

OPŁATY ZA USŁUGI WODNE, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OPŁATY RETENCYJNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uzyskana wiedza, dotycząca opłat za usługi wodne, zgodnie z przepisami Prawa wodnego, będzie szczególnie przydatna dla pracowników urzędów miast i gmin, którzy zajmują się naliczaniem opłaty retencyjnej, jak również dla podmiotów, którym naliczono opłaty, np. za pobory wód, odprowadzanie ścieków.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z problematyką prawa wodnego w zakresie opłat za usługi wodne, z uwzględnieniem opłaty retencyjnej.
- Uzyskanie praktycznych informacji w zakresie sposobu ustalania opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.
- Pozyskanie aktualnej wiedzy na temat zmian w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w związku z sytuacją epidemiczną.
- Zapoznanie się z aktualnym orzecnictwem sądowym.

PROGRAM:

1. Organy w sprawach gospodarowania wodą – podmioty zajmujące się sprawami gospodarowania wodą.
2. Powszechne korzystanie z wód – przedstawienie problematyki.
3. Zwykłe korzystanie z wód – omówienie zagadnienia.
4. Szczególne korzystanie z wód i usługi wodne – omówienie tych pojęć, z uwzględnieniem problematyki zmniejszenia naturalnej retencji.
5. Usługi wodne – omówienie pojęcia z przykładami.
6. Istota opłat za usługi wodne – przedstawienie problematyki opłat za usługi wodne.
7. Opłata stała – przedstawienie sposobów wyliczenia opłaty stałej.
8. Opłata zmienna – omówienie tej instytucji prawnej i wskazanie na sposób wyliczenia.
9. Opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej – omówienie zagadnienia, wraz z procedurą i orzecnictwem sądowym.
10. Reklamacje – omówienie możliwości kwestionowania naliczonej opłaty.
11. Decyzje wystawiane z powodu braku uiszczenia opłaty – omówienie trybu postępowania w przypadku braku zapłaty naliczonej opłaty.
12. Zwolnienia z opłat – wskazanie na ulgi w tym zakresie.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gminy i miasta, pracownicy urzędów wojewódzkich, pracownicy Starostw Powiatowych - zajmujący się opłatami za usługi wodne oraz naliczaniem opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej, pracownicy przedsiębiorstw wodociągowych i inne osoby zainteresowane tą tematyką.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, wieloletni szkoleniowiec, mający szerokie doświadczenie w organach administracji publicznej, w tym w organach gospodarowania wodami (na stanowisku Kierownika Działu Opłat) oraz praktykę stosowania prawa w kancelarii prawnej.

Oplaty za usługi wodne, ze szczególnym uwzględnieniem opłaty retencyjnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena regularna: 295 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres post@frdl.rzeszow.pl do 13 lipca 2021

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____