

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA ORAZ PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY A REALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego przez nas szkolenia jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami związanymi ze zlecaniem i realizacją robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem problemów związanych z wadami dokumentacji projektowych lub programów funkcjonalno-użytkowych i ich wpływem na zakres i wartość umów o roboty budowlane z uwzględnieniem przepisów Prawa zamówień publicznych (Pzp) w połączeniu z kodeksem cywilnym i Prawem budowlanym.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i porządkować wiedzę w zakresie procedury udzielenia i realizacji zamówień na realizację robót budowlanych oraz dokumentowania realizowanych robót budowlanych.
- Omówienie: wzorów umów o wykonanie dokumentacji projektowej dla robót zleczanych zgodnie z przepisami Pzp oraz dla robót, których wartość jest niższa niż 130.000 zł netto; przykładów SWZ o wykonanie robót budowlanych z różnymi rodzajami wynagrodzeń, w tym zapisów we wzorach umów umożliwiające zawieranie aneksów dotyczących możliwości rozszerzenia przedmiotu umowy oraz ich rozliczania, wzorów umów na zaprojektowanie i wykonanie roboty budowlanej.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i zaprezentowanie dobrych praktyk.

PROGRAM:

1. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
 - a. Zasady ogólne. Kryteria równoważności.
 - b. Opisywanie robót budowlanych.
 - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 - Opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do roboty budowlanej polegającej na jej zaprojektowaniu i wykonaniu.
 - c. Do jakich rodzajów robót stosować wariant polegający na ich wykonaniu, a do jakich na ich zaprojektowaniu i wykonaniu?
 - d. Podział zamówienia na części. Zamówienia niepodzielne. Przykładowe zapisy dotyczące

niemożliwości podziału zamówienia na części.

2. Zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych udzielane bez stosowania Pzp.
3. Wady dokumentacji projektowej, etapy ich wykrywania.
4. Przedmiot zamówienia a opis przedmiotu zamówienia
5. Rodzaje wynagrodzeń:
 - a. Ryczałtowe.
 - b. Kosztorysowe.
 - c. Poprzez wskazanie podstaw do ustalenia wynagrodzenia.
6. Zmiany umowy a rodzaj zastosowanego wynagrodzenia.
7. Roboty nieobjęte przedmiotem zamówienia podstawowego, czyli (zamówienia) „dodatkowe” zlecane aneksami do umowy podstawowej (art. 455 ust. 1 pkt 3 oraz art. 455 ust. 2 Pzp) oraz zamówienia „podobne” zlecane w trybie z wolnej ręki (art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp).
8. „Konieczne prace dodatkowe”, „roboty zamienne”, „roboty zaniechane”. Omówienie różnic i podobieństw.
9. Protokół konieczności.
10. Zmiany w zakresie treści umów wprowadzone Prawem zamówień publicznych z 2019 r. Klauzule niedozwolone, klauzule obowiązkowe, waloryzacja wynagrodzenia w tym cen materiałów i kosztów, wymagania w zakresie określenia terminu zakończenia umowy.
11. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za przygotowanie oraz kontrole zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawców robót.

PROWADZĄCY:

Były arbiter i trener Urzędu Zamówień Publicznych; wykładowca z tematyki zamówień publicznych; stały współpracownik miesięczników zajmujących się tematyką zamówień publicznych: „Przetargi Publiczne” oraz „Doradca”; autor szeregu artykułów dotyczących tematyki zamówień publicznych oraz pozycji książkowych: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” wydawanej przez poznańskie wydawnictwo „FORUM” oraz publikacji wydanych przez firmę Presscom z Wrocławia; autor książki: „Przetarg ograniczony”; współautor książki „Zamówienia publiczne na roboty budowlane” (wrzesień 2010 r.); autor książki: „Zamówienia publiczne na roboty budowlane z uwzględnieniem prawa budowlanego i kodeksu cywilnego” wydanej 2017 r. oraz książki o takim samym tytule wydanej w czerwcu 2021 r.; członek założyciel i wieloletni członek zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych; zastępca naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy; biegły sądowy z zakresów: realizacja i rozliczanie umów o roboty budowlane zawieranych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz budownictwa. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 r., tzn. od czasu wpisu na pierwszą listę trenerów Urzędu Zamówień publicznych.

Dokumentacja projektowa oraz program funkcjonalno-użytkowy a realizacja robót budowlanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do **15 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____