

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ ZA PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Wydawanie zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym jest tematem, wywołującym problemy i niejasności w jst. Często osoby, wydające te zaświadczenia zastanawiają się czy dopełniły należycie swych obowiązków, czy prawidłowo zbadały dowody, przesłuchały świadków, właściwie wydały decyzję. W związku z tym proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy kwestie dotyczące wydawania zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym wraz z przedstawieniem aktualnego orzecznictwa. Ponadto prowadząca przedstawi problematykę wydawania przez wójta/ burmistrza czy prezydenta miasta poświadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia:

- Zaznajomimy uczestników z instytucją zaświadczenia i poświadczenia.
- Zaprezentujemy regulacje prawne dotyczące wydawania zaświadczeń.
- Przedstawimy obowiązki jst dotyczące problematyki wydawania zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym.
- Wskażemy jak przeprowadzić postępowanie wyjaśniające dotyczące wydawania zaświadczeń.
- Omówimy etapy postępowania w sprawie wydawania zaświadczeń – dokładne zapoznanie z poszczególnymi elementami procesu wydawania zaświadczenia, co może przełożyć się na skuteczność prowadzonych postępowań dotyczących wydawania zaświadczeń.
- Wskażemy jakie są wymogi formalne poświadczenia, kiedy można je sporządzić a kiedy odmówić?
- Przedstawimy najnowsze orzecznictwo w sprawach wydawania zaświadczeń o okresie pracy w gospodarstwie rolnym.

PROGRAM:

1. Akty prawne regulujące tematykę zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
2. Podstawy wydania zaświadczenia stwierdzającego czas pracy osoby w gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
3. Postępowanie wyjaśniające przed wydaniem zaświadczenia - obowiązki urzędu gminy w sprawie dot. stwierdzenia pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.
4. Kryteria oceny dowodów potwierdzających wykonywanie stałej pracy w gospodarstwie rolnym :
 - wykonywanie pracy o charakterze stałym w gospodarstwie rolnym,
 - pojęcie wykonywania pracy o charakterze stałym w gospodarstwie rolnym.
5. Brak w organie dokumentów, uzasadniających wydanie zaświadczenia o pracy zainteresowanej osoby w indywidualnym gospodarstwie rolnym.
6. Dowód z zeznań świadków, jako dowód w sprawie - wymagania, zasady dopuszczenia i przeprowadzenia tego dowodu, jak też wskazanie faktów, które mają zostać stwierdzone tym dowodem.
7. Poświadczenie przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta faktu zawarcia umowy dzierżawy gruntu na okres co najmniej 10 lat (na potrzeby ubezpieczenia społecznego rolników).
8. Poświadczenie przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta własnoręczności podpisu, pozostawania osoby przy życiu lub w określonym miejscu, w celu otrzymania emerytury, renty lub innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, w miejscowościach, w których nie ma kancelarii notarialnej.
9. Omówienie wybranego orzecznictwa związanego z tematyką wydawania zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym.
10. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gmin (powiatów, województw) w szczególności wydziałów lub jednostek pracujących z zaświadczeniami, wydający je lub pracujący w oparciu o nie, wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Adwokat, praktyk, prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką, świadcząc pomoc prawną zarówno na rzecz klientów indywidualnych, jak też klientów instytucjonalnych, członek pozaetatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego, prowadzi szkolenia z tematyki postępowania administracyjnego, dodatków mieszkaniowych, pomocy materialnej dla uczniów, stosowania przepisów prawnych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

Wydawanie zaświadczeń za pracę w gospodarstwie rolnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 listopada 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-12.30



Cena: 315 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64
post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK NIE
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 22 listopada 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____