



OPŁATA ZA POBYT DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ - USTALANIE, UMARZANIE ORAZ ROZKŁADANIE NA RATY. PROCEDURA I WYDAWANIE DECYZJI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zachęcamy Państwa do zapoznania się z programem spotkania, w trakcie którego przedstawimy wybrane aspekty praktyczne i proceduralne ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności w zakresie postępowania administracyjnego i wydawania decyzji w zakresie opłat za pobyt dziecka w pieczy. Skupimy się również na analizie najczęściej popełnianych błędów i trudności w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie kwalifikacji osób stosujących w codziennej pracy procedury administracyjne w zakresie opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
- Omówienie praktyki samorządowej oraz orzecznictwa sądów w zakresie opłat za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
- Możliwość zapoznania się z rozwiązaniami w zakresie ustalania, umarzania i rozłożenia na raty tej opłaty.

PROGRAM:

1. Wszczęcie postępowania w sprawie ustalenia opłaty dla rodziców biologicznych – postępowanie w stosunku do jednego z rodziców i postępowanie prowadzone łącznie względem obojga rodziców.
2. Charakter solidarnej opłaty za pobyt dziecka w pieczy.
3. Ustalanie adresu i miejsca zamieszkania stron postępowania.
4. Zawiadamianie o możliwości odstąpienia od ustalania opłaty – wpływ na postępowanie w sprawie ustalenia opłaty, zawieszenie postępowania, przedłużenie postępowania, ustanawianie kuratora dla osób nieznanych z miejsca pobytu.
5. Procedura administracyjna – stosowanie zasad ogólnych oraz prowadzenie postępowania dowodowego.
6. Odstąpienie od opłaty od jednego rodziców a ustalenie opłaty względem drugiego rodzica.
7. Wydawanie decyzji administracyjnej – prawidłowe uzasadnienie decyzji ustalającej opłatę.
8. Termin, od którego może być ustalona opłata za pobyt dziecka w pieczy.
9. Ustalanie opłaty za pobyt dziecka, które nie przebywa już w pieczy zastępczej.
10. Umarzanie i rozkładanie na raty ustalonej ostateczną decyzją administracyjną opłaty za pobyt dziecka w pieczy. Stosowanie uchwały jako prawa miejscowego.
11. Wydawanie decyzji uznaniowej.
12. Zmiana decyzji w sprawie ustalenia opłaty.
13. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym OPS, MOPS, PCPR, placówek pieczy zastępczej, w szczególności osoby zajmujące się wydawaniem decyzji w sprawach o przyznaniu świadczeń z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej - ustalanie, umarzanie oraz rozkładanie na raty. Procedura i wydawanie decyzji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 329 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do

15 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____