

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego dowiedzą się Państwo jak prawidłowo wydatkować środki finansowe z tzw. „kapslowego”. Uzyskają też Państwo praktyczne wskazówki dotyczące konstruowania i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Analiza trybów realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Pozyskanie informacji co można, a czego nie można finansować z tzw. „kapslowego”
- Wskazanie jak powinien wyglądać gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- Poznanie dobrych praktyk w zakresie tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Tryby realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:
 - ustawa o wychowaniu w trzeźwości;
 - ustawa o zdrowiu publicznym;
 - Narodowy Program Zdrowia.
2. Co należy, a czego nie można finansować z pieniędzy „alkoholowych”:
 - rekomendacje PARPA oraz doświadczenia praktyczne z realizacji zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
 - przeprowadzanie procedury konkursowej;
3. Finansowanie działań profilaktycznych:
 - standardy programów profilaktycznych;
 - kwalifikacje prowadzących programy profilaktyczne;
 - programy rekomendowane.
4. Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – konstrukcja, realizacja, finansowanie.
5. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Członkowie Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, radni, przedstawiciele jst oraz Ośrodków Pomocy Społecznej zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Dyrektor Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie, członek Zespołu Ekspertów ds. programów lokalnych i regionalnych PARPA, certyfikowany specjalista ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w społecznościach lokalnych, certyfikowany superwizor ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalista z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie II stopnia.

Zasady wydatkowania środków finansowych na realizację zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



14 października 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 299 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do **11 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____