



## **WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ W ROKU 2021**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu dotyczącym zagadnień związanych z wykonaniem planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej w 2021 roku, które ma na celu pomoc w prawidłowym wykonywaniu planu finansowego oraz klasyfikowaniu dochodów, wydatków. Prowadząca w jasny i przejrzysty sposób wyjaśni wątpliwości, wskaże najczęstsze problemy z zakresu tematyki szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zasad budowania planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej.
- Wskazanie trybu dokonywania zmian w planie finansowym.
- Omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości w wykonaniu planu finansowego samorządowej jednostki budżetowej na podstawie protokołów kontroli RIO i NIK.

### **PROGRAM:**

- 1. Plan finansowy jako podstawa gospodarki finansowej samorządowej jednostki budżetowej:**
  - zakres i funkcje planu finansowego,
  - budowa planu finansowego,
  - procedura tworzenia planu finansowego,
  - kompetencje kierownika jednostki, organu wykonawczego i organu stanowiącego jst przy tworzeniu planu finansowego jednostki.
- 2. Rola klasyfikacji budżetowej przy tworzeniu planu finansowego jednostki – omówienie najczęściej występujących problemów z jej stosowaniem.**
- 3. Tryb dokonywania zmian w planie finansowym jednostki w trakcie roku budżetowego:**
  - zakres możliwych upoważnień,
  - kompetencje kierownika jednostki,
  - kompetencje organu wykonawczego jst,
  - kompetencje organu stanowiącego jst.
- 4. Plany finansowe jednostek oświatowych dla rachunków, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.**
- 5. Wykonanie planu finansowego jednostki budżetowej – sprawozdawczość budżetowa:**
  - zasady sporządzania sprawozdania Rb-27S,
  - zasady sporządzania sprawozdania Rb-28S,
  - zasady sporządzania sprawozdania Rb-34S.
- 6. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie planu finansowego:**
  - dokonywanie zmian w planach finansowych bez upoważnienia,
  - zaciąganie zobowiązań bez upoważnienia tj. z przekroczeniem planu finansowego,
  - wydatkowanie środków publicznych bez upoważnienia tj. z przekroczeniem planu finansowego.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi oraz inni pracownicy działów finansowych samorządowych jednostek budżetowych.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletnia Księgową, Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp.

## WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO SAMORZĄDOWEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ W ROKU 2021



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**23 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu  
Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości TAK  NIE   
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do 21 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_