

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W INSTYTUCJACH KULTURY ZGODNIE Z NOWĄ USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego celem jest przekazanie praktycznej wiedzy na temat sposobu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie nowej ustawy PZP. Szczególny nacisk zostanie położony na stosowanie nowych uregulowań prawnych w instytucjach kultury, których specyfika wymaga ich analizy pod kątem wyłączeń oraz stosowania również ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z nowymi regulacjami prawnymi, jakie obowiązują od 1 stycznia 2021 r. zgodnie z nową ustawą PZP.
- Zapoznanie ze specyfiką zamówień publicznych w instytucjach kultury, również z uwzględnieniem stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów, z jakimi się najczęściej ma do czynienia realizując zamówienia publiczne w obszarze działalności kulturalnej.

PROGRAM:

- 1. Zamówienia poniżej 130 000 zł w instytucjach kultury:**
 - a) podstawy prawne i wątpliwości interpretacyjne,
 - b) sposób obliczania wartości zamówień,
 - c) metody wyłonienia wykonawcy: badanie rynku czy zapytanie ofertowe,
 - d) zawarcie umowy oraz jej forma oraz zmiany do umowy,
 - e) projekt zmian - publikacja informacji o umowach o wartości powyżej 10 000 zł.
- 2. Plan zamówień publicznych w instytucjach kultury:**
 - a) upublicznienie planu,
 - b) zapewnienie aktualności planu,
 - c) sprawozdawczość.
- 3. Elektronizacja zamówień publicznych:**
 - a) jakich zamówień dotyczy,
 - b) wymagania co do podpisów elektronicznych (rodzaje podpisów).
- 4. Wyłączenia dla instytucji kultury:**
 - a) organizowanie imprez kulturalnych; tryb z ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) wolna ręka.
- 5. Tryb podstawowy - najważniejsze wymagania:**
 - a) trzy warianty trybu podstawowego w tym negocjacje fakultatywne i obowiązkowe,
 - b) wykluczenie wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu,
 - c) podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe,
 - d) kryteria oceny ofert, w tym cena,
 - e) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - f) najważniejsze elementy zamówienia,
 - g) o czym należy bezwzględnie pamiętać.
- 6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**
 - a) klauzule indeksacyjne,
 - b) zapisy umowy obligatoryjne i fakultatywne,
 - c) obowiązek współdziałania zamawiającego z wykonawcą,
 - d) raport o wykonaniu umowy.
- 7. Sprawozdawczość roczna z zamówień publicznych:**
 - a) agregacja danych w ciągu roku,
 - b) prawidłowość i rzetelność sprawozdania.

ADRESACI: Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy instytucji kultury; osoby kontrolujące instytucje kultury z ramienia organizatora wszystkich szczebli jst; wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat udzielania zamówień publicznych w instytucjach kultury.

PROWADZĄCA: Radca prawny, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, w latach 2004-2006 arbiter z listy Prezesa UZP, audytor systemu finansów publicznych. Doświadczony audytor - praktyk, który przeprowadził liczne audyty zewnętrzne z zakresu działalności jednostek sektora finansów publicznych w tym w obszarze zamówień publicznych, finansów publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W INSTYTUCJACH KULTURY ZGODNIE Z NOWĄ USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 315 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres: post@frdl.rzeszow.pl do 28 czerwca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____