



APLIKACJA E-TW I ZMIANY W EGZEKUCJI PODATKÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Rok 2021 jest rokiem ważnych zmian w egzekucji podatków. Kolejne, nowe regulacje dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji powodują niejednokrotnie problemy i niejasności w interpretacji przepisów. W związku z powyższym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, które pozwoli usystematyzować wiedzę i nabyć praktyczne umiejętności, by móc należycie prowadzić postępowania egzekucyjne. Podczas zajęć omówione zostaną ostatnie zmiany w egzekucji podatków i opłat lokalnych oraz należności publicznoprawnych, praktyka i najnowsze orzecznictwo, a także zmiany przepisów, które weszły w życie 1 października 2021 r. i 13 października 2021 r.

CELE I KORZYŚCI:

Usystematyzujemy wiedzę dotyczącą aplikacji eTW oraz zmian w egzekucji podatków, które weszły w życie w 2021r., przedstawimy ich wpływ na pracę organów egzekucyjnych oraz omówimy kolejne, najnowsze zmiany, które obowiązują od października 2021r.

Wskażemy jak uzyskać dostęp do systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem którego wierzyciel ma obowiązek przysyłać tytuły wykonawcze do naczelnika urzędu skarbowego.

Zweryfikujemy jak nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji sprawdza się w praktyce. Podpowiemy, które zmiany sprawiają najwięcej kłopotów wierzycielom, po jakie rozwiązania wójt, burmistrz, prezydent miasta sięga najchętniej.

Podczas szkolenia zapewnimy możliwość konsultacji kwestii problemowych oraz wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.

Udzielimy odpowiedzi na pytania:

Jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?

Czy po 1 lipca 2021 r. możliwe jeszcze jest składanie tytułów wykonawczych w wersji papierowej?

Co należy dołączyć do tytułu wykonawczego?

Co zrobić w przypadku awarii systemu? Jak wtedy wystawić tytuł wykonawczy?

Czy można przerwać bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?

Od kiedy należy stosować nową kwotę upomnienia?

Co zawiera nowy wzór dalszego tytułu wykonawczego?

Jak prawidłowo obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień?

PROGRAM:

1. Co to jest system teleinformatyczny służący do przysyłania tytułów wykonawczych?

Czy wszyscy mamy dostęp do systemu teleinformatycznego? Jeśli nie, to dlaczego?

Jak prawidłowo uzyskać login i hasło dostępu do systemu teleinformatycznego? Kto będzie miał dostęp do systemu teleinformatycznego? Gdzie składać wnioski o dostęp do systemu?

Omówimy obowiązujący wzór wniosku o dostęp do systemu teleinformatycznego.

Kiedy wierzyciel będzie mógł sięgnąć po papierowy tytuł wykonawczy?

Co z tytułami przestarymi do naczelnika urzędu skarbowego do 30 czerwca 2021 r.?

Jak wystawić tytuły wykonawcze, jeśli system nie zadziała?

Jak w praktyce sprawdza się system teleinformatyczny eTW jako nowe narzędzie do przysyłania tytułów wykonawczych?

Odpowiemy na pytanie jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy?

Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?

Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?

2. Jak po zmianach sprawdzają się nowe wzory upomnień?

Czy wszystkie „stare” koszty upomnień już się przedawniły?

Omówimy przesłanki przedawnienia kosztów upomnień.

Jak liczyć termin przedawnienia kosztów upomnień?

Czy i jakie okoliczności przerywają bieg terminu przedawnienia kosztów upomnień?

Na konkretnych przykładach nauczymy się obliczać termin przedawnienia kosztów upomnień.

Jak w praktyce przedawnić koszty upomnienia?

Co w praktyce oznacza przedawnienie kosztów upomnień?

Czy w związku z przedawnieniem kosztów upomnień, musimy je gdzieś odpisać?

Kto odpowiada za przedawnienie kosztów upomnień?

Zmiana wysokości kosztów upomnienia – od kiedy stosujemy nową kwotę kosztów upomnienia?

3. Nowe przesłanki do niepodejmowania egzekucji:

Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?

Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?

Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji czy nieprzystąpienie do niej?

4. Nowe obowiązki wójta, burmistrza, prezydenta miasta i zarządu związku w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:

O czym wierzyciel musi zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego?

Kto poniesie odpowiedzialność jeśli wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku nie dopełni ciężących na wierzycielu obowiązków?

Ustawowa regulacja współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika – na czym ma polegać?

Jakie warunki musi spełnić wójt, burmistrz, prezydent miasta czy zarząd związku egzekucyjnego, aby nie uchybić przepisom?

5. Dalszy tytuł wykonawczy:

Nowy wzór dalszego tytułu wykonawczego.

Nowe przesłanki wystawienia dalszego tytułu wykonawczego – kiedy jeszcze, oprócz zbiegu egzekucji i wpisu do hipoteki, wierzyciel będzie miał obowiązek wystawić dalszy tytuł wykonawczy?

6. Nowość! Przesłanki niepozwalające na umorzenie postępowania egzekucyjnego, nawet gdy dłużnik jest nieściągalny. Kiedy naczelnik urzędu skarbowego nie umorzy egzekucji, nawet jeśli dłużnik jest nieściągalny?

7. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy, kierownicy i pracownicy organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych oraz audytorzy, kontrolerzy wewnętrzni, osoby zajmujące się windykacją.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.



Aplikacja E-TW i zmiany w egzekucji podatków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 listopada 2021 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 325 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenie należy przesłać poprzez formularz znajdujący na www.frdl.rzeszow.pl do
29 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____