



## **PIT DLA PŁATNIKÓW PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH. ZAMKNIĘCIE ROKU 2021 ORAZ PLANOWANE ZMIANY NA 2022 ROK**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W proponowanym spotkaniu omówione zostaną obowiązki płatnika dotyczące rozliczania wynagrodzeń pracowniczych wynikające z najnowszych, obowiązujących przepisów prawa. Prowadząca omówi rodzaje i prawidłowe wypełnianie druków PIT, zwolnienia podatkowe, najczęstsze problemy towarzyszące rozliczaniu świadczeń pracowniczych, a także zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych w 2022 r.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych w 2021 r.
- Pozyskanie wiedzy z zakresu prawidłowego wypełniania obowiązków podatkowych, co pozwoli uniknąć problemów w rozliczaniu z organami podatkowymi.
- Zapoznanie ze zmianami w podatku dochodowym od osób fizycznych w 2022 r.

### **PROGRAM:**

- 1. Sporządzanie informacji i deklaracji PIT za rok 2021:**
  - a. rodzaje formularzy (PIT-11, PIT-4R i PIT-8AR),
  - b. zasady wypełniania,
  - c. forma i terminy ich przekazywania obowiązujące płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
- 2. Świadczenia nieodpłatne a ustalenie przychodu pracownika, zleceniobiorcy:**
  - a. finansowanie przez pracodawcę kosztów przejazdu,
  - b. koszty zakwaterowania,
  - c. posiłki dla załogi, bony,
  - d. rozliczanie w przychodach benefitów pracowniczych.
- 3. Zwolnienia podatkowe:**
  - a. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – limity zwolnień, zakres zwolnienia,
  - b. wydatki na doszkadzanie pracownika,
  - c. PIT dla młodych w roku 2021 - omówienie szczegółowe,
  - d. zwolnienia z opodatkowania prezentów i nagród o wartości nieprzekraczającej 200 zł.
- 4. Pozostałe zagadnienia, w tym:**
  - a. rozliczenie wynagrodzenia wypłaconego przez byłego pracodawcę,
  - b. kwota zmniejszająca podatek, drugi próg podatkowy a rozliczenie ze współmałżonkiem,
  - c. rozliczanie świadczeń przyznawanych emerytom,
  - d. należności wypłacane po zmarłym pracowniku,
  - e. podwyższone koszty uzyskania przychodu a praca zdalna,
  - f. koszty dla twórcy i rozporządzanie prawami autorskimi,
  - g. podatkowe skutki nieprawidłowości rozliczonych składek ZUS,
  - h. umowy cywilnoprawne - zasady rozliczania świadczeń w ramach osobiście wykonywanej działalności,
  - i. rozliczanie należności wypłaconych dla nierezydenta.
- 5. Zmiany na rok 2022, w tym nowe zasady rozliczania wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych, nowe ulgi i zwolnienia dla podatników podatku dochodowego od osób fizycznych – w świetle przepisów Nowego Polskiego Ładu.**
- 6. Dyskusja.**

**ADRESACI:** Pracownicy kadrowo-płacowi, osoby odpowiedzialne za naliczenie i pobór podatku dochodowego, główni księgowi, księgowi w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach podległych, zakładach budżetowych, instytucjach kultury, spółkach miejskich oraz osoby zainteresowane tematem.

**PROWADZĄCY:** Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

## PIT dla płatników podatku dochodowego od osób fizycznych. Zamknięcie roku 2021 oraz planowane zmiany na 2022 rok



2 grudnia 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



on-line

Wirtualne szkolenie prowadzone i realizowane na żywo za pomocą platformy zoom, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

**Cena udziału** w szkoleniu wynosi **329 PLN netto/os.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.



stacjonarnie

**MIEJSCE: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

**Cena 450 PLN netto. Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

Zgłaszam udział w szkoleniu w formule:

Stacjonarnej

On-line

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 30 listopada 2021 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_