

INSTYTUCJA DORĘCZENIA ZASTĘPCZEGO W PROCEDURZE ADMINISTRACYJNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zajęcia obejmują tematykę dotyczącą instytucji prawnej doręczenia zastępczego, regulowanej przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052). Skupia się ono wokół problematyki modelu doręczania korespondencji pod nieobecność adresata, w przypadku podjęcia przesyłki przez dorosłego domownika, sąsiada lub dozorcę domu, w zastosowaniu terminów przewidzianych ustawą. Podczas spotkania dokonany zostanie przegląd orzecznictwa sądów administracyjnych ukazujący sposób rozumienia i interpretację instytucji doręczenia zastępczego w polskim porządku prawnym.

CELE I KORZYŚCI:

- Wprowadzenie w problematykę doręczenia zastępczego.
- Przedstawienie sposobu interpretacji sytuacji prawnych i faktycznych w zakresie doręczenia zastępczego.
- Ukazanie linii orzeczniczej sądów administracyjnych w sferze doręczenia zastępczego.

PROGRAM:

1. Wykładnia zasad ogólnych k.p.a. w perspektywie instytucji doręczenia zastępczego.
2. Rodzaje pism doręczanych adresatowi.
3. Istota i znaczenie doręczenia zastępczego.
4. Forma doręczenia zastępczego.
5. Zasady doręczania korespondencji dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu pod nieobecność adresata.
6. Standardy doręczania korespondencji, z uwzględnieniem terminów, pod nieobecność adresata.
7. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma.
8. Reklamowanie korespondencji doręczonej zastępczo.
9. Wadliwość instytucji doręczenia zastępczego.
10. Stanowisko sądów administracyjnych w zakresie instytucji doręczenia zastępczego.

ADRESACI:

pracownicy organów administracji publicznej, pracownicy sektora publicznego, a także prywatnych podmiotów gospodarczych, którzy poprzez operatora pocztowego lub pracownika organu przesyłają adresatom korespondencję, radcy prawni, pracownicy stosujący w swojej pracy Kodeks Postępowania Administracyjnego, pracownicy zajmujący się windykacją, a także wydający decyzje administracyjne.

PROWADZĄCY:

Dr nauk prawnych, specjalista w dziedzinie prawa i postępowania administracyjnego, publicznego prawa gospodarczego, prawa budowlanego oraz zarządzania w sektorze publicznym. Autor czterech monografii książkowych oraz ponad stu publikacji naukowych z obszaru prawa publicznego. Słuchacz studiów podyplomowych z zakresu prawa, ekonomii i pedagogiki. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Wykładowca Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. Edwarda Lipińskiego w Kielcach oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. Wojciecha Korfantego w Katowicach. Obecnie adiunkt na Wydziale Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie. Od kilku lat prowadzi szkolenia dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego współpracując z Narodowym Instytutem Samorządu Terytorialnego w Łodzi.

Instytucja doręczenia zastępczego w procedurze administracyjnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 sierpnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 5 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____