

## **GMINNE AKTY PLANISTYCZNE. LEGALIZACJA, STWIERDZANIE NIEWAŻNOŚCI, CYFRYZACJA UCHWAŁ PLANISTYCZNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy szkolenie przedmiotem którego jest prezentacja zagadnień związanych z legalizacją gminnych aktów planistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem podstawy stwierdzenia nieważności w świetle zmieniających się poglądów organów nadzorczych i najnowszych linii orzeczniczych. W trakcie spotkania uczestnicy zapoznają się z przykładowymi błędami aktów planistycznych, skutkami stwierdzenia nieważności aktów planistycznych, doświadczeniami prowadzącego w zakresie utrzymania w mocy aktów planistycznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego i poglądów organów nadzoru.
- Umiejętność oceny ustaleń projektów aktów planistycznych.
- Indywidualne omówienie potrzeb i uczestników spotkania.

### **PROGRAM:**

1. Przesłanki stwierdzenia nieważności aktów planistycznych - ogólne założenia.
2. Procedura stwierdzenia nieważności.
3. Skutki stwierdzenia nieważności.
4. Naruszenie zasad i trybu sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - najczęściej występujące błędy, przegląd orzeczeń sądowych i rozstrzygnięć organów nadzoru, w tym:
  - Zasady techniki prawodawczej.
  - Spójność części rysunkowej i tekstowej.
  - Scalanie i podział.
  - Zasady obsługi komunikacyjnej.
  - Cmentarze.
  - Inne bieżące problemy praktyki.
5. Zbiory danych przestrzennych - rozdział 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - Co było intencją wprowadzenia Rozdziału 5a do ustawy o PIZP?
  - Jakie się skutki nowych regulacji prawnych w zakresie cyfryzacji planowania przestrzennego dla organów właściwych do sporządzania APP?
  - Jak powinna wyglądać procedura tworzenia danych przestrzennych APP i prowadzenia zbiorów danych APP?
  - Jak należy stworzyć dokument elektroniczny GML z danymi przestrzennymi dla APP?
  - Jakie dane są przechowywane w dokumencie elektronicznym GML z danymi przestrzennymi dla APP?
  - Czy należy udostępniać dane projektowe (tworzone podczas procedury planistycznej)?
  - W jaki sposób przekazać uchwalony APP wraz z danymi przestrzennymi do wojewody w celu oceny jego zgodności z przepisami prawnymi?
6. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, urbanisci, architekci, osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, doktorant, autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor zajęć z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego.

## Gminne akty planistyczne. Legalizacja, stwierdzanie nieważności, cyfryzacja uchwał planistycznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



**11 października 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena regularna: 319 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64 [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do 6 października 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_