

NADAWANIE, ZMIANA I ZNOSZENIE NAZW MIEJSCOWOŚCI, ULIC I USTALANIE ADRESÓW. PROWADZENIE EMUIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu podczas, którego omówimy zasady nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości, ulic i numerów adresowych ze szczególnym uwzględnieniem uregulowań rozporządzenia z dnia 21 lipca 2021r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Podczas zajęć wskażemy co nowego proponuje ustawodawca, omówimy różnice i podobieństwa „starego” i „nowego” rozporządzenia oraz rozwiązania dostosowujące do wprowadzonych przepisów. Przedmiotem szkolenia jest omówienie praktycznego zastosowania nowych przepisów dotyczących ustalania numerów adresowych i ich ewidencjonowania oraz wskazanie m.in. procedury zmiany rodzaju miejscowości celem realizacji nakazu wynikającego z §12 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EMUIA.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy w zakresie nowych uregulowań zaproponowanych w rozporządzeniu w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów w powiązaniu z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zasad określonych w ustawach: o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych, o samorządzie gminnym oraz o drogach publicznych.
- Omówienie zasad prawidłowego ustalania numerów adresowych, uprządkowania ewidencji adresowej oraz sprawnej obsługi mieszkańca w tym zakresie.

PROGRAM:

- 1. Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości oraz ulic na przykładach i w praktyce w szczególności:**
 - Procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw miejscowości i ujawnianie tych zmian w EMUIA.
 - Procedura nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic i placów będących drogami publicznymi i ujawnianie tych zmian w EMUIA.
 - Omówienie zasad nadawania, zmiany i znoszenia nazw ulic na drogach wewnętrznych.
- 2. Omówienie zasad nadawania numerów adresowych określonych przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego w szczególności:**
 - Ustalanie numeru adresowego na wniosek lub z urzędu.
 - Obiekty, na które nadaje się numer adresowy.
 - Zawiadomienie o ustaleniu numeru adresowego - kogo organ zawiadamia.
 - Odmowa ustalenia numeru adresowego - skarga wnioskodawcy na odmowę.
 - Porozumienia między gminami w zakresie numeracji adresowej.
 - Obowiązek wywieszenia tabliczek z numerem adresowym – konsekwencje niedochowania tego obowiązku.
- 3. Omówienie przepisów nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w szczególności:**
 - Określenie zakresu informacji jakie ma zawierać EMUIA dla miejscowości, ulic i placów oraz punktów adresowych.
 - Określenie zasad nadawania numerów porządkowych - ustalanie numeru adresowego jako czynność materialno-techniczna.
 - Określenie położenia punktów adresowych.
 - Określenie zasad postępowania w przypadku zaburzenia ładu i czytelności numeracji porządkowej.
 - Określenie zasad prognozowania numerów adresowych.
 - Określenie zasad aktualizacji danych w EMUIA.
 - Określenie zasad udostępniania danych z EMUIA.
 - Określenie zasad postępowania co do numerów porządkowych o strukturze niespełniającej wymogów rozporządzenia.
 - Określenie wzoru wniosku o ustalenie wzoru porządkowego.
- 4. Omówienie różnic i podobieństw przepisów „nowego” i „starego” rozporządzenia.**
- 5. Pytania, dyskusja.**

ADRESACI: Szkolenie kierowane jest do pracowników urzędów gmin zajmujących się nadawaniem, znoszeniem oraz zmianą nazw, numeracją i ewidencjonowaniem miejscowości, ulic i adresów.

PROWADZĄCY: Z wykształcenia inżynier geodeta – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w dziedzinie geodezji i gospodarki nieruchomościami. Na co dzień kierująca wydziałem zarządzania nieruchomościami, gdzie między innymi prowadzi postępowania w omawianym zakresie oraz współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.

Nadawanie, zmiana i znoszenie nazw miejscowości, ulic i ustalanie adresów. Prowadzenie EMUIA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 27 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____