Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
24 maja 2021 r.

ZMIANA I UCHYLENIE DECYZJI Z ZAKRESU ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO.TRYBY NADZWYCZAJNE KPA ORAZ TRYBY MATERIALNE I PROCESOWE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Z praktyki orzeczniczej organów II instancji oraz sądów administracyjnych wynika, iż najczęstszą przyczyną uchyleń decyzji administracyjnych jest przede wszystkim wadliwe stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Dopiero stosowanie ustaw materialnych we właściwym połączeniu z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego pozwala na podejmowanie prawidłowych rozstrzygnięć w sprawach administracyjnych. To na Kierownikach i Dyrektorach Urzędów spoczywa przede wszystkim konieczność uświadamiania wszystkim pracownikom organów administracyjnych, wagi i znaczenia prawidłowego stosowania procedury administracyjnej, mającej decydujący wpływ na wynik pracy każdego z pracowników organu administracyjnego. Osoby biorące udział w spotkaniu zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu procedury administracyjnej w teorii i praktyce, z uwzględnieniem trudności prowadzenia postępowania w czasie epidemii na gruncie ustaw zabezpieczenia społecznego – poszczególnych ustaw, na mocy których przyznawane są świadczenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności m.in.: w zakresie stosowania w codziennej praktyce przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w połączeniu z postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy o świadczeniach, stypendiach, prawidłowego wszczynania postępowania, oceny swojej właściwości, odpowiedniego doręczania pism i decyzji, umiejętności komunikacji ze stroną z zapewnieniem jej gwarancji procesowych, właściwego formułowania wezwań oraz protokołów sporządzanych w trakcie prowadzonego postępowania, właściwego formułowania podstawy prawnej decyzji oraz odpowiedniego uzasadniania podejmowanych w tym zakresie rozstrzygnięć administracyjnych.
- Usystematyzowanie wiedzy w przedmiocie procedury administracyjnej z uwzględnieniem praktycznych rozwiązań, w tym także problemów związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego w czasie epidemii i zbiegu tych przepisów z ustawami świadczeniowymi.

PROGRAM:

1. Zmiana lub uchylenie decyzji w trybie kodeksowym (Kpa) a zmiana lub uchylenie decyzji w trybie ustawy materialnej.
2. Decyzje ostateczne i nieostateczne – które decyzje można zmieniać w poszczególnych trybach?
3. Właściwy wybór trybu do zmiany decyzji.
4. Pierwszeństwo trybów do zmiany decyzji (w Kpa i Kpa a ustawa materialna).
5. Wszczęcie postępowania z urzędu i na wniosek. Które tryby dopuszczają działanie z urzędu i działanie na wniosek strony?
6. Prawidłowe prowadzenie postępowania, czynny udział strony w postępowaniu.
7. Wydanie decyzji – organ właściwy, zmiana decyzji organu odwoławczego, zmiana decyzji innego organu.
8. Rozstrzygnięcie w sprawie – prawidłowe formułowanie wyrzeczenia decyzji.
9. Data uchylenia i zmiany decyzji (odmienne orzecznictwo w ustawach zabezpieczenia społecznego).
10. Wznowienie postępowania – tryb szczególny kwalifikowany, organ właściwy, wymogi procedury.
11. Zmiana lub uchylenie decyzji na podstawie art. 155 Kpa w zastosowaniu do decyzji uznaniowych i związanych, zgoda strony, sposób jej wyrażenia.
12. Zmiana lub uchylenie decyzji na podstawie m.in. art. 106 ust. 5 ups,, funduszu alimentacyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
13. Wygaśnięcie decyzji jako tryb specjalny – data wygaszenia, organ właściwy.
14. Konieczność lub fakultatywność uchylenia decyzji przy dochodzeniu nienależnie pobranych świadczeń.
15. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Pracownicy i kierownicy ośrodków pomocy społecznej w szczególności osoby wydające decyzje administracyjne.

PROWADZĄCA: Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zmiana i uchylenie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Tryby nadzwyczajne Kpa oraz tryby materialne i procesowe

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

24 maja 2021 r. **Szkolenie w godzinach 09:30-13:30**

Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.
DANE DO KONTAKTU:	FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
   stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……..

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.rzeszow.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl lub mailem na adres: post@frdl.rzeszow.pl do 19 maja 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____