasyfikacji budżetowej m.in.:
  - obowiązujące z mocą od 1 stycznia 2022 r.; obowiązujące z mocą od 24 lutego 2022 r.;
  - które mają po raz pierwszy zastosowanie do opracowania projektu ustawy budżetowej oraz projektów uchwał budżetowych na rok 2023;
  - nowe brzmienie rozdziałów czy też objaśnień do rozdziałów;
  - nowe paragrafy dochodów m.in. związane z pomocą Ukrainie, jak również z „Polskim Ładem”;
  - nowe paragrafy wydatków m.in. związane z pomocą Ukrainie, jak również z „Polskim Ładem” oraz RFIL.
3. Obowiązek dostosowania uchwał budżetowych JST za rok 2022 r. w zakresie wprowadzonych zmian w klasyfikacji.
4. Rozdziały usługowe, rozdziały podmiotowe:
  - SMUP, a utrzymanie stanowiska pracy;
  - formularz Z-JST.
5. Przedstawienie obowiązującej klasyfikacji, a wywołujące problemy w jej stosowaniu:
  - klasyfikowanie dochodów: § 063, § 064; § 080; § 094, a § 097 oraz § 095; § 217, § 231-233, § 269, § 271, § 299, § 635, § 661-663, § 668.
  - klasyfikowanie wydatków do § 302 oraz § 303;
  - klasyfikowanie wydatków do § 419;
  - klasyfikowaniu wydatków do § 441, § 442 w związku z § 470;
  - klasyfikowaniu wydatków do § 470 w związku z § 421, § 422, § 430;
  - wykonanie § 422, § 424 w związku z objaśnieniami w § 421;
  - kiedy stosujemy § 439, a kiedy nie?
  - jak należy stosować i kiedy § 492, § 615 oraz § 804?
  - klasyfikacja wydatków w § 231-233, § 272-273, § 656, § 657, § 658; § 661-663;
  - jakie przychody i kiedy stosujemy § 905; § 906?
6. Pytania i odpowiedzi.

**ADRESACI:** Skarbnicy, księgowi i pracownicy służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych - jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych.

**PROWADZĄCY:** Ekonomista, od ponad 20 lat szkoli z tematyki finansów publicznych m.in. sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej dla jsfp, w tym jst. Doskonale zna specyfikę samorządów. Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej m.in. jako główna księgowa w państwowej jednostce budżetowej, jak również jako starszy specjalista w Wydziale Informacji Analiz i Szkoleń w RIO, była także pozaetatowym Członkiem SKO. Praktyk, ceniony wykładowca w zakresie sprawozdawczości budżetowej i finansów publicznych. Autorka licznych publikacji książkowych i prasowych w zakresie sprawozdawczości, klasyfikacji budżetowej oraz finansów publicznych.

## Klasyfikacja budżetowa z uwzględnieniem najnowszej zmiany z 2022 roku. Wybrane problemy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 sierpnia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
Tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl)  
do 17 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

