

## **POSTĘPOWANIE DOWODOWE W KODEKSIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie z zakresu postępowania dowodowego, w trakcie którego omówimy szczegółowo wszystkie elementy prowadzenia postępowania dowodowego oraz najczęściej popełniane błędy. Prowadzący podda ocenie i analizie poszczególne kategorie dowodów. Zaprezentowane zostaną także przykłady orzecznictwa sądów z zakresu postępowania dowodowego i kierunków interpretacji przepisów w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie prawidłowego prowadzenia postępowania dowodowego.
- wskazanie najczęściej popełnianych błędów w toku postępowania oraz metod ich uniknięcia.
- uzyskanie praktycznej wiedzy w zakresie prawidłowego uzasadniania decyzji administracyjnych w części obejmującej tzw. uzasadnienie faktyczne.

### **PROGRAM:**

- 1. Granice postępowania dowodowego:**
  - a. art. 7 k.p.a. i obowiązek dążenia do prawdy obiektywnej,
  - b. art. 77 k.p.a. i problem „wyczerpującego” zgromadzenia materiału dowodowego,
  - c. inicjatywa dowodowa,
  - d. znaczenie swobodnej oceny dowodów dla wyniku postępowania.
- 2. Dowody i ich rodzaje:**
  - a. pojęcie dowodu,
  - b. fakty notoryjne i ich źródła,
  - c. dokumenty: urzędowe i prywatne,
  - d. zeznania świadków:
    - zakres informacji mogących być przedmiotem zeznań,
    - podmiotowe ograniczenia możliwości przesłuchania świadka,
    - przesłanki odmowy zeznań.
  - e. oględziny,
  - f. opinie biegłych:
    - problematyka tzw. „wiadomości specjalnych”,
    - kryteria oceny opinii biegłego,
    - udział biegłego w postępowaniu,
  - g. dokumentowanie dowodów,
  - h. zapoznanie stron z materiałem dowodowym,
  - i. in dubio pro liberate i zastosowanie tej zasady w praktyce
- 3. Wpływ ustaleń dowodowych na wynik postępowania:**
  - a. odzwierciedlenie materiału dowodowego w uzasadnieniu decyzji,
  - b. pojawienie się nowych dowodów po zakończeniu postępowania.

### **ADRESACI:**

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego oraz organów administracji publicznej zajmujący się wydawaniem decyzji administracyjnych

### **PROWADZĄCY:**

Pracownik naukowy WSH Humanitas w Sosnowcu, referendarz w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach. Autor ponad dwudziestu opracowań dotyczących procedury administracyjnej oraz materialnego prawa administracyjnego – ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki nieruchomości. Doświadczony wykładowca na licznych szkoleniach dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego.

## POSTĘPOWANIE DOWODOWE W KODEKSIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 listopada 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 23 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_