

## **AUDYT PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH AUDYTOREM**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, których przedmiotem jest zapoznanie z technikami audytowymi przydatnymi dla Inspektora Ochrony Danych w celu wykonywania zapisów art. 39 RODO określającego jego zadania. Podczas zajęć wskażemy praktycznym aspektem weryfikacji podmiotów przetwarzających dane osobowe przed zawarciem umowy powierzenia danych, w trakcie ich trwania a także po zakończeniu umowy. Szkolenie jest elementem podniesienia kompetencji wykonywania czynności IOD lub specjalisty ds. ochrony danych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić, uporządkować wiedzę z zakresu obowiązków Inspektora ochrony Danych Osobowych.
- Zdobyć i/lub uzupełnić wiedzę z zakresu przetwarzania danych osobowych w świetle przepisów RODO.
- Zdobyć praktycznych umiejętności zaplanowania audytów oraz ich prowadzenia w środowisku podmiotu przetwarzającego oraz zdobycie wiedzy z zakresu sposobów dokumentowania czynności audytorskich.
- Zdobyć umiejętność samodzielnego tworzenia list kontrolnych.
- Otrzymanie rozbudowanych materiałów szkoleniowych: przykładowych list kontrolnych, wzorów dokumentów przydatnych w wykonywaniu czynności Inspektora Ochrony Danych.

### **PROGRAM:**

1. Obowiązki IOD wynikające z art. 39 rozporządzenia ogólnego:
  - Zadania IOD w świetle przepisów art. 39.
  - Stanowisko NCIL w zakresie kompetencji IOD.
  - IOD – audytorem.
2. Metody monitorowania przestrzegania rozporządzenia rodo, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych.
3. IOD jako audytor ochrony danych w świetle art. 39 rozporządzenia ogólnego:
  - Cechy audytora.
  - Narzędziownia IOD.
  - Sprawdzenie podmiotu przetwarzającego przez czynnością powierzenia.
  - Audyt procesów przetwarzania danych.
  - Audyt podmiotów przetwarzania.
  - Audyt obszarów wynikających z analiz ryzyka.
4. Inwentaryzacja procesów przetwarzania a rejestr czynności przetwarzania.
5. Metodologia audytu. Audyt zgodnie z normą PN-EN ISO/EIC 27001.
6. Typy audytów
7. Badawcze narzędzia audytowe.
8. Obszary audytowe.
9. Audyty wiedzy pracowników.
10. CHECK LISTA jako podstawowe narzędzia audytorskie.
11. Wykorzystanie wniosków z audytu w zarządzaniu ochroną danych.

**ADRESACI:** Inspektorzy ochrony Danych, Zastępcy Inspektorów Ochrony Danych. Specjaliści ochrony danych.

**PROWADZĄCY:** Absolwent Uniwersytetu Śląskiego i Studiów Podyplomowych na Wydziale Zarządzania Politechniki Śląskiej w Gliwicach. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN ISO/IEC 27001:2017. Certyfikowany Menadżer Ryzyka w bezpieczeństwie informacji wg normy ISO/IEC 27005:2017 i PN ISO 31000:2012. Certyfikowany trener biznesu. Certyfikowany Compliance Officer. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Systemami Antykorupcyjnymi zgodnie z normą PN ISO/IEC 37001:2016. Projekt manager dla wdrażania projektów z zakresu ODO w podmiotach przetwarzających. Współtwórca programów szkoleń dla kadr kierowniczych dla administracji państwowej. Asesor kompetencji zawodowych. Aktywny członek Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych, wcześniej Stowarzyszenia Administratorów Bezpieczeństwa Informacji. Współpracownik Fundacji Rozwoju Samorządu Lokalnego. Animator Forum Inspektorów Ochrony danych. Trener i wykładowca. Praktyk sponad dziesięcioletnim doświadczeniem w ochronie danych, mający wieloletnie doświadczenie w stosowaniu prawa ochrony danych osobowych, na co dzień zajmujący się wdrażaniem systemów zarządzania ochroną danych osobowych i polityk bezpieczeństwa informacji, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego. Administrator Bezpieczeństwa Informacji a od maja 2018 IOD realizujący usługi outsourcingowe w wielu podmiotach samorządowych różnego szczebla. Projekt manager dla wdrażania projektów z zakresu ochrony danych osobowych w gminach, miastach i powiatach. Pracownik samorządowy szczebla powiatowego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Audyt podmiotu przetwarzającego. Inspektor ochrony danych - audytorem.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**6 lipca 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
Tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 1 lipca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

