

## **ORGANIZACJA I FINANSOWANIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO W 2021 ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu spotkanie dzięki któremu uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania, organizacji i usprawnień publicznego transportu zbiorowego. Jednym z elementów szkolenia jest zapoznanie uczestników z zapisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz dostarczenie wskazówek ułatwiających właściwe zrozumienie ww. przepisów oraz ich poprawne zastosowanie w praktyce. Skupimy się także na zagadnieniach takich jak wydawanie zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie przewozów w tym również w okresie pandemii oraz kwestie dotyczące finansowania przewozów regularnych. Proponowane spotkanie będzie realizowane przez doświadczonego wykładowcę, wysoko ocenianego i wielokrotnie polecanego przez naszych Klientów. Zachęcamy również do zadawania pytań jeszcze przed szkoleniem. Pytania można przesałać na adres koordynatora: [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl) do 13 maja br.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie organizacji publicznego transportu zbiorowego.
- Przedstawienie możliwych źródeł jego finansowania m.in. dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych czy ze sprzedaży biletów.
- Omówienie przypadków związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i zaświadczenia w okresie pandemii.

### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy prawne, definicje kluczowych pojęć i terminy dotyczące wymagań i warunków związanych z przewozem osób i publicznym transportem zbiorowym:**
  - obowiązki organizatora warunkujące właściwe funkcjonowanie PTZ,
  - formy współdziałania jednostek samorządu, porozumienia poziome i pionowe oraz dotacje,
  - analiza potrzeb przewozowych i plan transportowy,
  - określenie standardów, opłat i zasad korzystania z przystanków i dworców, oznakowania autobusów,
  - ogłoszenie zamiaru zawarcia umowy dotyczącej świadczenia usług o charakterze użyteczności publicznej,
  - warunki zwolnienia z ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, sposoby wyboru operatora,
  - elementy umowy dotyczącej świadczenia usług o charakterze użyteczności publicznej.
- 2. Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i zaświadczenia w okresie pandemii:**
  - warunki wydawania zezwoleń na przewozy regularne i zaświadczenia,
  - zmiana umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego,
  - ograniczenia dotyczące autobusów w okresie epidemii,
  - odstąpienie od warunków określonych w zezwoleniu,
  - zatwierdzanie rozkładów jazdy, liczenie prędkości technicznej i odległości między przystankami,
  - termin ważności zezwoleń,
  - wymagania dla kierowcy i przewoźnika,
  - środki tymczasowe wynikające z rozporządzenia (UE) 2020/698 z dnia 25 maja 2020 r.
- 3. Finansowanie przewozów regularnych w publicznym transporcie zbiorowym, zasady finansowania operatora, przewoźnika i organizatora:**
  - środki finansowe ze sprzedaży biletów, zasady ustalania cen maksymalnych,
  - rekompensata poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez operatora,
  - dofinansowanie ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych, warunki uzyskania dopłaty,
  - pobieranie dopłaty w formie dotacji do biletów ulgowych przez operatora i przewoźnika,
  - zasady zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - sposób rozliczeń między operatorem i organizatorem, podatek VAT? faktura czy nota?
- 4. Odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy jst (urzędy marszałkowskie, powiaty, gminy, związki międzygminne, stowarzyszenia) odpowiedzialni za organizację transportu publicznego, a także przewoźnicy drogowi wykonujący regularne przewozy osób.

### **PROWADZĄCY:**

Wykładowca i trener w tematyce prawa transportowego. Posiada 16 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla administracji samorządowej m.in. kontroli przewoźników, organizacji publicznego transportu zbiorowego, organizacji przewozów uczniów, wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych. Posiada duże doświadczenie w pracy w urzędach nadzoru i kontroli transportu drogowego. Jest autorem kilkudziesięciu artykułów miesięcznika „Transport Drogowy”.

## Organizacja i finansowanie publicznego transportu zbiorowego w 2021 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 maja 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 320 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

**FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego**  
ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do 13 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_