



ZASADY KONSTRUKCJI PLANÓW FINANSOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH, PODLEGŁYCH JST NA 2022 ROK

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, którego celem jest przedstawienie zasad prawidłowego konstruowania planów finansowych jednostek budżetowych na 2022 rok. Trener, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w samorządzie, w sposób prosty i przejrzysty wskaże jak przygotować się do opracowania planu, jak prognozować dochody i wydatki w budżecie, przypomni etapy i terminy konstrukcji planów finansowych oraz omówi kwestie, które sprawiają najwięcej trudności.

CELE I KORZYŚCI:

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:

- Uporządkuje swoją wiedzę w zakresie praktycznych zasad tworzenia planów finansowych jednostek. Pozna podstawowe zasady tworzenia planu finansowego jednostki.
- Zrozumie, w jaki sposób funkcjonuje plan finansowy jednostki budżetowej, będzie wiedział jak go monitorować, dokonywać zmian, prowadzić prawidłową sprawozdawczość w tym zakresie.
- Zdobędzie praktyczną wiedzę dotyczącą prawidłowego opracowania projektu planu finansowego, jego zatwierdzania i wprowadzania ewentualnych zmian.
- Pozna zakres odpowiedzialności kierownika jednostki oraz głównego księgowego za błędy i nieprawidłowości.
- Będzie mógł skonsultować z trenerem kwestie problemowe dotyczące tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne opracowania planów finansowych.
2. Założenia do opracowania planów finansowych na rok następny – wskaźniki, terminy.
3. Materiały do opracowania projektu planu finansowego.
4. Metody prognozowania dochodów i wydatków budżetowych.
5. Zasady opracowania planu finansowego – jego konstrukcja, etapy, terminy.
6. Zatwierdzanie planu finansowego.
7. Ustalanie zapotrzebowania na środki – harmonogram dochodów i wydatków.
8. Monitorowanie planu finansowego:
 - analiza wpływów w zakresie dochodów,
 - zaangażowanie wydatków.
9. Zmiana planu finansowego:
 - zasady, terminy,
 - upoważnienie do korekty planów finansowych.
10. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za przekroczenie uprawnień wynikających z planów finansowych – dyscyplina finansów publicznych.
11. Sprawozdania z realizacji planu finansowego – terminy, zasady, wnioski ze sprawozdań.
12. Sesja pytań i odpowiedzi.

ADRESACI:

kierownicy jednostek, skarbnicy jst, główni księgowi i księgowi w jednostkach budżetowych podległych jst, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Wieloletnia skarbnik w jednostce samorządowej, wcześniej główna księgowa. Od 2007r. trener jednostek administracji publicznej. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie w zakresie: budżetu jst, budżetu zadaniowego jst, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zagranicznych, dochodów i wydatków jst, współpracy jst z organizacjami pozarządowymi, współpracy gmin z sołectwami, budżetowania oraz ewaluacji i wprowadzania zmian w organizacji.

Zasady konstrukcji planów finansowych jednostek budżetowych, podległych jst na 2022 rok



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13.30



Cena: 319 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 29 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____