

## **ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2021 R. W OŚRODKACH POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBIE PANDEMII KORONAWIRUSA**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas szkolenia ekspert zapozna uczestników z przepisami dotyczącymi naliczania odpisu na ZFŚS w roku 2021, limitami zwolnień świadczeń socjalnych oraz nowymi możliwościami pomocy uprawnionym osobom w rozumieniu specustawy, w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS–CoV–2. Omówione zostaną też zasady dokonania odpisu oraz jego korekty, prowadzenia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, ewidencji syntetyczno – analitycznej oraz możliwości wykorzystania środków funduszu socjalnego, uwzględniając kwestie opodatkowania i oskładkowania, przy zastosowaniu kryteriów socjalnych. Szczególny nacisk zostanie położony na specyfikę funkcjonowania ZFŚS w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie podstaw prawnych do odpisu na rok 2021, limitów zwolnień podatkowych oraz możliwości pomocy z ZFŚS i nowych rozwiązań, szczególnie w obliczu pandemii koronawirusa.
- Ugruntowanie wiedzy na temat zasad tworzenia i korygowania Funduszu, zakresu zakładowej działalności socjalnej, osób uprawnionych i ochrony ich danych, opodatkowania i oskładkowania świadczeń, znaczenia terminowego przekazywania środków z ZFŚS, ewidencjonowania, czy możliwości wydatkowania środków – zwłaszcza po wejściu w życie ustawy o Covid -19.
- Szkolenie pozwoli także na identyfikowanie osób odpowiedzialnych na etapie tworzenia, ewidencjonowania, obiegu i kontroli dokumentów, naliczania i korygowania, księgowania i sprawozdawczości, czy zapobieganiu nieprawidłowości.
- Omówienie kwestii związanych z egzekucją komorniczą z funduszu socjalnego oraz najczęściej występujących nieprawidłowości w obszarze zakładowej działalności socjalnej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, a także sposobów ich rozwiązywania i zapobiegania.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania:
  - kto może być, a kogo nie można pominąć w osobach uprawnionych do Funduszu?
  - czym jest działalność socjalna?
  - czy komisja socjalna musi/powinna funkcjonować?
  - czy można sfinansować zakup szczepionek przeciwko grypie z ZFŚS?
  - jakie są czy skutki zatrudnienia pracownika, który odszedł na emeryturę w odniesieniu do ZFŚS?

### **PROGRAM:**

1. Zasady dokonania odpisu na ZFŚS w roku 2021 – podstawy prawne, odpis obligatoryjny i uznaniowy, odpis dla nauczycieli.
2. Roczny terminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Limity zwolnień podatkowych w roku 2021 oraz omówienie zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021.

4. Wewnętrzne regulacje w zakresie RODO – obowiązki pracodawcy i osób uprawnionych (dane o sytuacji życiowej – w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej).
5. Zmiany, których należy dokonać w regulaminie ZFŚS w kontekście pracy zdalnej oraz ułatwiające składanie dokumentów online w dobie pandemii koronawirusa.
6. Osoby uwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS – w tym:
  - Członek rodziny a członek gospodarstwa domowego – prawne aspekty.
  - Pracownicy niewykonujący faktycznie pracy (urlopy, oddelegowania).
  - Pracownicy wykonujący prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
7. Ewidencjonowanie Funduszu w księgach rachunkowych – konta syntetyczne i analityczne.
8. Pojęcie kryteriów socjalnych – przykłady ich zastosowania.
9. Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS, oraz wskazanie możliwości pomocy osobom uprawnionym w dobie pandemii koronawirusa (np. czy ze środków Funduszu, mogą być finansowane szczepienia przeciwko grypie).
10. Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej- w tym zdrowotnej, osób uprawnionych, oraz czy jest możliwość żądania przez pracodawcę dokumentów.
11. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS, w tym metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.
12. Gromadzenie środków Funduszu na rachunku bankowym (potwierdzenie salda, BZ, BO).
13. Komisje socjalne – zasady tworzenia, zadania i obowiązki.
14. Pożyczki na cele mieszkaniowe (zasady, dokumenty, oprocentowanie, opodatkowanie).
15. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do Regulaminu w sprawie ZFŚS.
16. Sytuacje obligujące osoby uprawnione do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
17. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.
18. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS (egzekucja komornicza i administracyjna).
19. Przykładowy regulamin.
20. Dyskusja.

#### **ADRESACI:**

kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, główni księgowi, kadrowi, pracownicy działów finansowo-księgowych a także pracownicy merytoryczni i inne osoby biorące udział w tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, osoby odpowiedzialne za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

#### **PROWADZĄCY:**

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jst. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. w ośrodkach pomocy społecznej w dobie pandemii koronawirusa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**6 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 299 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:  
Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do 2 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_