



### LISTA PŁAC W UJĘCIU PRAKTYCZNYM

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu podczas którego omówimy prawidłowe sposoby dokonywania naliczeń wynagrodzeń z uwzględnieniem nowych interpretacji, orzeczeń, wyroków sądowych w zakresie naliczania wynagrodzeń. Podczas szkolenia zostaną wskazane najczęściej popełniane błędy, które organy kontrolujące uważają jako rażące i za które grożą sankcje karne.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Wskazanie prawidłowego sposobu naliczania wynagrodzeń.
- Uczestnicy dowiedzą się m.in. jak prawidłowo naliczyć potrącenia z wynagrodzenia oraz jak prawidłowo ustalić wynagrodzenie netto pracownika?
- Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość prowadzenia dyskusji oraz wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami zajęć.

#### PROGRAM:

##### I. Wynagrodzenia:

1. Wynagrodzenie a nieobecności.
2. Składniki listy płac:
  - a. dodatek za zmianę nocną,
  - b. godziny nadliczbowe,
  - c. urlop wypoczynkowy, ekwiwalent urlopowy,
  - d. wynagrodzenie a nieobecności,
  - e. odszkodowania i odprawy.

##### II. Naliczanie listy płac:

1. Składki na ubezpieczenia społeczne:
  - a. Rodzaj, wysokość,
  - b. ograniczenie poboru.
2. Zaliczka na podatek dochodowy:
  - a. podstawa opodatkowania, pracownicy do 26 r.ż.,
  - b. prawo do ulgi podatkowej,
  - c. wysokość zaliczki na podatek.
3. Składka na ubezpieczenie zdrowotne, pracownicy do 26 r.ż.
4. Narzuty na wynagrodzenie:
  - a. ubezpieczenie społeczne,
  - b. ubezpieczenie wypadkowe,
  - c. składka na FP i FGŚP – zwolnienia.

##### III. Potrącenia z wynagrodzenia: Kwoty maksymalne. Kwoty wolne.

#### ADRESACI:

Pracownicy działu płac i/lub kadr, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych, zajmujący się naliczaniem wynagrodzeń, dokonujący korekt dokumentacji płacowej.

#### PROWADZĄCA:

Wieloletni praktyk, czynny główny specjalista ds. kadr i płac w pięciu firmach, doświadczony trener, publicystka wydawnictwa „Infor”, doradca prawa pracy. Ukończyła studia podyplomowe z Prawa Pracy na Uniwersytecie Łódzkim. Od kilkunastu lat zajmuje stanowisko głównego specjalisty ds. kadr i płac. Dzięki zdobytemu doświadczeniu posiada umiejętność łączenia przekazywania wiedzy teoretycznej i praktycznej. Doradca i audytor prawa pracy. Od kilku lat prowadzi zajęcia kadrowo – płacowe, na których otrzymuje bardzo wysokie oceny od uczestników.

## LISTA PŁAC W UJĘCIU PRAKTYCZNYM



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**25 października  
2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do 20 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_