



## **USTAWA O EWIDENCJI LUDNOŚCI. UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW, REJESTRU PESEL ORAZ WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zgodnie z przepisami prawa, każdej osobie, której dane są przetwarzane w rejestrze PESEL, umożliwia się wgląd do rejestru w zakresie danych, które jej dotyczą oraz po uwierzytelnieniu jej na zasadach określonych w odpowiedniej ustawie. Natomiast organy prowadzące rejestr PESEL oraz rejestry mieszkańców, na wniosek zainteresowanej są obowiązane wydać zaświadczenie, zawierające pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Na spotkaniu, które Państwu proponujemy, ekspert przedstawi i wyjaśni pojawiające się trudności w zakresie stosowania ustawy oraz omówi nietypowe, problematyczne sytuacje. Udostępnimy uczestnikom także niezbędne wzory pism i dokumentów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie planowanych zmian w ustawie o ewidencji ludności.
- Wyjaśnienie postępowania w sprawie wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL.
- Omówienie postępowania w sprawie udostępnienia danych osobowych z w/w rejestrów.
- Wyjaśnienie różnic między decyzją administracyjną a odmową wydania zaświadczenia.
- Przedstawienie zagadnień związanych z najczęściej występującymi nieprawidłowościami i problemami.

### **PROGRAM:**

1. Planowane zmiany w ustawie o ewidencji ludności.
2. Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców i z Rejestru PESEL.
3. Podstawy prawne udostępniania danych.
4. Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
5. Podstawy prawne wydawania zaświadczeń.
6. Legitymacja procesowa wnioskodawcy – różnice w udostępnianiu danych a wydaniu zaświadczenia.
7. Działanie przez pełnomocnika (procedura, opłaty, zwolnienia).
8. Złożenie wniosku, weryfikacja kompletności wniosku – braki formalne a braki fiskalne.
9. Odmowa udostępnienia danych (decyzja administracyjna) i odmowa wydania zaświadczenia – omówienie różnic.
10. Orzecznictwo sądów administracyjnych.
11. Stosowanie Kpa w sprawach z zakresu ustawy o ewidencji ludności.
12. Najczęstsze nieprawidłowości i problemy – omówienie zagadnień dotyczących udostępniania danych i wydawania zaświadczeń, m. in.: zasad udostępniania danych osobowych, opłat za udostępnienie danych osobowych, legitymacji procesowej wnioskodawcy, dostępu do danych osobowych a wtórnego ich wykorzystania, charakteru czynności związanych z udostępnianiem danych jednostkowych, uzasadnienia decyzji odmawiającej udostępnienia danych osobowych.
13. Pytania i odpowiedzi.

**ADRESACI:** pracownicy gmin/miast realizujący zadania zleczone z zakresu ewidencji ludności, kierownicy i pracownicy USC, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCA:** Absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada pięcioletnią praktykę w kancelarii prawnej, jest wieloletnim pracownikiem administracji samorządowej, obecnie pracownikiem w Urzędzie Wojewódzkim na stanowisku kierowniczym z zakresu spraw obywatelskich (tj. z zadań zleconych jst z zakresu ustaw o ewidencji ludności, dowodów osobistych, prawa o aktach stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk, rejestracji i kwalifikacji, Kpa). Prowadzi zajęcia dla pracowników jst z zakresu spraw obywatelskich, które dostosowane są do praktycznych problemów pracowników urzędów samorządowych. Wykłady są wysoko oceniane przez uczestników. Nadal podwyższa swoje kwalifikacje na kursach, warsztatach.

## Ustawa o ewidencji ludności: Udostępnianie danych z Rejestru Mieszkańców, Rejestru PESEL oraz wydawanie zaświadczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 kwietnia 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 305 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego  
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów  
tel. 17 862 69 64  
[post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.rzeszow.pl](http://www.frdl.rzeszow.pl) lub mailem na adres [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl) do 20 kwietnia 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_