



PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI JST, JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH I SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH W 2022 R. EWIDENCJA KSIĘGOWA, PROBLEMY I ZMIANY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy uzyskają wiedzę niezbędną do prawidłowego rozliczania podatku VAT, odliczania i korekty VAT w jst, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych wg. obowiązujących przepisów. Szkolenie będzie okazją do uzyskania cennych informacji dotyczących ewidencji księgowej podatku VAT oraz uzyskania odpowiedzi na zadane pytania z zakresu omawianego tematu.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy poznają zasady wykonania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych z wykorzystaniem podatku VAT w jst, jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych – wg obowiązujących przepisów ustaw czy rozporządzeń.
- Obszerny materiał dotyczący **zmienionych przepisów podatku VAT**, który uczestnicy otrzymają wyjaśnia wiele problemów, nastroczających wątpliwości interpretacyjne i będących przedmiotem kontroli oraz odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- **Materiały szkoleniowe uzupełnione zostaną o wzorcowe zarządzenia i instrukcje dotyczące podatku VAT oraz praktyczne wskazówki.**

PROGRAM:

1. Zasady ustalania podstawy opodatkowania VAT- em, w tym: wybrane zagadnienia w zakresie czynności zwolnionych z VAT oraz wyłączonych z opodatkowania tym podatkiem oraz bieżące interpretacje i orzecznictwo dotyczące zadań własnych - opłaty za pobyt w przedszkolu, posiłki, OPS, DPS, posiłki w stołówkach na rzecz personelu pedagogicznego.
2. Częściowe odliczanie VAT– struktura (prewspółczynnik i proporcja) w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych.
3. Korekta odliczeń VAT: roczna, 5-letnia i 10-letnia – wyliczone przykłady.
4. „Split payment” – czyli system podzielonej płatności (MPP) a Biała Lista Podatników – różnice.
5. **SLIM VAT i POLSKI ŁAD – zmiany w podatku VAT – jak rozliczać VAT od 1 lipca 2021 r., 1 października 2021 r, 1 stycznia 2022 r., 1 stycznia 2023 r. m.in:**

- a. JPK_V7M(1) /JPK_V7K(1) i po zmianach JPK_V7M(2) /JPK_V7K(2).
 - b. Faktury korygujące „in minus” i „in plus”:
 - Czy można obniżyć podstawę opodatkowania i VAT należny w momencie wystawienia faktury korygującej?
 - Jakie dokumenty trzeba zebrać?
 - Jak wykazać skorygowaną transakcję w nowym JPK, jeśli nie posiada się faktury korygującej?
 - c. Pakiet e-commerce.
 - d. Krajowy System e-Faktur (KSeF) – zmiany w fakturowaniu.
- 6. Nowe zasady zapłaty przy użyciu instrumentu płatniczego:**
- a. Obowiązek pozostawania w gotowości do płatności bezgotówkowych.
 - b. Szybki zwrot VAT dla tzw. podatników bezgotówkowych.
 - c. Nowy próg limitu płatności bezgotówkowych – 8 000 zł.
 - d. Obowiązek instalacji terminala płatniczego.
7. Opłata przekształceniowa a obowiązek naliczania podatku VAT.
8. Tarcza antyinflacyjna – dla kogo obniżona stawka podatku VAT w okresie od 1 lutego do 31 lipca 2022 r. dotycząca: energii elektrycznej, ciepłej, gazu, benzyny, olejów napędowych?
- 9. Aktualne problemy w rozliczeniach i ewidencji VAT:**
- a. Dotacje a VAT (przekazywanie grantów, dotacje do OZE, azbestu, POŚ, folii, dotacje do inwestycji własnych, stanowisko TSUE).
 - b. Inne.
10. Konsultacje w zakresie przedstawionych zagadnień.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo- księgowych jst, samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i Centrów Usług Wspólnych.

PROWADZĄCA:

Ekspert z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej, w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek. Autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz wielu publikacji o ww. tematyce. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem, nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Podatek VAT w działalności jst, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych w 2022 r. Ewidencja księgową, problemy i zmiany



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 czerwca 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-15:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
Tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl.rzeszow.pl do 9 czerwca 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____