

## **DOWODY OSOBISTE PO ZMIANACH USTAWY ORAZ ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Od 2 sierpnia 2021 r. obowiązują istotne zmiany dotyczące e-dowodu z odciskami palców – w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1157 z 20 czerwca 2019 r. w sprawie poprawy zabezpieczeń dowodów osobistych obywateli Unii i dokumentów pobytowych wydawanych obywatelom Unii i członkom ich rodzin korzystającym z prawa do swobodnego przemieszczania się.

W związku z tymi istotnymi zmianami proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, dzięki któremu uzyskacie Państwo wiedzę dotyczącą zaktualizowanych przepisów ustawy o dowodach osobistych i jej rozporządzeń wykonawczych. Prowadząca omówi praktycznego wpływ tych zmian na wykonywane obowiązki w zakresie wydawania dowodów osobistych, co pozwoli zniwelować nieprawidłowości i błędy w bieżącej pracy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie wiedzy i uzyskanie kompetencji w zakresie zmienionych przepisów w ustawie o dowodach osobistych, które obowiązują od sierpnia 2021r.
- Uzupelnienie informacji oraz wyjaśnienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów dotyczących stosowania przepisów ustawy o dowodach osobistych, w celu uniknięcia błędów w bieżącej pracy.
- Możliwość wymiany doświadczeń z ekspertem i innymi uczestnikami szkolenia.

#### **Uzyskanie odpowiedzi na pytania dotyczące praktycznego stosowania przepisów:**

- Jak będą terminy ważności dowodów?
- Co zmieni się w grafice dowodów osobistych?
- Jak przechowywać dane biometryczne?
- W jaki sposób składać wniosek o wydanie dowodu drogą elektroniczną?
- W jaki sposób dowód będzie mógł odebrać pełnomocnik?
- Jakie będą procedury wydawania dowodu w przypadku kradzieży tożsamości?
- Jakie będą nowe wymogi ws. fotografii?
- Jak sprawnie i skutecznie przekazywać kody PUK?
- Kto będzie miał dostęp do Rejestru Dowodów Osobistych?
- Jakie są nowe przesłanki dotyczące wymiany dowodu?

### **PROGRAM:**

#### **I. ZMIANY USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH:**

1. Wprowadzenie drugiej cechy biometrycznej - zamieszczanie odcisków palców w dowodzie osobistym.
2. Zmiany terminów ważności dowodów osobistych.
3. Zmiana zakresu danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego, w szczególności odwzorowanie cyfrowe podpisu posiadacza.
4. Dostęp do danych biometrycznych i ich przechowywanie.

5. **Zmiany w zasadach wnioskowania o wydanie dowodu osobistego i odbioru dowodu – w tym:**
  - Składanie wniosku drogą elektroniczną – zmiany.
  - Mobilne stacje obsługi klienta.
  - Odbiór dowodu przez pełnomocnika.
6. **Nowe przesłanki wymiany dowodu osobistego:**
  - Zmiana nazwy miejsca urodzenia a obowiązek wymiany dowodu osobistego.
  - Złagodzenie wymogów dot. unieważnienia dowodu z powodu kradzieży tożsamości.
  - Ubezpieczeniowanie a wymiana dowodu osobistego.
  - Wada techniczna lub błędna personalizacja dowodu osobistego.
  - Wymiana dotychczasowego dowodu na dowód z dwiema cechami biometrii.
7. **Zmiany w zakresie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.**
8. **Wprowadzenie obowiązku złożenia pełnomocnictwa w sprawach dowodów osobistych.**
9. **Przeniesienie regulacji z rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego do ustawy:**
  - Wymogi dotyczące fotografii.
  - Zasady ustalania tożsamości posiadacza dowodu osobistego.
  - Zasady przekazywania spersonalizowanych dowodów osobistych i kodów PUK do wystawcy dowodu osobistego.
  - Obowiązki konsula przyjmującego zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
10. **Inne zmiany:**
  - Miejsce urodzenia w dowodzie osobistym.
  - Termin utraty ważności dowodu osobistego z powodu zmiany danych w nim zamieszczonych.
  - Nowe zasady przechowywania kodów PUK i nieodebranych dowodów osobistych.
  - Przekazywanie danych z Rejestru Dowodów Osobistych do rejestru PESEL, krajowego systemu informacyjnego policji i systemu informacyjnego Schengen.
  - Zmiana zakresu danych zawartych w zaświadczeniu zawierającym pełen odpis danych zawartych w rejestrze dowodów osobistych.
  - Nowe podmioty mające dostęp do RDO.
- II. **ZMIANY ROZPORZĄDZEŃ WYKONAWCZYCH DO USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH:**
  1. Rozporządzenie w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych.
  2. Rozporządzenie w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.
  3. Rozporządzenie w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
- III. **ZMIANY W PRZEPISACH USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH WPROWADZONE USTAWĄ Z DNIA 18 LISTOPADA 2020 R. O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH, KTÓRE WEJDĄ W ŻYCIE 1 LIPCA 2021 R.**
- IV. **NIEPRAWIDŁOWOŚCI I UCHYBIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA USTAWY O DOWODACH OSOBISTYCH.**
- V. **ORZECZNICTWO SĄDÓW ADMINISTRACYJNYCH.**
- VI. **PYTANIA I ODPOWIEDZI.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy gmin/miast realizujący zadania zlecane z zakresu dowodów osobistych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

### **PROWADZĄCY:**

Praktyk, doświadczony trener, od 15 lat zajmuje się nadzorem nad realizacją przez gminy zadań z zakresu spraw obywatelskich. Prowadziła wiele szkoleń z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC, wysoko oceniany wykładowca.



## Dowody osobiste po zmianach ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 sierpnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do **18 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_