

## **ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEJ PRACY ZDALNEJ W RAMACH UDOSTĘPNIONYCH ZASOBÓW INSTYTUCJI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na kolejne spotkanie w ramach, którego to szkolenia uczestnicy dowiedzą jak prawidłowo udostępniać zasoby lokalne instytucji w ramach pracy zdalnej (home office). Praca zdalna jest nadal bardzo popularną formą wykonywania pracy. Aby ta praca była skuteczna i efektywna niezbędne jest prawidłowe udostępnienie lokalnych zasobów instytucji i ich ochrona.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Omówione zostaną protokoły tworzenia tuneli VPN oraz rodzaje konfiguracji. Stworzymy działającą instalację Remote Desktop, w ramach której skonfigurowane zostaną aplikacje działające na serwerze umiejscowionym w sieci lokalnej instytucji. Uczestnicy dowiedzą się czym jest usługa Microsoft Direct Access i czym różni się od VPN. Na koniec omówiona zostanie pokrótce usługa Azure Cloud wraz z przykładami użycia jej do udostępniania zasobów firmowych.

### **PROGRAM:**

1. Czym jest zdalny dostęp?
2. VPN, metody, konfiguracje, zastosowanie.
3. Remote Desktop & App.
4. Konfiguracja i działanie Remote Desktop & App.
5. Direct Access dostęp idealny.
6. Zabezpieczenie usług związanych ze zdalnym dostępem.
7. Azure Cloud.

### **ADRESACI:**

Informatycy, jednostki – CUWy zapewniające obsługę informatyczną dla gmin, osoby kierujące wydziałami obsługi informatycznej jednostek.

### **PROWADZĄCY:**

Trener IT, specjalizujący się w dziedzinach Microsoftu, teorii i praktyk funkcjonowania sieci komputerowych, monitorowania i rozwiązywania problemów w sieciach komputerowych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym pracowników biurowych. Posiada ukończone kursy i certyfikaty m in.: Microsoft Certified Trainer, Analiza incydentów oraz podatności systemu informatycznego przy wykorzystaniu technik hakerskich, Wdrażanie infrastruktury Microsoft® Windows® Server 2003: usługi sieciowe.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Zapewnienie bezpiecznej pracy zdalnej w ramach udostępnionych zasobów instytucji



Szkolenie będziemy realizowali w formule on line



**8 listopada 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 350 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

**FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego**  
**Ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów**  
**Tel. 17 862 69 64**  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) do 4 listopada 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_