

## **USUWANIE DRZEW W LASACH. WYCINKI BEZ UPUL LUB NIEZGODNIE Z UPUL, NAKAZY WYCINKI. NADZÓR ORGANÓW ORAZ PRAWA WŁAŚCICIELI LASÓW NIEPAŃSTWOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu szkolenie z zakresu wykonywania nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niepaństwowych, w szczególności wydawania decyzji dotyczących usuwania drzew w lasach. Tematyka ta jest przedmiotem licznych dyskusji między urzędnikami różnych urzędów oraz właścicielami lasów. Bywa, że nierozumienie zasad gospodarki leśnej bywa płaszczyzną sporów z właścicielami lasu, w szczególności w sytuacji podejmowania działań przez właścicieli lasów mogących wpływać negatywnie na zachowanie funkcji lasu. W takich przypadkach urzędnicy nadzorujący gospodarkę leśną muszą wykazać się wysokimi kwalifikacjami administracyjnymi oraz dobrym przygotowaniem merytorycznym. Nierzadko praca nadzorowania gospodarki leśnej jest związana z ciągłym edukowaniem właścicieli lasów prywatnych. Podczas szkolenia przedstawimy niuanse postępowania administracyjnych dotyczących usuwania drzew w lesie, w tym także zasady wycinek w sytuacji braku UPUL lub niezgodnie z UPUL. Omówione będą też kwestie podejmowania działań koniecznych dla zachowania dobrego stanu lasu i jego ochrony.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z niuansami wydawania decyzji administracyjnych z zakresu nadzoru nad wykonywaniem gospodarki leśnej.
- Rozeznanie powodów i trybów wydawania decyzji nakazowych oraz odróżnienie ich od decyzji zezwalających na usuwanie drzew w lasach.
- Omówienie przypadków zezwalania na usuwanie drzew w lasach w sytuacji szczególnych potrzeb właściciela lasu.
- Omówienie możliwości decydowania o wycince drzew z lasu w sytuacji braku dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki leśnej (UPUL lub inwentaryzacja stanu lasu).
- Uczestnicy szkolenia będą mieli okazję systemowo uporządkować wiedzę z zakresu wyboru właściwej podstawy prawnej wydawania decyzji dotyczących usuwania drzew z lasu.
- Szkolenie będzie także okazją do przypomnienia szczegółów przebiegu procedury administracyjnej prowadzenia postępowań dotyczących decydowania o usuwaniu drzew z lasu.

### **PROGRAM:**

#### **I. Podstawowe obowiązki właściciela lasu.**

1. Zachowanie ciągłości lasu.
2. Zrównoważona gospodarka leśna.
3. Ochrona lasu.

#### **II. Podmioty administrujące lasami.**

1. Minister Środowiska.
2. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

3. Starosta.
4. Inni.

### **III. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących wykonania prac w lesie.**

1. Zasady wszczęcia postępowań.
2. Nakazywanie właścicielom lasu wykonywania niezbędnych działań w lesie.
3. Wykonywanie nadzoru w sytuacji braku dokumentów planistycznych.
4. Wydawanie decyzji zezwalającej na pozyskanie drewna niezgodnie z UPUL.
5. Strony postępowań i ich informowanie.
6. Przeprowadzenie czynności dowodowych i administracyjnych.
7. Zawiadomienie o zgromadzeniu dowodów.
8. Wydanie decyzji.
9. Kontrola wykonania prac.
10. Nadzór nad pozyskaniem i cechowanie drewna.

### **IV. Obowiązki starosty wynikające z nadzoru nad lasami prywatnymi.**

1. Możliwość powierzenia nadzoru nad lasami prywatnymi Nadleśniczemu – możliwy do scedowania zakres kompetencji.
2. Planowanie gospodarki leśnej.
3. Wykonywanie UPULi i inwentaryzacji stanu lasu.
4. Nadzorowanie prawidłowego wykonywania dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki leśnej.
5. Wprowadzanie w życie ustaleń wynikających z dokumentacji planistycznych.

### **V. Dyskusja**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do urzędników starostw oraz pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zaangażowanych w planowanie i nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach prywatnych, w tym w wydawanie decyzji zezwalających właścicielowi lasu na usuwanie drzew. Szkolenie jest także skierowane do właścicieli lasów niepaństwowych, w szczególności gminnych i prywatnych.

#### **PROWADZĄCY:**

Biolog, pedagog. Ekspert z dziedzin: botanika, leśnictwo, ochrona przyrody, wody powierzchniowe. Wykładowca dysponujący doświadczeniem nabytym w instytucjach i urzędach państwowych, w tym w korpusie SC. Pracował m.in. w Parku Narodowym, PGL Lasy Państwowe, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie. Od 2014 r. współpracuje z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej.



## USUWANIE DRZEW W LASACH. WYCINKI BEZ UPUL LUB NIEZGODNIE Z UPUL, NAKAZY WYCINKI. NADZÓR ORGANÓW ORAZ PRAWA WŁAŚCICIELI LASÓW NIEPAŃSTWOWYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do **8 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

