

## PRAWIDŁOWE SPORZĄDZANIE INFORMACJI O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Jednostki Sektora Finansów Publicznych mają coroczny obowiązek sporządzania informacji o stanie mienia. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówimy zagadnienia wynikające z tego obowiązku.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zagadnień pozwalających na prawidłowe sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego.
- Zdobywanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego sporządzenia informacji o stanie mienia zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych, prowadzonymi ewidencjami, rejestrami i posiadanymi danymi.
- Zapoznanie z przedstawionymi i omówionymi praktycznymi przykładami prawidłowego zebrania i odpowiedniego przedstawienia informacji o stanie mienia JST.

### PROGRAM:

1. **Podstawa prawna wymogu sporządzania informacji o stanie mienia – omówienie przepisów ustawy o finansach publicznych.**
2. **Niezbędne dane umieszczane w informacji o stanie mienia dotyczące:**
  - a. Przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności.
  - b. Innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności:
    - Ograniczonych prawach rzeczowych.
    - Użytkowaniu wieczystym.
    - Wierzytelnościach.
    - Udziałach w spółkach, akcjach.
    - Posiadania.
  - c. Zmian w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji.
  - d. Dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania.
  - e. Innych danych i informacji o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.
3. **Ramy czasowe sporządzania informacji o stanie mienia.**
4. **Rola prawidłowego ewidencjonowania nieruchomości w sporządzaniu informacji o stanie mienia.**
5. **Współpraca między ewidencją środków trwałych a ewidencją nieruchomości zasobu jako podstawa do prawidłowego sporządzenia informacji o stanie mienia.**

### ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych zajmujący się lub uczestniczący w sporządzaniu informacji o stanie mienia komunalnego.

### PROWADZĄCY:

Z wykształcenia inżynier geodezji – wieloletni pracownik administracji samorządowej z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w dziedzinie gospodarki nieruchomościami i geodezji. Na co dzień kierująca wydziałem zarządzania nieruchomościami. Od kilku lat trenerka prowadząca szkolenia z zakresu gospodarki nieruchomościami, geodezji i postępowań administracyjnych. Przede wszystkim praktyk w przedstawianej tematyce.

## Prawidłowe sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego



21 stycznia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

**Cena udziału** w szkoleniu wynosi **349 PLN netto/os.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.



stacjonarnie

**MIEJSCE:** Warszawa, al. Jerozolimskie 81, budynek As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe

**Cena 659 PLN netto. W przypadku zgłoszenia do 7 stycznia cena wynosi 595 PLN.**

**Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej   
On-line

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 17 stycznia 2022 r.

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_