

## **ZATRUDNIENIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W ADMINISTRACJI W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym Uczestnicy zostaną zapoznani z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami w instytucjach wszelkiego typu, w sferze praw i obowiązków pracodawcy. Prawidłowa kwalifikacja pracownika do grona osób niepełnosprawnych nastęrcza wiele problemów, a zagadnienie to wpływa bezpośrednio na wysokość zobowiązań finansowych wobec PFRON. Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy bez problemu zidentyfikują osobę niepełnosprawną w jednostce oraz prawidłowo ją wykażą w sprawozdawczości do PFRON.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć i usystematyzować wiedzę na temat zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
- Zapoznanie uczestników z opcjami obniżenia wpłat na PFRON zarówno z tytułu zatrudnienia osób o schorzeniach szczególnych jak i korzystania z usług i towarów podmiotów, które są uprawnione do udzielania ulg we wpłatach na PFRON.
- Omówienie poszczególnych formularzy wraz z najnowszymi stanowiskami Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON), PFRON oraz orzecznictwem sądów administracyjnych.

### **PROGRAM:**

#### **I. Wprowadzenie:**

1. Przepisy regulujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych.
2. Podstawowe pojęcia:
  - a. PFRON,
  - b. kategorie pracodawców:
    - pracodawca zwolniony i zobowiązany do wpłat na PFRON,
    - pracodawca z otwartego i chronionego rynku pracy,
  - c. pracownik,
  - d. osoba niepełnosprawna - dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności pracownika,
  - e. ustalenie stanu zatrudnienia wg. ustawy o rehabilitacji:
    - przypadki wliczania i wyłączenia ze stanów zatrudnienia,
    - data, od której wliczamy pracownika do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
    - kiedy dokonujemy korekt stanów zatrudnienia – wsteczne zaliczanie pracowników do osób niepełnosprawnych,
    - zbieg ważności różnych orzeczeń – które wybrać?

- od kiedy honorujemy dokument potwierdzający schorzenie szczególne pracownika,
- wydłużanie orzeczeń na podstawie tzw. ustawy covidowej.

## **II. Obliczanie wysokości wpłat na PFRON:**

1. Zmniejszenie lub brak obowiązku dokonywania wpłat na PFRON z tytułu nieosiągnięcia 6% wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
  - a. korzystanie z ulg we wpłatach na PFRON,
  - b. schorzenia szczególne obniżające wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

## **III. Sprawozdawczość wobec PFRON – kalendarz obowiązków pracodawcy:**

1. Omówienie sposobu wypełnienia informacji INF-1, INF-2 i INF-Z.
2. Omówienie sposobu wypełniania deklaracji (DEK-I-0, DEK-I-a, DEK-I-b, DEK-W, DEK-R, DEK-Z, DEK-I-u).

## **IV. Dodatkowe uprawnienia osób niepełnosprawnych:**

1. Skrócony czas pracy.
2. Dodatkowa przerwa w pracy.
3. Dodatkowy urlop.
4. Płatne zwolnienie od pracy w wymiarze do 21 dni roboczych w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym.
5. Płatne zwolnienie od pracy w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających, a także w celu uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy.
6. Obowiązek wydzielenia lub zorganizowania przez pracodawcę odpowiedniego stanowiska pracy w sytuacji wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.

## **V. Fakty i mity związane z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych – obalamy stereotypy.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy działów kadr, księgowości oraz kierownictwa jednostek administracji publicznej (jednostki samorządu terytorialnego, jednostki i zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury, szpitale), przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedsiębiorcy zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.

### **PROWADZĄCA:**

Zajmuje się doradztwem dla zakładów pracy chronionej oraz firm z otwartego rynku pracy. Do marca 2010 r. zatrudniona była jako doradca prawny w Polskiej Organizacji Pracodawców Osób Niepełnosprawnych, gdzie świadczyła pomoc prawną pracodawcom oraz prowadziła liczne szkolenia związane głównie z uzyskiwaniem pomocy publicznej oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Autorka licznych publikacji w prasie branżowej m.in. w Gazecie Prawnej dotyczących zagadnień prawa pracy, funkcjonowania zakładów pracy chronionej a także problematyki związanej z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych. Od 2010r. Doradca Prawny w firmie Ogólnopolska Baza Pracodawców Osób Niepełnosprawnych oraz w Organizacji Obpon.Org, konsultant w Serwisie Vademecum Wiedzy Należącym Do OBPON, Konsultant Telefonicznej Obsługi Konsultacyjnej należącej do OBPON. Od 2018 r. pełni funkcję wiceprezesa Organizacji OBPON.org. Specjalizuje się w pomocy publicznej na zatrudnianie osób niepełnosprawnych, wpłatach na PFRON, uprawnieniach osób niepełnosprawnych, funkcjonowaniu zakładów pracy chronionej oraz wydatkowaniu środków ZFRON.



## Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami w administracji w świetle obowiązujących przepisów prawa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 czerwca 2022 r.** Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO  
KONTAKTU:**

[FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego](#)  
[Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów](#)  
[Tel. 17 862 69 64](tel:178626964)  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 8 czerwca 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_